

Ayuntamiento de Onil | Sede
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

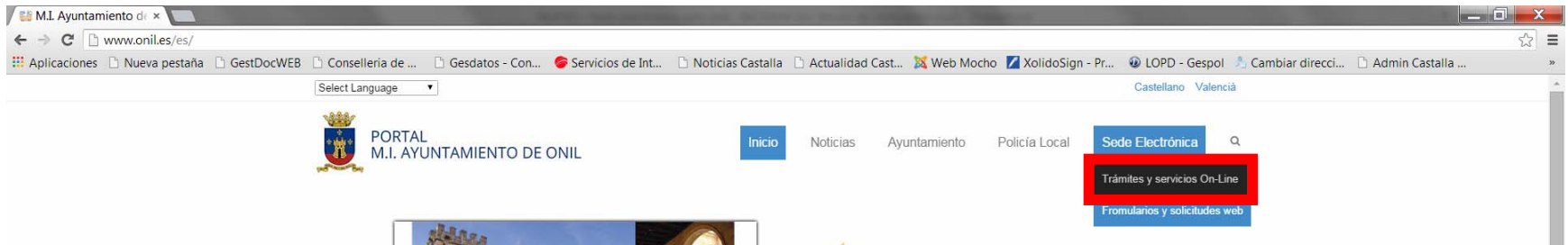
Trámite: “Solicitud de Adjudicación de Nuevo Nicho”



M.I. Ayuntamiento de Onil

Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal page. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenido a la Sede Electrónica:** A welcome message explaining the purpose of the portal.
- Mis trámites:** A list of services with icons: 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', 'Expedientes', and 'Contratación'.
- Trámites on-line:** A search bar and a list of services: 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'.
- Acceso usuario y clave:** A login section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Entrar' button.
- Acceso certificado digital:** A section for digital access with an 'ACCEDER' button.
- Trámites + frecuentes:** A list of frequent services: 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

Bienvenido a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**
Consulte sus expedientes
- Datos personales**
Consulte sus datos personales

Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

Identificarse en la sede

Necesita un certificado digital

+ Información

Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa con + información](#)

Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

Acceso usuario y clave

escriba su usuario Usuario

escriba su clave Clave

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**
Consulte los expedientes de contratación

Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales

Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

Trámites on-line


Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11** General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

| 11 | General | | | |
|----|------------------------------------------------------|--|--|--|
| | COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS | | | |
| | INSCRIPCION DE ASOCIACIONES | | | |
| | LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS | | | |
| | QUEJA Y/O SUGERENCIA | | | |
| | RECLAMACION PATRIMONIAL | | | |
| | REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS | | | |
| | SOLICITUD DE ADJUCIACION DE NUEVO NICHOS | | | |
| | SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL | | | |
| | SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA | | | |
| | SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES | | | |
| | SOLICITUD Y/O COMUNICACION | | | |





Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

| 11 General | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS |   |  |
| INSCRIPCION DE ASOCIACIONES |   |  |
| LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS |   |  |
| QUEJA Y/O SUGERENCIA |   |  |
| RECLAMACION PATRIMONIAL |   |  |
| REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS |   |  |
| SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS |   |  |
| SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL |   |  |
| SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA |   |  |
| SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES |   |  |
| SOLICITUD Y/O COMUNICACION |   |  |

Información sobre el trámite

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: | SOLICITUD DE ADJUDICACION DE NUEVO NICH0 |
| PLAZO: | abierto. |
| Descripcion | O-I_025 Solicitud de adjudicación de nuevo nicho. |
| NECESITA ACCEDER A LAS SEDE: | SI, es necesario acceder a la sede identificandose |
| NECESITA CERTIFICADO DIGITAL: | SI es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite |
| DIRIGIDO A: | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil |
| INFORMACION: | <p>Documentación a Aportar</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.- Justificante del pago de las tasas asociadas. <p>Normativa de aplicación</p> <ul style="list-style-type: none">- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. <p>Plazos exigibles</p> <p>No procede</p> <p>Recursos</p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Efectos de silencio administrativo</p> <p>No procede.</p> |

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

| 11 General | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS |   |  |
| INSCRIPCION DE ASOCIACIONES |   |  |
| LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS |   |  |
| QUEJA Y/O SUGERENCIA |   |  |
| RECLAMACION PATRIMONIAL |   |  |
| REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS |   |  |
| SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS |   |  |
| SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL |   |  |
| SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA |   |  |
| SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES |   |  |
| SOLICITUD Y/O COMUNICACION |   |  |

Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital

Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

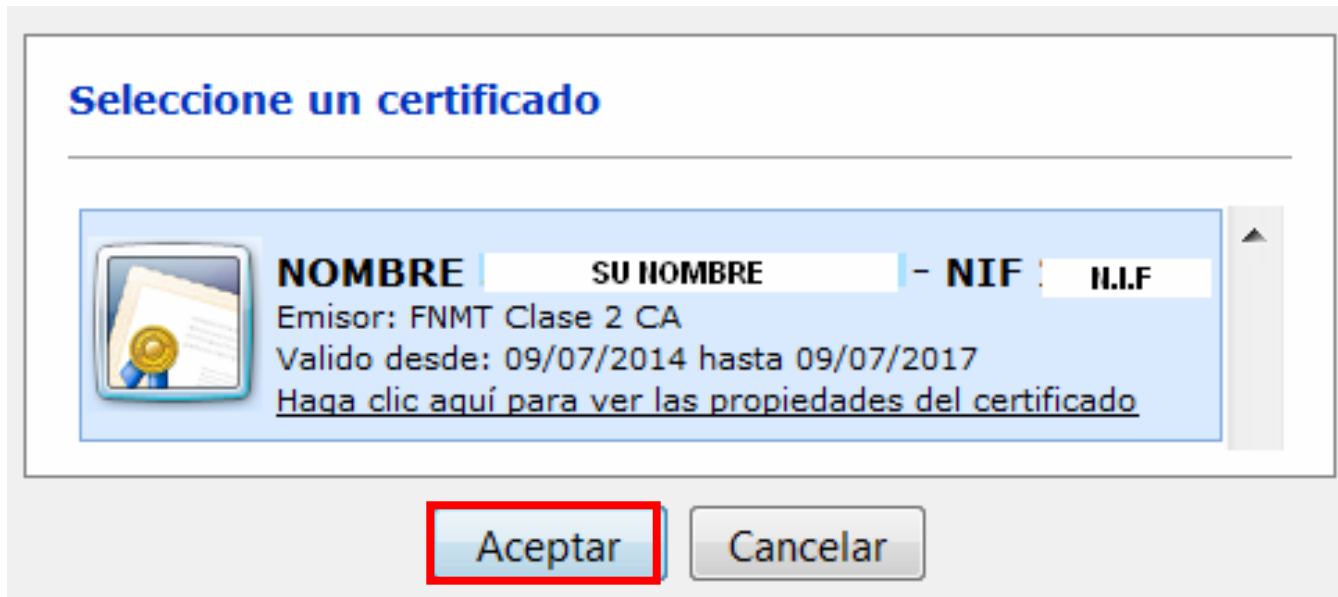
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

SEDE ELECTRONICA
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO1
SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE NUEVO NICHÓ

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.
Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la autoajudicación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

Datos del interesado

| | |
|-------------|------------------------------------------|
| Nombre | |
| DNI/NIF | |
| Interesado | |
| Dirección a | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orni |
| Referencia | SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE NUEVO NICHÓ |

Dirección de notificación

• Notifícame a esta dirección • Notifícame a otra dirección

| | | | |
|-----------|-----------|--------|---------------|
| Calle | | Número | |
| Portal | Piso | Escala | Puerta |
| Municipio | Provincia | Estado | Código Postal |

Recibir notificaciones telemáticas

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto De todos mis asuntos

IMPORTANTE Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Recibir avisos en teléfono móvil
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

Recibir avisos por correo electrónico
Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

SIGUIENTE Continuar al siguiente paso.

SALIR Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el **PASO2**: Complete el formulario con los datos solicitados.

REGISTRO TELEMATICO PASO2

Re llene los datos del formulario

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Datos Personales

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

Formulario de solicitud

SOLICITUD DE ADJUDICACION DE NUEVO NICHOS:

Solicitud de adjudicación de nuevo nicho.

EXPONE:

Que el nicho/panteón/columbario está libre y en condiciones de ser concedidos los derechos funerarios de este durante un periodo de 50 años.

Datos del nicho/panteón/columbario

| | |
|--------|----------------------|
| Tipo: | <input type="text"/> |
| Núm: | <input type="text"/> |
| Fila: | <input type="text"/> |
| Grupo: | <input type="text"/> |

SOLICITA:

Que previos los trámites oportunos y el pago de las tasas que correspondan, me autorice la expresada concesión durante un periodo de 50 años.

DOCUMENTACION ADJUNTA:

Fotocopia del RUIF del solicitante si es persona física o CIF si es persona jurídica.
 Justificante del pago de las Tasas asociadas.
 Otros (describa):

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/Autoliquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Oril y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: **"TASAS CEMENTERIO"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI)**: Justificante de Identificación
- 2 (Obligatorio) **Justificante pago de tasas**: Justificante del pago de tasas
- 3 **Otros**: Otra documentación que considere oportuno aportar.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.



Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.

Pulse para comprobar que los datos del formulario están introducidos correctamente.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

SIGUIENTE

COMPROBAR FORMULARIO

SALIR

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el **PASO3**: Si lo desea aportar cualquier documentación hágalo desde aquí.



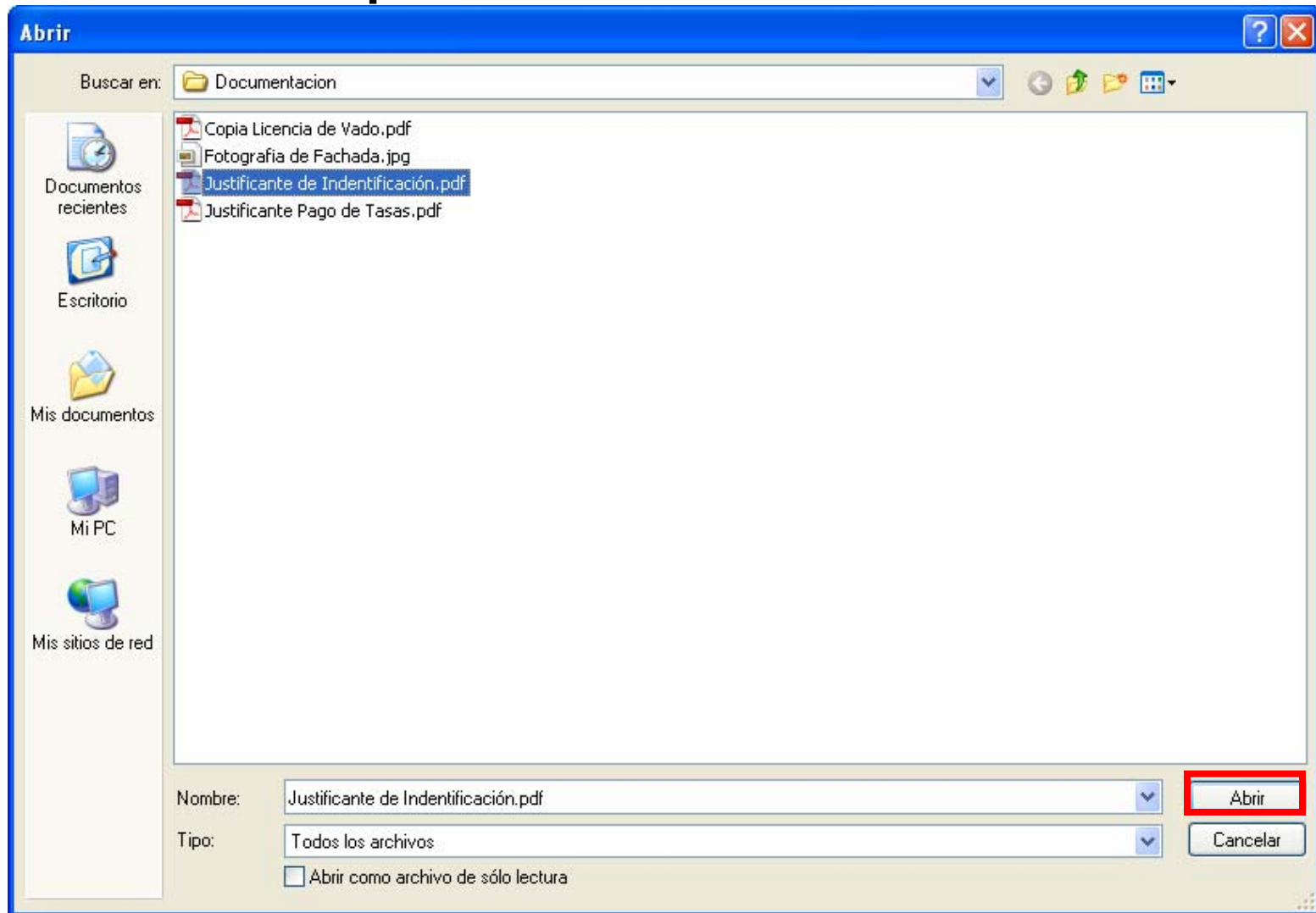
| APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|--------------------------------------------|
| Nombre | Descripción | extensión | Tam Max | Estado | |
| Justificante Identificación (DNI) | Justificante de Identificación | pdf | 8000 Kb | OBLIGATORIO | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |
| Justificante pago de tasas | Justificante del pago de tasas | pdf | 8000 Kb | OBLIGATORIO | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |
| Otros | Otra documentación que considere oportuno aportar. | pdf | 8000 Kb | | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

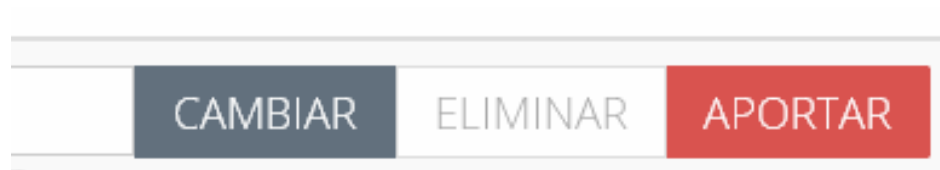
OBLIGATORIO

Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



Aporte el documento.


| APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Descripción | extension | Tam Max | Estado | |
| Justificante Identificación (DNI) | Justificante de identificación. | pdf | 8000 Kb | OBLIGATORIO |  Justificante de Indentificación.pdf CAMBIAR ELIMINAR APORTAR |



Si el archivo es correcto pulse **APORTAR**

En caso contrario pulse **CAMBIAR**

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

| DOCUMENTOS APORTADOS | | |
|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del documento aportado | Hash del documento aportado | |
| Justificante de Identificaci?n.pdf | 125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47 |  |

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO4
Validar la solicitud

1 Paso 1
Datos234 Paso 4
Validar5 Paso 5
Firmar6 Paso 6
Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud

Registro telemático del Ayuntamiento de Orit
SOLICITUD DE ADJUDICACION DE NUEVO NICHU

Datos del registro

| | | | |
|------------|------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| nombre | | dni/nif | |
| Interesado | | Ongido a | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orit |
| Referencia | SOLICITUD DE ADJUDICACION DE NUEVO NICHU | | |

Solicitud

SOLICITUD DE ADJUDICACION DE NUEVO NICHU:
Solicitud de adjudicación de nuevo nicho.

EXPONE:

- Que el nicho/panteón/columbario está libre y en condiciones de ser concedidos los derechos funerarios de este durante un periodo de 50 años.

Datos del nicho/panteón/columbario

| | |
|--------|----|
| Tipo: | |
| Núm.: | |
| Fila: | es |
| Grupo: | es |

SOLICITA:

- Que previos los trámites oportunos y el pago de las tasas que correspondan, me autoricen la expresada concesión durante un periodo de 50 años.

DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Justificante del pago de las Tasas asociadas.
- Otros (describa):

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por auto liquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Auto liquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Orit y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: **"TASAS CEMENTERIO"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

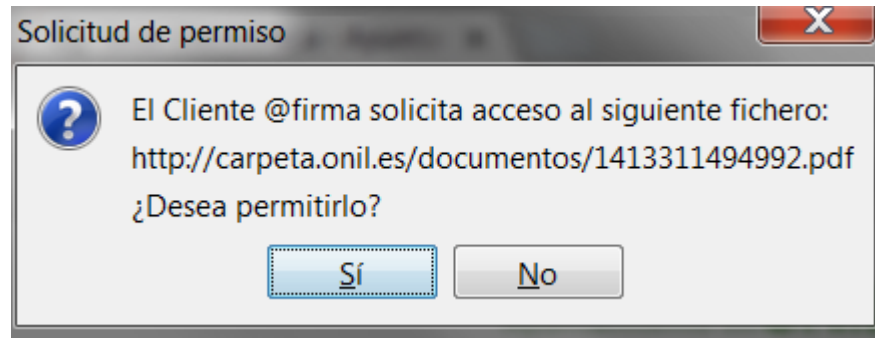
Presentación de Factura de servicios prestados

Datos del registro

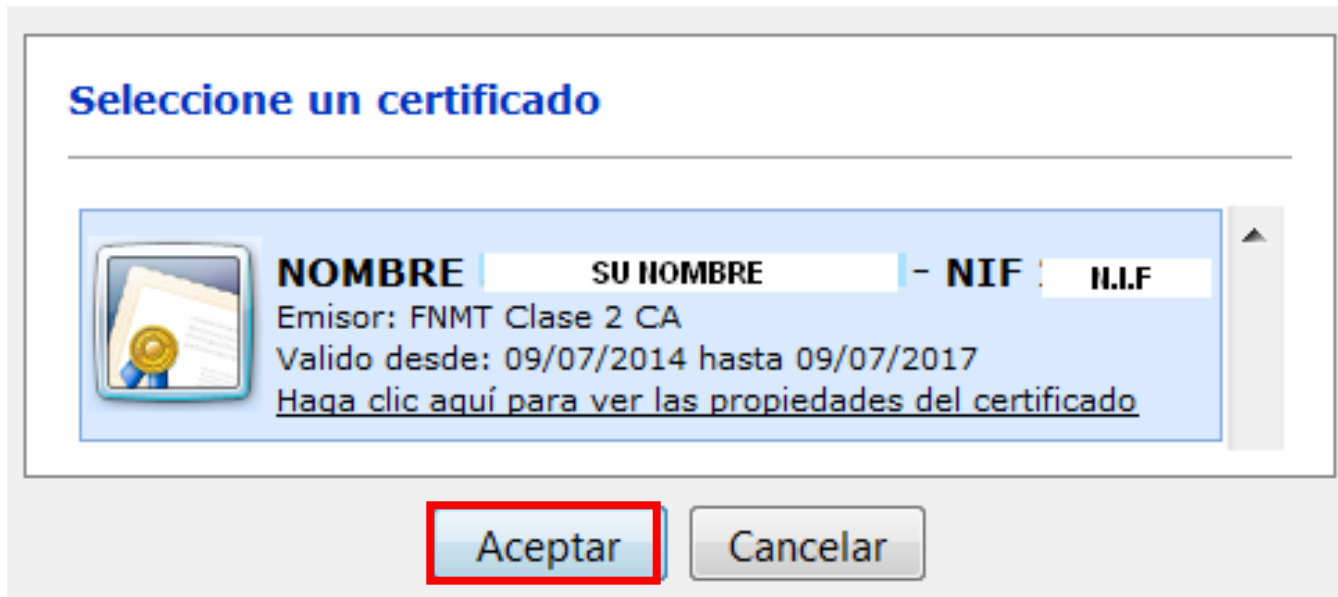
| | | | |
|-------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------|
| nombre Interesado | G | dni/nif | |
| Referencia | G | Dirigido a | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil |
| | Presentación de Factura | | |

Solicitud

Permitir el cliente @firma



Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

Tramite registrado y terminado

REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

Puede guardar o imprimir el justificante



The image shows a screenshot of a web browser window displaying a digital registration receipt. The browser's address bar shows the URL: `carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf`. The page content includes the coat of arms of Onil, a vertical logo for 'Ayuntamiento de Onil', a barcode with the number '6945/2014', and the title 'Justificante del Registro Telemático'. Below the title, the following registration details are listed:

- Número de Registro: 6945/2014
- Fecha de registro: 14/10/2014 20:46
- Solicitante:
- Tipo de solicitud: Presentación de
- Solicitud: Presentación de

At the bottom right of the page, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward, search), zoom, and printing.

Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento