



M.I. Ayuntamiento de Onil  
M.I. Ajuntament d'Onil

Espacio reservado para la Administración:

Plaza Mayor, 1 - 03430 Onil (Alicante) - C.I.F. P-0309600-E; Teléfono: 96 65 44 745- Fax 96 556 41 31; <http://www.onil.es> - sac@ayto-onil.es

<b>Órgano (1)</b>	Indique el órgano al que se dirige el escrito:					
<b>Interesado (2)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:	N.I.F - C.I.F.:				
	Relación con la Asociación:	Email:	Móvil:			
	Nombre de la vía pública:	Número:	Portal:			
	Escalera:	Piso:	Puerta:	Cód. Postal:	Municipio:	Provincia:
<b>En Representación de (3)</b>	Nombre de la Asociación:	N.I.F - C.I.F.:				
	Domicilio Social:	Número:	Portal:			
	Escalera:	Piso:	Puerta:	Cód. Postal:	Municipio:	Provincia:
	Email:	Teléfono:	Página Web:			
	Fines de la Asociación					
<b>NTS (4)</b>	NOTIFICACION E INFORMACION TELEMATICA SEGURA, indique el medio por el que desea recibir el aviso:					
	Teléfono móvil y/o Dirección de correo electrónico:					
<b>Asunto (5)</b>	Indique el Asunto:	SOLICITUD DE SUBVENCION CONVOCATORIA ANUALIDAD 2017				
<b>Exposición (6)</b>	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, Expone que:  Que para continuar con las actuaciones previstas en su objeto social, desea obtener subvención correspondiente al ejercicio 2017.					
<b>Declaración Responsable (7)</b>	El solicitante, DECLARA RESPONSABLEMENTE:					
	<input type="checkbox"/> Que la asociación a quien representa legalmente no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de acuerdo con lo previsto en el Artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de Noviembre). Así mismo declaro bajo juramento que el IVA soportado de las facturas presentadas como gasto subvencionable no es deducible para la Asociación a la que represento.					
	<input type="checkbox"/> Que la asociación a quien representa legalmente no ha percibido ninguna subvención de cualquier Administración o ente público para la financiación de las actividades que se presentan a subvención, o habiéndola percibido, la concurrencia de ambas no supera el coste total del proyecto o actividad llevada a cabo y objeto de la presente subvención.					
	<input type="checkbox"/> Que la asociación a quien representa legalmente se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no tener deudas con la Hacienda Municipal, y no tener pendiente de justificación ninguna subvención obtenida con cargo a los Presupuestos Municipales de este Ayuntamiento.					
<b>Información para el acceso (8)</b>	Relacione la información complementaria que se facilita:					
	<input type="checkbox"/> Relación de Actividades desarrolladas en 2.017 para las que se solicita subvención, suscrita por el Presidente y el Secretario. Memoria de Actividades. Anexo 2b					
	<input type="checkbox"/> Presupuesto del ejercicio 2.017, suscrito por el Presidente y el Secretario.					
	<input type="checkbox"/> Certificación del secretario de designación de cargos directivos 2017. (Documentación acreditativa apoderamiento)					
	<input type="checkbox"/> Fotocopia de los estatutos (Entidades de nueva creación o aquellas que hayan realizado modificaciones durante el último año)					
	<input type="checkbox"/> Fotocopia del CIF de la entidad.					
	<input type="checkbox"/> NIF del representante que suscribe la solicitud					
	<input type="checkbox"/> Certificación del secretario del número de socios 2.017.					
<b>Solicita Comunica (9)</b>	Por todo lo anteriormente expuesto SOLICITA COMUNICA que:					
	<input type="checkbox"/> Teniendo por presentado este escrito y los datos y documentos que se acompañan y reuniendo los requisitos legales exigidos, se sirva conceder la subvención correspondiente a la anualidad 2.017.					
<b>Fecha y Firma (10)</b>	En Onil, a	Firma:				
<b>LOPD</b>	Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión de los Registros de Entradas y Salidas Municipales, y de su Procedimiento. El órgano responsable del fichero es el M.I. Ayuntamiento de Onil, Plaza Mayor, 1, Onil 03430 - Alicante, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.					
<b>NOTA</b>	Indique en la casilla el número de hojas adicionales que se utilicen:		VNoviembre2016	Formulario: O-I_005		



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:

Este modelo podrá utilizarlo si lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página Web Municipal: [www.onil.es](http://www.onil.es), debiendo cumplimentarlo e imprimir tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: <https://carpeta.onil.es/GDCarpetaCiudadano/login.do>, con firma digital reconocida.

**(1) Órgano:** Indique el órgano a quien va dirigido su escrito: Alcaldía, Concejal Delegado...

**(2) Interesado o representante:** Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica). En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, se le requiere, en este mismo acto, para que en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

**(3) Representado:** Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

**(4) Notificación Telemática Segura:** Puede optar por recibir notificación telemática segura, para éste trámite con esta Administración. Primero ha de cumplimentar los datos del medio de comunicación, Sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado digital, para acceder a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Onil. <https://carpeta.onil.es/>

**NOTA:** La realización de las notificaciones solo se realizara por un único canal, ya sea mediante notificación ordinaria o telemática.

**(5) Asunto:** Sobre el que quiere interponer el escrito.

**(6) Expone:** En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación.

**(7) Declaración Responsable:** En este apartado la persona que presenta el escrito realiza Declaración Responsable de los hechos que se expresan en cada uno de los puntos.

**(8) Información para el acceso:** Se deberá detallar y/o aportar la información necesaria para configurar el acceso del solicitante a su sede electrónica.

**(9) Solicitud y/o comunicación:** En este espacio, se deberá indicar el contenido de su solicitud y/o comunicación al Ayuntamiento.

**(10) Fecha y firma:** El presente escrito deberá ser firmado por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

**Utilización de hojas adicionales:** Si el espacio de los apartados (8) Expone, (9) Solicitud y/o comunicación y (11) Documentación, le resultara insuficiente, utilice las hojas adicionales que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro <Nota>, en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar. Si además de utilizar hojas adicionales, ha de adjuntar otro tipo de documentación vea el apartado (10) "Documentación Adjunta".