

Declaración Responsable Espectáculos



M.I. Ayuntamiento de Onil
M.I. Ajuntament d'Onil

Espacio reservado para la Administración:

Plaza Mayor. 1 - 03430 Onil (Alicante) - C.I.F. P-0309600-E; Teléfono: 96 65 44 745- Fax 96 556 41 31; <http://www.onil.es> - sac@ayto-onil.es

| | | | | | | | |
|---|---|-------|-------------------------|--------------|---------------------|------------|-------|
| Órgano (1) | Indique el órgano al que se dirige el escrito: | | | | | | |
| Interesado (2) | Apellidos y Nombre o Razón Social: | | N.I.F - C.I.F.: | | | | |
| | Nombre de la vía pública: | | Número: | Portal: | | | |
| | Escalera: | Piso: | Puerta: | Cód. Postal: | Municipio: | Provincia: | |
| | Email: | | Teléfono fijo: | | Móvil: | | |
| En Representación de (3) | Apellidos y Nombre o Razón Social: | | N.I.F - C.I.F.: | | | | |
| | Nombre de la vía pública: | | Número: | Portal: | | | |
| | Escalera: | Piso: | Puerta: | Cód. Postal: | Municipio: | Provincia: | |
| | Email: | | Teléfono fijo: | | Móvil: | | |
| Dirección Notificación (4) | Nombre de la vía pública: | | Número: | Portal: | | | |
| | Escalera: | Piso: | Puerta: | Cód. Postal: | Municipio: | Provincia: | |
| NTS (5) | Si desea recibir, NOTIFICACION TELEMATICA SEGURA, indique el medio por el que desea recibir el aviso: | | | | | | |
| | Teléfono móvil o Dirección de correo electrónico: | | | | | | |
| INFO (6) | Si desea recibir, INFORMACION, indique el medio por el que desea recibir el aviso: | | | | | | |
| | Teléfono móvil o Dirección de correo electrónico: | | | | | | |
| Asunto (7) | Indique el Asunto: | | | | | | |
| Expone (8) | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE: | | | | | | |
| | Que formulo DECLARACION RESPONSABLE PARA LA REALIZACION DE ESPECTACULO, declarando como promotor del mismo y bajo mi responsabilidad, que se cumplen todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo que se especifican a continuación, que dispongo de la documentación que así lo acredita. | | | | | | |
| Descripción Actividad (9) | Descripción de la Actividad que desea realizar: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Emplazamiento (10) | Resumen del Emplazamiento | | | | | | |
| | Nombre de la vía pública. | | Nº: | Esc. | Piso: | Puerta: | Local |
| | Tipo Calificación Actividad: | | Kilovatios contratados: | | Nº metro útiles: | | |
| Documentación Adjunta (11) | Relacione la documentación complementaria que se adjunta: | | | | | Nº Pag. | |
| | <input type="checkbox"/> D.N.I. del solicitante o representante (y/o en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica). | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Justificante poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> CIF, escritura de constitución de la entidad y de escritura de poder de representación de quien actúe en su nombre cuando se trate de personas jurídicas. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Proyecto de la obra y actividad conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Certificado final emitido por técnico u órgano competente y visado por Colegio Profesional en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo público de que se trate. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la presente ley. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> En su caso, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor. | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Certificado emitido por técnico u órgano competente y visado; si así procede, por colegio profesional, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo. | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> En el supuesto de ejecución de obras: Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia. | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de compatibilidad urbanística. | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Justificante del ingreso de las correspondientes tasas e impuestos. | | | | | | | |
| Fecha y Firma (12) | En Onil, a | | Firma: | | | | |
| LOPD | Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión de los Registros de Entradas y Salidas Municipales, y de su Procedimiento. El órgano responsable del fichero es el M.I. Ayuntamiento de Onil, Plaza Mayor, 1, Onil 03430 - Alicante, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. | | | | | | |
| NOTA | Indique en la casilla el número de hojas adicionales que se utilicen: | | VAbril2015 | | Formulario: O-I_007 | | |



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:

Este modelo podrá utilizarlo si lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación y deberá ser cumplimentado a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales; mediante descarga de la página Web Municipal: www.onil.es, debiendo cumplimentarlo e imprimir tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: <https://carpeta.onil.es/GDCarpetaCiudadano/login.do>, con **firma digital reconocida**.

(1) Órgano: Indique el órgano a quien va dirigido su escrito: Alcaldía, Concejales Delegados...

(2) Interesado o representante: Es la persona que presenta el escrito, quien actúa por sí misma (interesado) o en representación de alguien (representante de una persona física o jurídica). En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, se le requiere, en este mismo acto, para que en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

(3) Representado: Es la persona física o jurídica interesada en el expediente. Quien ha conferido en el solicitante o representante, su representación.

(4) Dirección notificación: Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio establecido en los apartados (2) ó (3), deberá cumplimentar los datos que se solicitan.

(5) Notificación Telemática Segura: Puede optar por recibir notificación telemática segura, para éste trámite con esta Administración. Primero ha de cumplimentar los datos del medio de comunicación, Sms o correo electrónico. Una vez que ha recibido el sms o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, Dni electrónico o certificado digital, para acceder a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Onil. <https://carpeta.onil.es/>

NOTA: La realización de las notificaciones solo se realizara por un único canal, ya sea mediante notificación ordinaria o telemática.

(6) Información sobre el estado del expediente: Puede recibir información sobre el estado, de éste trámite con esta Administración. Primero ha de cumplimentar los datos del medio de información, Sms o correo electrónico.

(7) Asunto: Sobre el que quiere interponer el escrito.

(8) Expone: En este apartado, deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación de este escrito y que están relacionadas con la solicitud y/o comunicación.

(9) Datos de la Obra: En este espacio, se deberá indicar toda la información requerida para la correcta identificación de la obra en cuestión.

(10) Documentación Adjunta: Se deberá relacionar numeradamente, toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida. Y además, deberá indicar el número de páginas que se adjuntan correspondientes a la documentación anexa que se relaciona.

(11) Fecha y firma: El presente escrito deberá ser firmado por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

Utilización de hojas adicionales: Si el espacio de los apartados (8) Expone, (9) Solicitud y/o comunicación y (11) Documentación, le resultara insuficiente, utilice las hojas adicionales que precise, indicando en la casilla <página> situada en el ángulo superior derecho de cada una de ellas el número de página que le corresponda (por ejemplo, si utiliza dos hojas adicionales, deberá indicar en cada de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas <2> y <3> del escrito) y en el cuadro <Nota>, en el apartado correspondiente, el número total de hojas que se utilizan (<2> en el ejemplo anterior). No olvide firmar las hojas adicionales que tenga que utilizar. Si además de utilizar hojas adicionales, ha de adjuntar otro tipo de documentación vea el apartado (10) "Documentación Adjunta".

COMO EFECTUAR EL INGRESO

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Onil y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: "PUESTOS VIA PUBLICA"
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Declaración Responsable Espectáculos



M.I. Ayuntamiento de Onil
M.I. Ajuntament d'Onil

Plaza Mayor. 1 - 03430 Onil (Alicante) - C.I.F. P-0309600-E; Teléfono: 96 65 44 745- Fax 96 556 41 31; <http://www.onil.es> - sac@ayto-onil.es

| | | |
|--------|--------------------------|--|
| Modelo | Declaración Responsable: | Modelo de declaración responsable para la realización de espectáculos |
|--------|--------------------------|--|

| | | | | | | |
|------------|------------------------------------|-------|-----------------|--------------|-----------------|------------|
| Interesado | Apellidos y Nombre o Razón Social: | | N.I.F - C.I.F.: | | | |
| | Nombre de la vía pública: | | Número: | Portal: | | |
| | Escalera: | Piso: | Puerta: | Cód. Postal: | Municipio: | Provincia: |
| | Email: | | Teléfono fijo: | | Teléfono móvil: | |

El interesado, cuyos datos son los consignados anteriormente, DECLARA:

PRIMERO.- En la condición de promotor, pretende la realización del espectáculo consistente en _____, en el inmueble situado en _____. Que conoce, cumple y está de acuerdo con lo establecido en la LEY 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos; y (en su caso) la Ordenanza municipal de concesión de licencias para la realización de espectáculos, y con arreglo a los datos facilitados en el formulario de solicitud O-I_007.

SEGUNDO.- Que cumple las condiciones técnicas reguladas en el artículo 4 de la Ley 14/2010 de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana. Y se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a este reconocimiento o ejercicio.

TERCERO.- Que conoce la responsabilidad de la apertura del local.

CUARTO.- Que la actividad no está sujeta a autorización ambiental y que dispone de la documentación que lo acredita

QUINTO.- Que se adjunta la siguiente documentación a la presente declaración responsable, de acuerdo con lo determinado en el artículo ____ de la Ordenanza municipal de concesión de licencias de edificación y obra menor (en su caso):

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> D.N.I. del solicitante o representante (y/o en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica). |
| <input type="checkbox"/> Justificante poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona. |
| <input type="checkbox"/> CIF, escritura de constitución de la entidad y de escritura de poder de representación de quien actúe en su nombre cuando se trate de personas jurídicas. |
| <input type="checkbox"/> Proyecto de la obra y actividad conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional. |
| <input type="checkbox"/> En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesidad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental. |
| <input type="checkbox"/> Certificado final emitido por técnico u órgano competente y visado por Colegio Profesional en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo público de que se trate. |
| <input type="checkbox"/> Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la presente ley. |
| <input type="checkbox"/> En su caso, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor. |
| <input type="checkbox"/> Certificado emitido por técnico u órgano competente y visado; si así procede, por colegio profesional, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo. |
| <input type="checkbox"/> En el supuesto de ejecución de obras: Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia. |
| <input type="checkbox"/> Certificado de compatibilidad urbanística. |
| <input type="checkbox"/> Justificante del ingreso de las correspondientes tasas e impuestos. |

CUARTO.- Que los datos y manifestaciones consignados en este escrito son ciertos y que el declarante es conocedor de que:

- 1º.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente.

| | | |
|---------------|------------|--------|
| Fecha y Firma | En Onil, a | Firma: |
|---------------|------------|--------|