

# Solicitud Licencia Obra Mayor



M.I. Ayuntamiento de Onil  
M.I. Ajuntament d'Onil

Espacio reservado para la Administración:

Plaza Mayor. 1 - 03430 Onil (Alicante) - C.I.F. P-0309600-E; Teléfono: 96 65 44 745- Fax 96 556 41 31; <http://www.onil.es> - sac@ayto-onil.es

<b>Órgano (1)</b>	Indique el órgano al que se dirige el escrito:														
<b>Interesado (2)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:										N.I.F - C.I.F.:				
	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
	Email:					Teléfono fijo:			Móvil:						
<b>En Representación de (3)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:										N.I.F - C.I.F.:				
	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
	Email:					Teléfono fijo:			Móvil:						
<b>Dirección Notificación (4)</b>	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
<b>NIS (5)</b>	Si desea recibir, NOTIFICACION TELEMATICA SEGURA, indique el medio por el que desea recibir el aviso:														
	Teléfono móvil o Dirección de correo electrónico:														
<b>INFO (6)</b>	Si desea recibir, INFORMACION, indique el medio por el que desea recibir el aviso:														
	Teléfono móvil o Dirección de correo electrónico:														
<b>Constructor (7)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:										N.I.F - C.I.F.:				
	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
	Email:					Teléfono fijo:			Teléfono móvil:						
<b>Arquitecto / Ingeniero Superior (8)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:										N.I.F - C.I.F.:				
	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
	Email:					Teléfono fijo:			Teléfono móvil:						
<b>Aparejador / Ingeniero Técnico (9)</b>	Apellidos y Nombre o Razón Social:										N.I.F - C.I.F.:				
	Nombre de la vía pública:										Número:	Portal:			
	Escalera:		Piso:		Puerta:		Cód. Postal:		Municipio:		Provincia:				
	Email:					Teléfono fijo:			Teléfono móvil:						
<b>Asunto (10)</b>	Indique el Asunto: <b>SOLICITUD LICENCIA DE OBRA MAYOR</b>														
<b>Expone (11)</b>	El interesado, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:														
	A V.I. que, de conformidad con las Ordenanzas Municipales y la normativa reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, previos los trámites e informes correspondientes, se digno conceder la oportuna licencia de obra mayor, para la realización de la obra siguiente:														
<b>Datos de la Obra (12)</b>	Resumen de la Obra a Realizar:														
	USO PREVISTO:														
	Nombre de la vía pública:										Nº:	Esc.	Piso:	Puerta:	Local
	Referencia catastral de la parcela:														
	Polígono:										Parcela:	(Si la obra se realiza en Suelo no Urbanizable)			
	Presupuesto ejecución material:					Duración:			Superficie M <sup>2</sup>						
	Presupuesto de la obra:														
	Descripción														
Ocupación de la Vía Pública															
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (En caso afirmativo, deberá presentar el impreso asociado)															

Relacione la documentación complementaria que se adjunta:		Nº Pag.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otras persona.	
<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico (básico como mínimo) suscrito por facultativo competente y visado (un ejemplar en formato papel y otro en formado digital).	
	El proyecto de ejecución se presentará antes del inicio de las obras.	
<input type="checkbox"/>	Proyecto de apertura de garajes, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico de acceso a las telecomunicaciones, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Estudio de seguridad y salud.	
<input type="checkbox"/>	Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.	
<input type="checkbox"/>	Estudio de Seguridad y Salud.	
<input type="checkbox"/>	Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición (RCD's) acompañado del correspondiente documento de depósito de fianza en la Intervención/Tesorería Municipal.	
<input type="checkbox"/>	Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la cédula de calificación provisional (para V.P.O.)	
<input type="checkbox"/>	Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su solicitud, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor.	
<input type="checkbox"/>	Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos a través de la plataforma electrónica de SUMA, Gestión Tributaria	
<input type="checkbox"/>	En caso de obras en Suelo No Urbanizable, además:	
	Autorización previa suscrita por la Consellería correspondiente.	
	Licencias de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso.	
	Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretende, así como de la indivisibilidad de la parcela	
	Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma.	
	Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el Ecoparque.	
	Origen del suministro de agua potable.	

Documentación Adjunta  
(13)

Fecha y Firma (14)	En Onil, a		Firma:	
--------------------	------------	--	--------	--

<b>LOPD</b>	Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión de los Registros de Entradas y Salidas Municipales, y de su Procedimiento. El órgano responsable del fichero es el M.I. Ayuntamiento de Onil, Plaza Mayor, 1, Onil 03430 - Alicante, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
-------------	---

<b>NOTA</b>	Indique en la casilla el número de hojas adicionales que se utilicen:	VAbril2015	Formulario: O-I_028
-------------	---	------------	---------------------



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:

Este modelo podrá utilizarlo si lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página Web Municipal: **www.onil.es**, debiendo cumplimentarlo e imprimir tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: **https://carpeta.onil.es/GDCarpetaCiudadano/login.do**, con **firma digital reconocida**.

**(1) Órgano:** Indique el órgano a quien va dirigido su escrito: Alcaldía, Concejal Delegado...

**(2) Interesado o representante:** Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica). En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, se le requiere, en este mismo acto, para que en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

**(3) Representado:** Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

**(4) Dirección notificación:** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio establecido en los apartados (2) ó (3), deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

**(5) Notificación Telemática Segura:** Puede optar por recibir notificación telemática segura, para éste trámite con esta Administración. Primero ha de cumplimentar los datos del medio de comunicación, Sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado digital, para acceder a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Onil. <https://carpeta.onil.es/>

**NOTA:** La realización de las notificaciones solo se realizara por un único canal, ya sea mediante notificación ordinaria o telemática.

**(6) Información sobre el estado del expediente:** Puede recibir información sobre el estado, de éste trámite con esta Administración. Primero ha de cumplimentar los datos del medio de información, Sms o correo electrónico.

**(7) Constructor:** Es la persona jurídica que realiza la ejecución de las obras en cuestión.

**(8) Arquitecto / Ingeniero Superior:** Datos de la persona que actúa como Arquitecto/ Ingeniero Superior.

**(9) Aparejador / Ingeniero Técnico:** Datos de la persona que actúa como Aparejador/ Ingeniero Técnico.

**(10) Asunto:** Sobre el que quiere interponer el escrito.

**(11) Expone:** En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación. Así como información detallada del curso o taller en cuestión.

**(12) Datos de la Obra:** En este espacio, se deberá indicar el emplazamiento y todos los datos necesarios para la perfecta identificación de la obra en cuestión.

**(13) Documentación Adjunta:** Se deberá relacionar numeradamente, toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida. Y además, deberá indicar el número de páginas que se adjuntan correspondientes a la documentación anexa que se relaciona.

**(14) Fecha y firma:** El presente escrito deberá ser firmado por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

**Utilización de hojas adicionales:** Si el espacio de los apartados (8) Expone, (9) Solicitud y/o comunicación y (11) Documentación, le resultara insuficiente, utilice las hojas adicionales que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro <Nota>, en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar. Si además de utilizar hojas adicionales, ha de adjuntar otro tipo de documentación vea el apartado (10) "Documentación Adjunta".

#### COMO EFECTUAR EL INGRESO

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Onil y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: **“IMP. CONST. INST. Y OBRAS”**, para el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. **“LICENCIAS URBANISTICAS/LICENCIAS DE OBRAS/ OBRAS MAYORES DE NUEVA PLANTACION O AMPLIACION”**, para la tasa por expedición de documentos. **“MATERIALES, VALLAS”**, para la ocupación de vía pública (en su caso)
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.