

Ayuntamiento de Onil | Sede
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

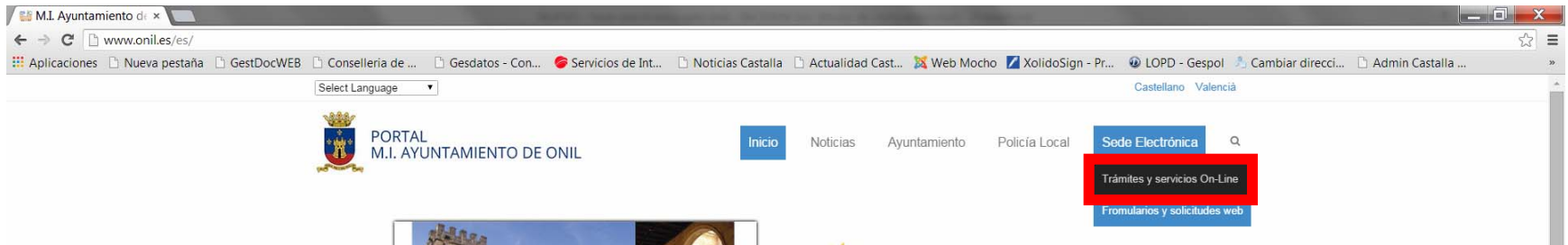
Trámite: “Solicitud Licencia Obra Mayor”



M.I. Ayuntamiento de Onil

Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal page. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenido a la Sede Electrónica:** A welcome message explaining the purpose of the portal.
- Mis trámites:** A list of services with icons: 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', 'Expedientes', and 'Contratación'.
- Trámites on-line:** A search bar and a list of services: 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'.
- Acceso usuario y clave:** A login section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Entrar' button.
- Acceso certificado digital:** A section for digital access with an 'ACCEDER' button.
- Trámites + frecuentes:** A list of frequent services: 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

Bienvenido a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**
Consulte sus expedientes
- Datos personales**
Consulte sus datos personales

Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

Acceso usuario y clave

escriba su usuario [Usuario](#)

escriba su clave [Clave](#)

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**
Consulte los expedientes de contratación

Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales**



















Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 **Urbanismo**
- 7 Vados

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
SOLICITUD INFORME URBANISTICO	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	















Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
SOLICITUD INFORME URBANISTICO	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	

Información sobre el trámite

Ayuntamiento de Onil Sede Electrónica	
Nombre:	SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR
PLAZO:	aberto
Descripción:	0-1_028 Solicitud Licencia Obra Mayor
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	Si, es necesario acceder a la sede identificándose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital válido para realizar el trámite
OBLIGADO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACIÓN:	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del NIF, del solicitante si es persona física o CIF, si es persona jurídica. - Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otras personas. - Proyecto Técnico (básico como mínimo) suscrita por facultativo competente y validado (un ejemplo en formato papel y otro en formato digital). El proyecto de ejecución se presentará antes del inicio de las obras. - Proyecto de apertura de garaje, en su caso. - Proyecto técnico de acceso a las telecomunicaciones, en su caso. - Estado de seguridad y salud. - Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación. - Estado de gestión de residuos de construcción y demolición (RED) o acompañado del correspondiente documento de depósito de basura en la Intervención/Asesoría Municipal. - Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda. - Fotocopia de la cédula de calificación pre-vivencial (para VP-Q). - Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su sustitución, en su caso. - Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente. - Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor. - Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos a través de la plataforma electrónica de SIVA, Gestión Tributaria. - En caso de obras en Suelo No Urbanizable, además: <ul style="list-style-type: none"> - Autorización previa suscrita por la Consejería correspondiente. - Licencias de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso. - Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretende, así como de la indivisibilidad de la parcela. - Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma. - Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el Ecoparque. - Origen del suministro de agua potable. <p>Normativa de aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 30/1991, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. - Platos vigentes. - Los vigentes en la normativa. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana. - Efectos de silencio administrativo. - Desestimación.

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
SOLICITUD INFORME URBANISTICO	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	

Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital

Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

Acceso a la herramienta de validación VALIDE

Acceda a VALIDE para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDE](#)

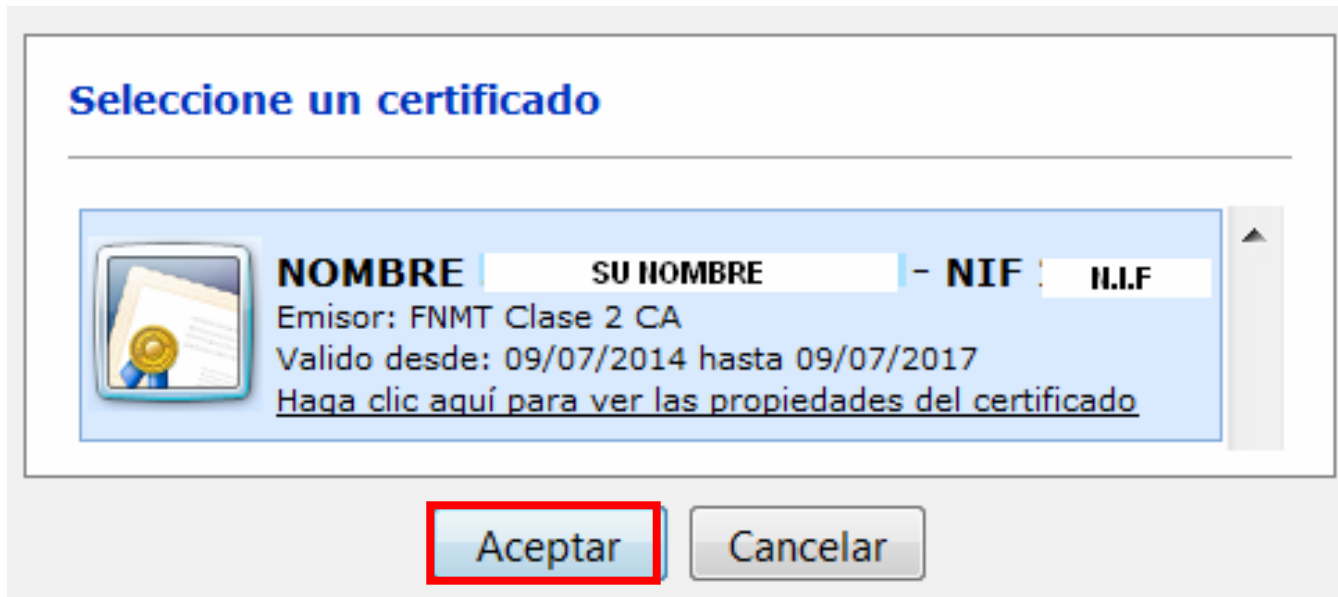
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

SEDE ELECTRONICA
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

Selección de certificado



Pulse "Aceptar"

En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

REGISTRO TELEMÁTICO **PASO1**

Introducir los datos de contacto

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud. Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la auto liquidación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

Datos del interesado

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Digno a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orihuela

Dirección de notificación

Notifícame a esta dirección Notifícame a otra dirección

Calle	C/ JUAN XXIII				Número:	55	
Portal	B	Piso:	J	Escalera:	Puerta:		
Municipio:	Castalla	Provincia:	Alicante	Estado:	España	Código Postal:	03400

Recibir notificaciones telemáticas

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto De todos mis asuntos

IMPORTANTE Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

SIGUIENTE

SALIR

Continuar al siguiente paso.
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO2
Rellene los datos del formulario

1 Paso 1 Datos | 2 Paso 2 Datos | 3 Paso 3 Documentos | 4 Paso 4 Validar | 5 Paso 5 Firmar | 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

Formulario de solicitud

SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR:

Solicitud de Licencia de Obra Mayor.

DATOS DEL CONSTRUCTOR:

Apellidos y Nombre o Razón Social: _____ N.I.F./C.I.F.: _____
Nombre de la vía pública: _____ Número: _____ Portal: _____
Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Cód. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Email: _____ Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

DATOS DEL ARQUITECTO / INGENIERO SUPERIOR:

Apellidos y Nombre o Razón Social: _____ N.I.F./C.I.F.: _____
Nombre de la vía pública: _____ Número: _____ Portal: _____
Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Cód. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Email: _____ Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

DATOS DEL APAREJADOR / INGENIERO TÉCNICO:

Apellidos y Nombre o Razón Social: _____ N.I.F./C.I.F.: _____
Nombre de la vía pública: _____ Número: _____ Portal: _____
Escalera: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Cód. Postal: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Email: _____ Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

EXPONE:

A V. que, de conformidad con las Ordenanzas Municipales y la normativa reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, previas los trámites e informes correspondientes, se digno conceder la oportuna licencia de obra mayor, para la realización de la obra cuyos datos vienen reflejados en el apartado siguiente de este formulario.

DATOS DE LA OBRA:

Uso: _____
Previsión: _____
Nombre de la vía pública: _____ Nº: _____ Esc.: _____ Piso: _____ Puerta: _____ Local: _____
Referencia Catastral de la parcela: _____
Polígono: _____ Parcela: _____ (Si la obra se realiza en Suelo no Urbanizable)
Presupuesto ejecución material: _____ Duración: _____
Presupuesto de la obra: _____ Superficie M²: _____
Descripción: _____
Ocupación de la vía Pública: SI NO (En caso afirmativo, deberá presentar el impreso asociado)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
- Proyecto Técnico (B-baso como mínimo) suscrito por facultativo competente y visado (un ejemplar en formato papel y otro en formato digital).
 - El proyecto de ejecución se presentará antes del inicio de las obras.
- Proyecto de apertura de garaje, en su caso.
- Proyecto técnico de acceso a las telecomunicaciones, en su caso.
- Estudio de seguridad y salud.
- Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición (BRCD) acompañado del correspondiente documento de depósito de fianza en la Intervención/Tesorería Municipal.
- Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- Fotocopia de la cédula de calificación provisional (para VP-D).
- Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su caso.
- Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente.
- Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor.
- Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos a través de la plataforma electrónica de SUMA, Gestión Tributaria.
 - En caso de obras en Suelo no Urbanizable, además:
- Autorización previa suscrita por la Consejería correspondiente.
- Licencias de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso.
- Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretende, así como de la indivisibilidad de la parcela.
- Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma.
- Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el EcoParque.
- Origen del suministro de agua potable.

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por auto liquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

- Acceder a la web de Suma y Auto liquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
- Dentro de la ventana, seleccionemos el organismo Ayuntamiento de Onil y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: **"IMP. CONST. INST. Y OBRAS"**, para el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. **"LICENCIAS URBANÍSTICAS/LICENCIAS DE OBRAS/ OBRAS MAYORES DE NUEVA PLANTACION O AMPLIACION"**, para la tasa por expedición de documentos: **"MATERIALES, VALLAS"**, para la ocupación de vía pública (en su caso)
- Realizar el pago.**
- Imprimir cartas de pago correspondientes.
- Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

Lista de documentos que deberá de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante de identificación:** Justificante de identificación.
- 2 **Poder de representación:** Poder de representación cuando se actúe en nombre de otras personas.
- 3 (Obligatorio) **Proyecto Técnico:** Proyecto Técnico.
- 4 **Proyecto Apertura Garajes:** En su caso, proyecto de apertura de garajes.
- 5 **Proyecto Técnico Telecomunicaciones:** En su caso, proyecto técnico de telecomunicaciones.
- 6 (Obligatorio) **Estudio de Seguridad y Salud:** Estudio de Seguridad y Salud.
- 7 (Obligatorio) **Declaración Técnico, cumplimiento urb.:** Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- 8 (Obligatorio) **Estudio Gestión Residuos:** Estudio de Gestión de Residuos.
- 9 (Obligatorio) **Impreso Estadística, Edif. y Vivienda:** Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- 10 **Fotocopia de la Cédula de calificación:** Fotocopia de la cédula de calificación provisional (para V.P.O.).
- 11 **Licencia o Comunicación Ambiental:** Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su sustitución, en su caso.
- 12 **Autorización Organismo Sectorial:** Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente.
- 13 (Obligatorio) **Calificación Empresarial Constructor:** Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor.
- 14 (Obligatorio) **Justificante de pago de tasas:** Justificante de pago de tasas.
- 15 **Autorización previa Conselleria:** Autorización previa suscrita por la Conselleria correspondiente.
- 16 **Licencia Obra Const. Existentes:** Licencias de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso.
- 17 **Escritura de Vinculación de la Parcela:** Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretende, así como de la indivisibilidad de la parcela.
- 18 **Homologación de Depuradora:** Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma.
- 19 **Compromiso Residuos a Ecoparque:** Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el Ecoparque.
- 20 **Origen del Agua Potable:** Origen del suministro de agua potable.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.

Continúe con el Trámite



Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el PASO3: Si desea aportar cualquier documentación hágalo desde aquí.



APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante de identificación	Justificante de identificación	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Poder de representación	Poder de representación cuando se actúe en nombre de otras personas.	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Proyecto Técnico	Proyecto Técnico	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Proyecto Apertura Garajes	En su caso, proyecto de apertura de garajes	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Proyecto Técnico Telecomunicaciones	En su caso, proyecto técnico de telecomunicaciones	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Estudio de Seguridad y Salud	Estudio de Seguridad y Salud	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Dedación Técnica, cumplimiento urb.	Dedación suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Estudio Gestión Residuos	Estudio de Gestión de Residuos	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Impreso Estadística, Edif y Vivienda	Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda	pdf	8000 Kb	obligatorio	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

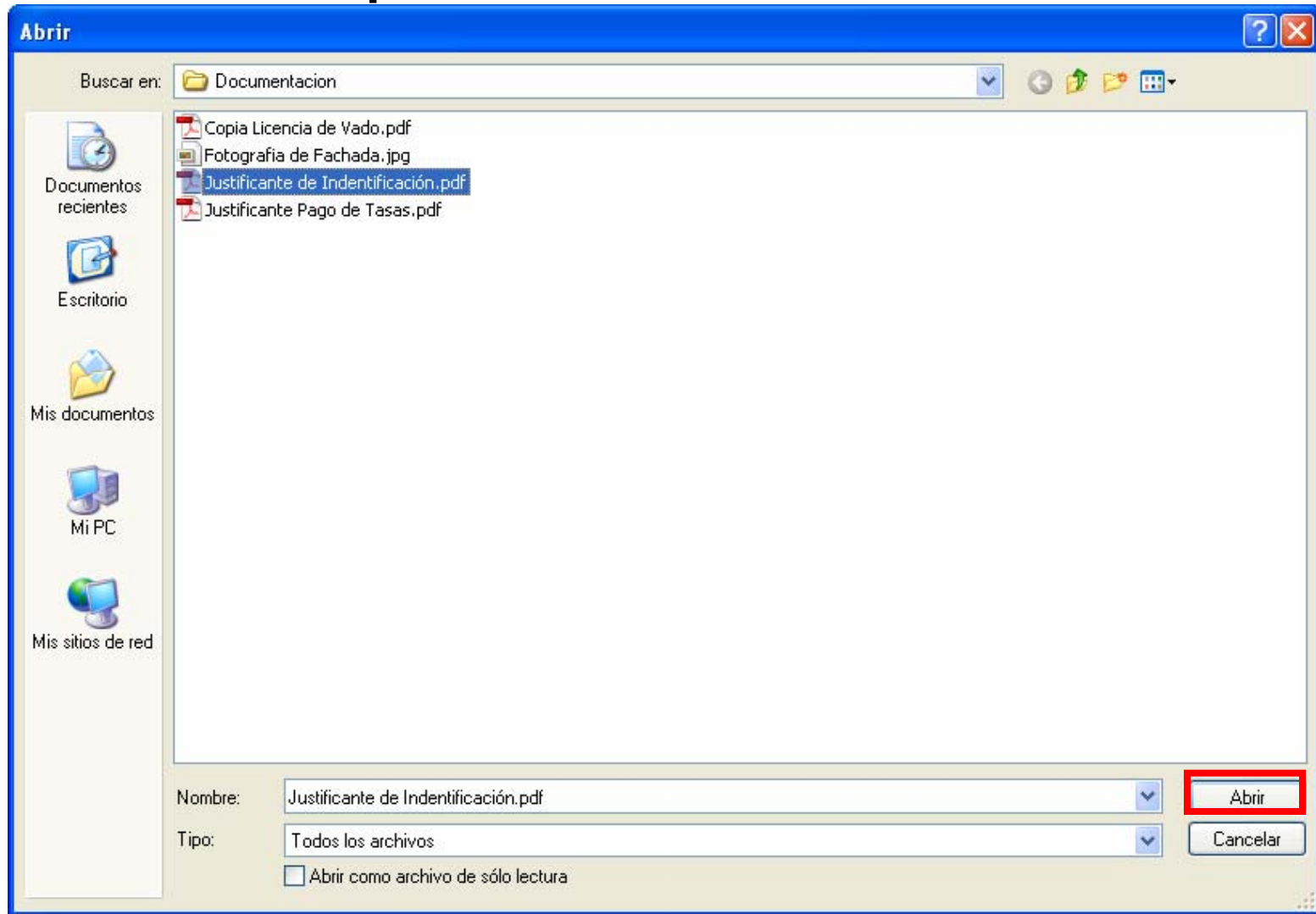
Fotocopia de la Cédula de calificación	Fotocopia de la cédula de calificación provisional (para V.P.O.)	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Licencia o Comunicación Ambiental	Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su solicitud, en su caso	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Autorización Organismo Sectorial	Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Calificación Empresarial Constructor	Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor.	pdf	3000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Justificante de pago de tasas	Justificante de pago de tasas	pdf	3000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Autorización previa Conselleria	Autorización previa sujeta por la Conselleria correspondiente.	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Licencia Obra Const. Existentes	Licencias de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Escritura de Vinculación de la Parcela	Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretende, así como de la indivisibilidad de la parcela	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Homologación de Depuradora	Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma.	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Compromiso Residuos a Ecoparque	Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el Ecoparque.	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO
Origen del Agua Potable	Origen del suministro de agua potable	pdf	3000 kb		<input type="text"/>	SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

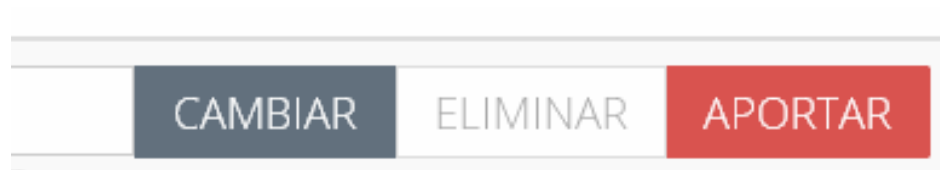
OBLIGATORIO

Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf CAMBIAR ELIMINAR APORTAR



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO4

Validar la solicitud

- 1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Datos 3 Paso 3 Datos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Revisar los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud

Registro telemático del Ayuntamiento de Oril

Datos del registro

nombre		dnstif	
Interesado		Digido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Oril
Referencia			

Solicitud

SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR:

Solicitud de Licencia de Obra Mayor.

DATOS DEL CONSTRUCTOR:

Apellidos y Nombre o Razón Social: N.I.F./C.I.F.:

Nombre de la vía pública: Número: Puerta:

Escala: Piso: Puerta: Cód. Postal: Municipio: Provincia:

Email: Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

DATOS DEL ARQUITECTO / INGENIERO SUPERIOR:

Apellidos y Nombre o Razón Social: N.I.F./C.I.F.:

Nombre de la vía pública: Número: Puerta:

Escala: Piso: Puerta: Cód. Postal: Municipio: Provincia:

Email: Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

DATOS DEL APAREJADOR / INGENIERO TÉCNICO:

Apellidos y Nombre o Razón Social: N.I.F./C.I.F.:

Nombre de la vía pública: Número: Puerta:

Escala: Piso: Puerta: Cód. Postal: Municipio: Provincia:

Email: Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:

EXPONE

A fin de conformidad con las Ordenanzas Municipales, y la normativa reguladora del procedimiento para otorgar licencias urbanísticas, previas las trámites e informes correspondientes, se digno conceder la oportuna licencia de obra mayor, para la realización de la obra cuyos datos vienen reflejados en el apartado siguiente de este formulario.

DATOS DE LA OBRA:

Uso Previsto:

Nombre de la vía pública: N.º: Esc.: Piso: Puerta: Local:

Referencia Catastral de la parcela:

Polygono: Parcela: (Si la obra se realiza en Suelo no)

Presupuesto ejecución material: Duración:

Presupuesto de la obra: Superficie M²:

Descripción:

Ocupación de la Vía: SI o NO o (En caso afirmativo, deberá presentar el impreso asociado) Pública:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- 1) Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- 2) Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
- 3) Proyecto Técnico (básico como mínimo suscrito por facultativo competente y visado (un ejemplar en formato papel y otro en formato digital). El proyecto de ejecución se presentará antes del inicio de las obras.
- 4) Proyecto de apertura de garajes, en su caso.
- 5) Proyecto técnico de acceso a las telecomunicaciones, en su caso.
- 6) Estado de seguridad y salud.
- 7) Declaración suscrita por el Técnico redactor del proyecto, del cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.
- 8) Estudio de Seguridad y Salud.
- 9) Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición (RGCD's)
- 10) acompañado del correspondiente documento de depósito de fianza en la Intervención/Tesorería Municipal.
- 11) Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- 12) Fotocopia de la cédula de calificación provisional (para VP.O.)
- 13) Licencia Ambiental o Comunicación Ambiental, o su solicitud, en su caso.
- 14) Autorización del Organismo competente, cuando se requiera, según lo dispuesto en la normativa sectorial correspondiente.
- 15) Fotocopia del Documento de Calificación empresarial del Constructor.
- 16) Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos a través de la plataforma electrónica de SUMA, Gestión Tributaria. En caso de obras en Suelo no urbanizable, además:
- 17) Autorización previa suscrita por la Consejería correspondiente.
- 18) Licencia de obra de las construcciones existentes en la parcela en su caso.
- 19) Escritura de vinculación de la parcela a la vivienda que se pretenda, así como de la individualidad de la parcela.
- 20) Homologación de la depuradora biológica y ficha técnica de la misma.
- 21) Compromiso de depositar los residuos sólidos que genere el uso de la construcción, en el Ecoparque.
- 22) Origen del suministro de agua potable.

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por auto liquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Auto liquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Oril y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso "IMP. CONST. INST. Y OBRAS", para el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras; "LICENCIAS URBANÍSTICAS/LICENCIAS DE OBRAS/ OBRAS MAYORES DE NUEVA PLANTACION O AMPLIACION", para la tasa por expedición de documentos; "MATERIALES, VALLAS", para la ocupación de vía pública (en su caso).
3. Realizar el pago.
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

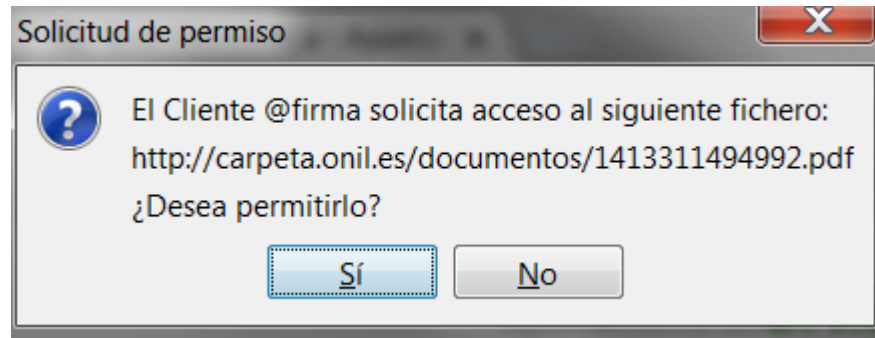
Presentación de Factura de servicios prestados

Datos del registro

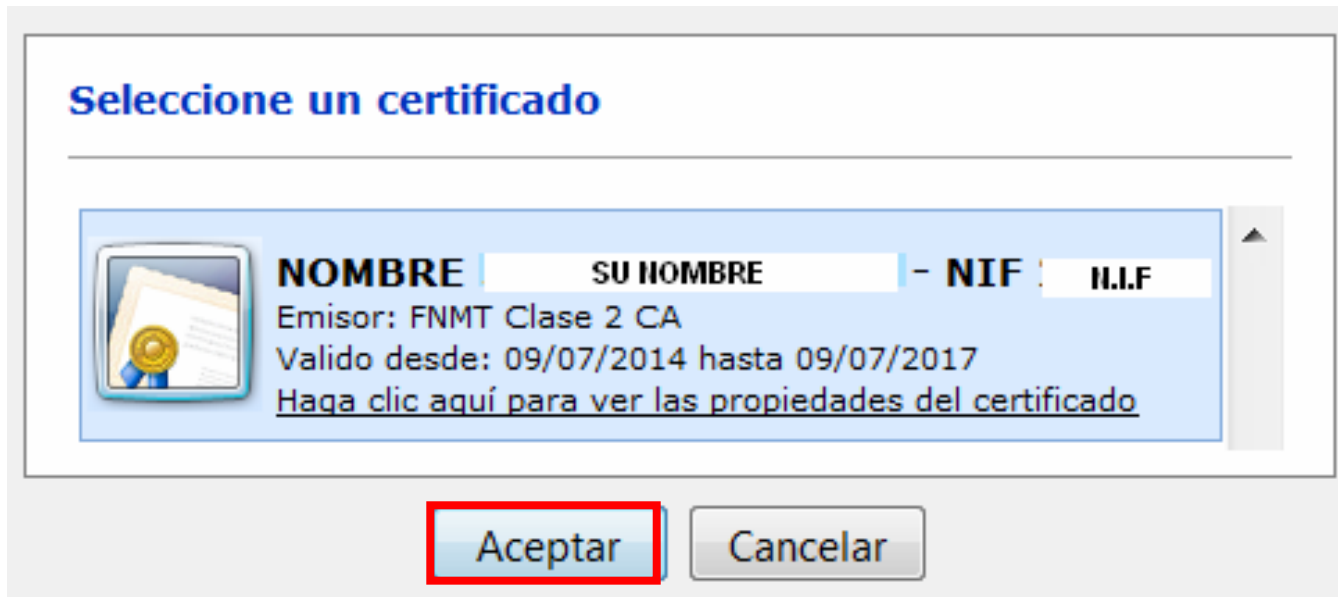
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G Presentación de Factura	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil

Solicitud

Permitir el cliente @firma



Selección de certificado



Pulse "Aceptar"

Tramite registrado y terminado

REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

Puede guardar o imprimir el justificante

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: `carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf`. The page content includes the logo of the Ayuntamiento de Onil, a barcode with the number 6945/2014, and the title "Justificante del Registro Telemático". Below the title, the following information is displayed:

- Número de Registro: 6945/2014
- Fecha de registro: 14/10/2014 20:46
- Solicitante:
- Tipo de solicitud: Presentación de
- Solicitud: Presentación de

At the bottom right of the page, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward, search) and document actions (save, print).

Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento