

Ayuntamiento de Onil | Sede
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

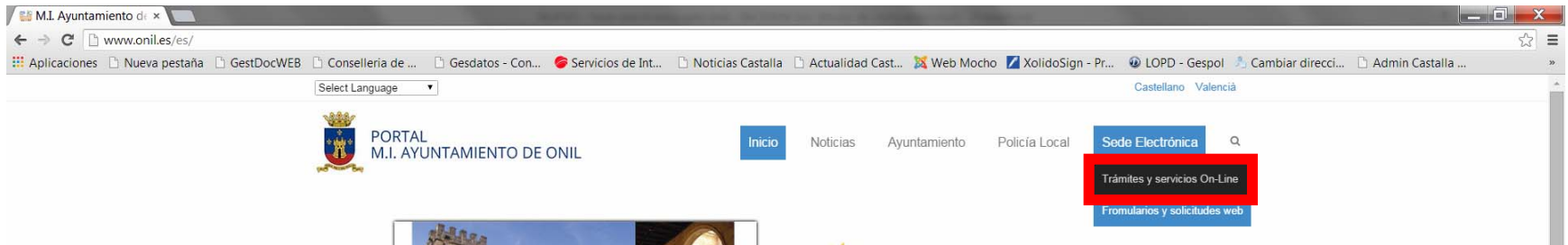
Trámite: “Solicitud Ocupación de Vía Pública – Materiales y Vallas”



M.I. Ayuntamiento de Onil

Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'carpeta.onil.es' website. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is titled 'Bienvenido a la Sede Electrónica' and includes a welcome message and a list of 'Mis trámites' such as 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'. A 'Trámites on-line' section provides a search bar and a list of services: A-B Solicitudes, Actividades, Area Economica, General, Padron Municipal de Habitantes, Solicitud Ocupación, Urbanismo, and Vados. On the right, there are sections for 'Acceso usuario y clave' (with login fields for 'Usuario' and 'Clave'), 'Acceso certificado digital', and 'Trámites + frecuentes' (listing 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante').

Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

Bienvenido a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**
Consulte sus expedientes
- Datos personales**
Consulte sus datos personales

Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

Acceso usuario y clave

escriba su usuario [Usuario](#)

escriba su clave [Clave](#)

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**
Consulte los expedientes de contratación

Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales**

Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 **Solicitud Ocupación**
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

- 6 Solicitud Ocupación
 - RENOVACION OC. DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRACCIONES FERIA
 - RENOVACION OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS Y SILLAS
 - SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas).**
 - SOLICITUD OCUPACION DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRAC. FERIA
 - SOLICITUD OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS/SILLAS
 - SOLICITUD OCUPACION TERRENOS DE USO PUBLICO



















Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

6 Solicitud Ocupación	
RENOVACION OC. DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRACCIONES FERIA	  
RENOVACION OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS Y SILLAS	  
SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas).	  
SOLICITUD OCUPACION DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRAC. FERIA	  
SOLICITUD OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS/SILLAS	  
SOLICITUD OCUPACION TERRENOS DE USO PUBLICO	  

Información sobre el trámite

Nombre:	SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas)
PLAZO:	abierto
Descripcion	O-I_010 Solicitud de ocupación de vía pública (Materiales y Vallas).
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	SI, es necesario acceder a la sede identificandose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	SI es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACION:	<p>Documentación a Aportar</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.- Plano de situación.- Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos, según ordenanzas fiscales. <p>Normativa de aplicación</p> <ul style="list-style-type: none">- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. <p>Plazos exigibles</p> <p>Como mínimo 1 mes antes de la ocupación de la vía pública.</p> <p>Recursos</p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Efectos de silencio administrativo</p> <p>Desestimatorio.</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

6 Solicitud Ocupación	
RENOVACION OC. DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRACCIONES FERIA	  
RENOVACION OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS Y SILLAS	  
SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas).	  
SOLICITUD OCUPACION DOM. PUBL. - PUESTOS, BARRACAS, ATRAC. FERIA	  
SOLICITUD OCUPACION DOMINIO PUBLICO - MESAS/SILLAS	  
SOLICITUD OCUPACION TERRENOS DE USO PUBLICO	  

Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital

Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

Acceso a la herramienta de validación VALIDE

Acceda a VALIDE para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDE](#)

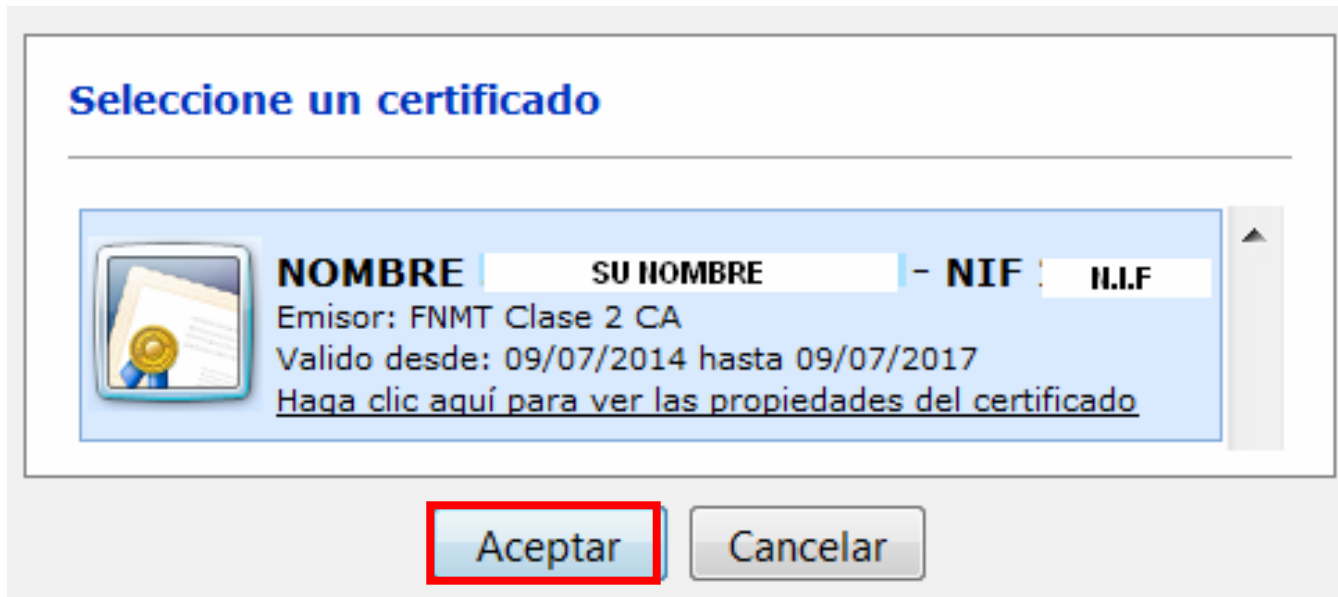
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

SEDE ELECTRONICA
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO1

SOLICITUD DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA (Materiales y Valles).

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Selfiduid 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.
Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la autojustificación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

Datos del interesado

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Dignido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orit
Referencia	SOLICITUD DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA (Materiales y Valles)

Dirección de notificación

Notifícame a esta dirección Notifícame a otra dirección

Calle:		Número:	
Portal:		Piso:	
Municipio:		Escalera:	
		Provincia:	
		Estado:	
		Puerta:	
		Código Postal:	

Recibir notificaciones telemáticas

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto De todos mis asuntos

IMPORTANTE Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

SIGUIENTE

SALIR

Continuar al siguiente paso.
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

REGISTRO TELEMATICO PASO2

Rellene los datos del formulario

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitudes

3 Paso 3 Documentos

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de solicitar con el certificado digital.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

Formulario de solicitud

SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas):

Solicita a V.I. que, de conformidad con las Ordenanzas Municipales, previas los trámites e informes oportunos, se digie conceder la oportuna autorización para ocupación de la vía pública

NECESITA OCUPAR LA VIA PUBLICA EN:

CALLE: NUMERO:

CLASE DE OCUPACION:

- Acopia y almacenamiento de materiales.
- Colocación de contenedor de cualquier tipo, casetas de obra, de información y/o venta o similares.
- Camión para montaje/desmontaje de torre grúa.
- Ocupación con torre grúa en edificios en construcción.
- Camión de mudanza, camión de carga/descarga de materiales, camión bomba, camión cuba de hormigón, combustible y similares.
- Andamios, cerchas de obras y similares.
- Otros

[Especificar]

LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA AFECTA A:

- Una Acera.
- Una Acera y parte de la Calzada.
- Ambas Aceras.
- Calzada.
- Toda la vía pública
- Afecta al aparcamiento.
- Afecta al tráfico (corte de carril).

PERIODO PARA EL QUE SOLICITA LA OCUPACION:

Del Al

SUPERFICIE A OCUPAR:

m² m²

SON NECESARIAS PLACAS DE PROHIBIDO ESTACIONAR:

- Si (debiendo estar situadas con 48 h. de antelación)
- No

SE PRECISA CORTE DE CALLE:

- Si (debiendo estar situadas con 48 h. de antelación)
- No

DISPONE DE LICENCIA DE OBRA:

- Mayor Indicar Nº Licencia y Fecha Solicitud:
- Menor Indicar Fecha Solicitud:

DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Plano de Situación.
- Justificante del ingreso de las correspondientes tasas e impuestos.

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <http://www.suma.es/Autoliquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionemos el organismo Ayuntamiento de Orih y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: **"OCUPACION DE VIA PUBLICA"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI)**: Justificante de Identificación
- 2 (Obligatorio) **Plano de Situación**: Plano de situación
- 3 (Obligatorio) **Justificante pago de tasas**: Justificante del pago de las tasas

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.



Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.

Pulse para comprobar que los datos del formulario están introducidos correctamente.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el PASO3: Aporte la documentación requerida.



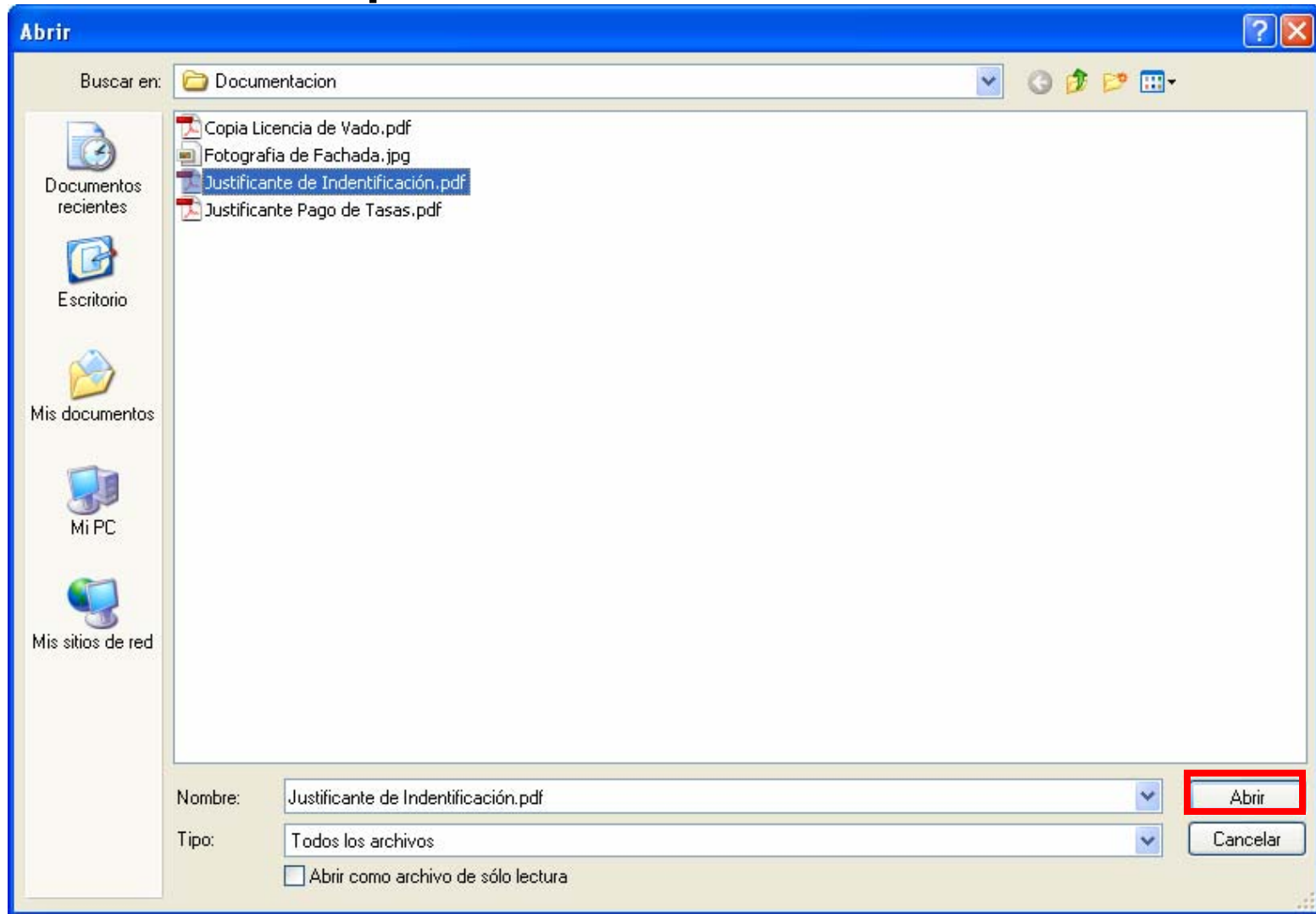
APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Referencia Catastral		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Memoria elementos mobiliario		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Plano a escala tamaño A-4		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Certificado Técnico seguridad terraza		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Título habitante uso espacios uso público		pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Certificado Compañía Seguros		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Justificante pago de tasas		pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
certificado Técnico seguridad instalación		pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Plano de planta		pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Automatización vecinos		pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Certificado Técnico cada 5 años		pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

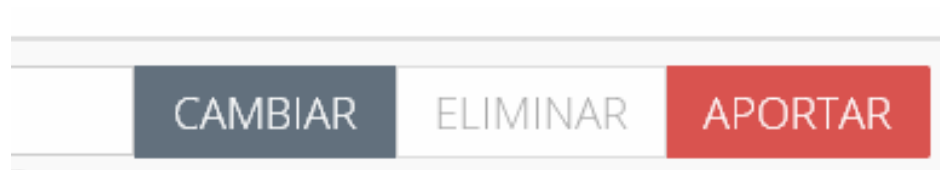
OBLIGATORIO

Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf CAMBIAR ELIMINAR APORTAR



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO4
 Validar la solicitud

1 Paso 1 Datos

2

3

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud.

Registro telemático del Ayuntamiento de Oñit

SOLICITUD DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA (Materiales y Vallas).

Datos del registro

nombre		dñshif	
Interesado		Dingdo a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Oñit
Referencia	SOLICITUD DE OCUPACION DE LA VIA PUBLICA (Materiales y Vallas).		

Solicitud

SOLICITUD OCUPACION DE VIA PUBLICA (Materiales y Vallas):
 Solicita a VU, que, de conformidad con las Ordenanzas Municipales, previas los trámites e informes oportunos, se digie conceder la oportuna autorización para ocupación de la vía pública.

NECESITA OCUPAR LA VIA PUBLICA EN:
 CALLE: NUMERO:

CLASE DE OCUPACION:
 Acopia y almacenamiento de materiales.
 Colocación de contenedor de cualquier tipo, casetas de obra, de información y/o venta o similares.
 Camión para montaje/desmontaje de torre grúa.
 Ocupación con torre grúa en edificios en construcción.
 Camión de mudanza, camión de carga/descarga de materiales, camión bomba, camión cuba de hormigón, combustible y similares.
 Andamios, cercas de obras y similares.
 Otros
 [Especificar]

LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA AFECTA A:
 Una Acera.
 Una Acera y parte de la Calzada.
 Arbolado Acera.
 Calzada.
 Toda la vía pública.
 Afecta al aparcamiento.
 Afecta al tráfico (corte de callo).

PERIODO PARA EL QUE SOLICITA LA OCUPACION:
 Del: Al:

SUPERFICIE A OCUPAR:
 m²: m²:

SON NECESARIAS PLACAS DE PROHIBIDO ESTACIONAR:
 Si (debiendo estar situadas con -48 h. de antelación)
 No

SE PRECISA CORTE DE CALLE:
 Si (debiendo estar situadas con -48 h. de antelación)
 No

DISPONE DE LICENCIA DE OBRA:
 Mayor Indicar Nº Licencia y Fecha Solicitud:
 Menor Indicar Fecha Solicitud:

DOCUMENTACION ADJUNTA:
 Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
 Plano de Situación.
 Justificante del ingreso de las correspondientes tasas e impuestos.

REALIZAR EL PAGO:
 En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.
 Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Oñit y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: **"OCUPACION DE VIA PUBLICA"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

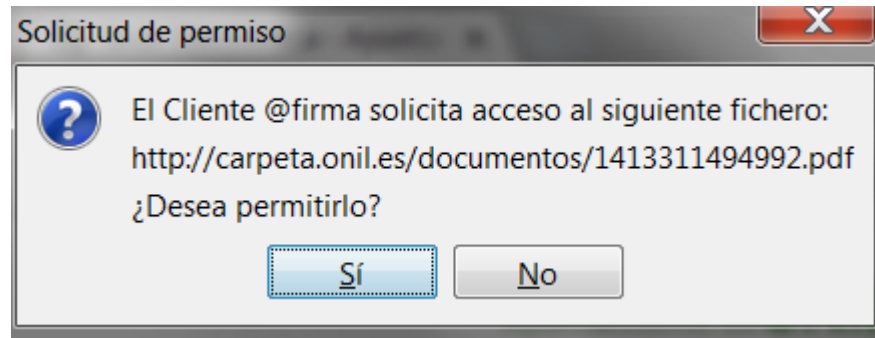
Presentación de Factura de servicios prestados

Datos del registro

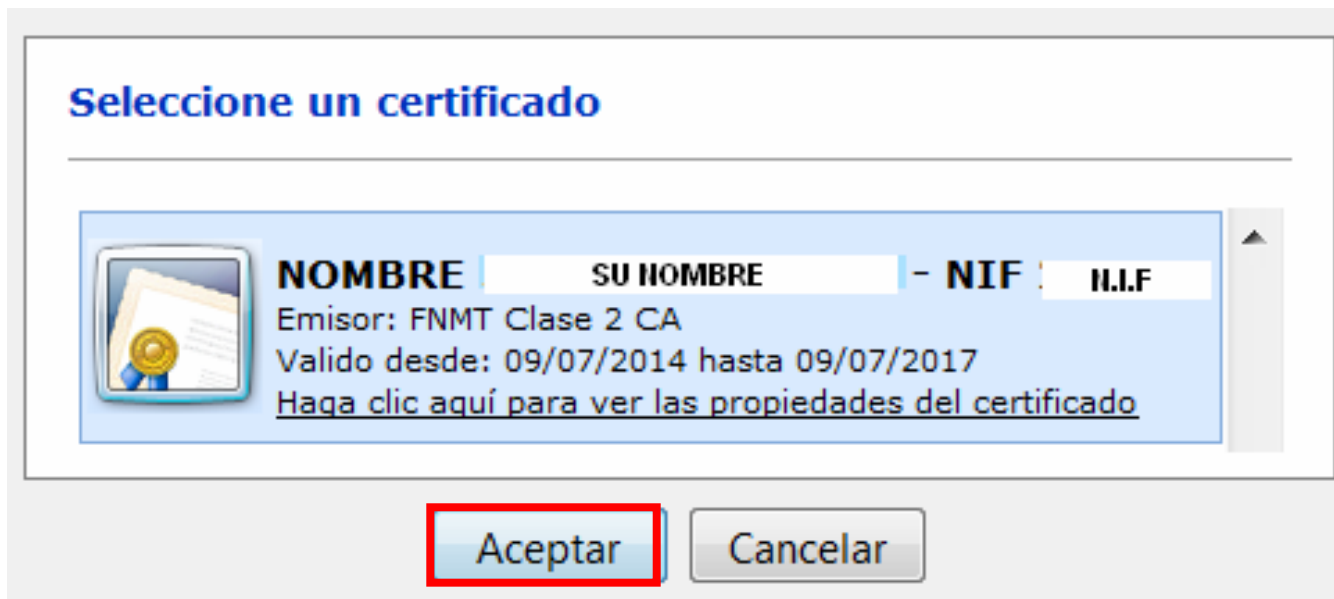
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
	Presentación de Factura		

Solicitud

Permitir el cliente @firma



Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

Tramite registrado y terminado

REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

Puede guardar o imprimir el justificante



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf". The page content includes the coat of arms of Onil, a vertical red logo for "Ayuntamiento de Onil", a barcode with the number "6945/2014", and the title "Justificante del Registro Telemático". Below the title, the following registration details are listed:

- Número de Registro: 6945/2014
- Fecha de registro: 14/10/2014 20:46
- Solicitante:
- Tipo de solicitud: Presentación de
- Solicitud: Presentación de

At the bottom right of the page, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward, search), and actions (save, print).

Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento