

Ayuntamiento de Onil | Sede  
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

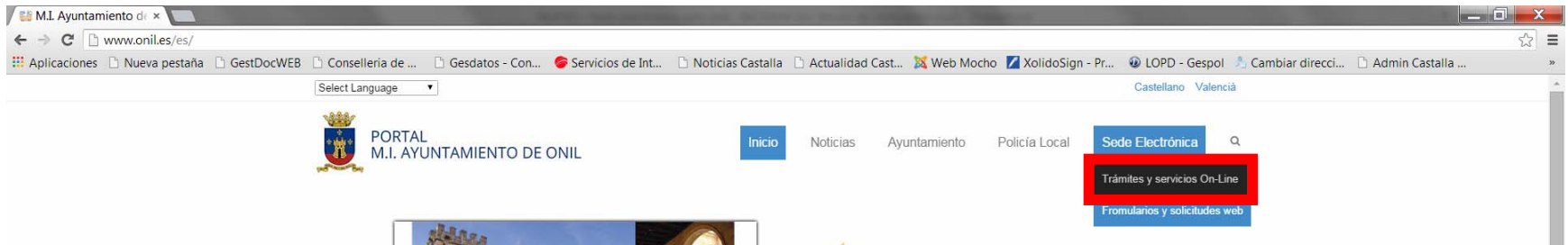
Trámite: “Solicitud Informe Urbanístico”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

Ayuntamiento de **Onil** | Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local.

Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tú quieras. [ Leer más acerca de la Sede Electrónica ]

**Mis trámites**  
Acceda identificandose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes  
Consulte sus expedientes

**Trámites on-line**  
Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ...

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

**Acceso** usuario y clave

escriba su usuario  Usuario

escriba su clave  Clave

Entrar

**Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información ACCEDER Solicitar

**Trámites + frecuentes**

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  [Usuario](#)

escriba su clave  [Clave](#)

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adjudic - Limpieza de Edificios Municipales**

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line



















## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 **Urbanismo**
- 7 Vados

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
<b>SOLICITUD INFORME URBANISTICO</b>	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	



















Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
SOLICITUD INFORME URBANISTICO	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	

# Información sobre el trámite

Nombre:	SOLICITUD INFORME URBANISTICO
PLAZO:	abierto
Descripcion:	O-I_008 Solicitud de informe urbanístico.
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	SI, es necesario acceder a la sede identificandose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACION:	<p><b>Documentación a Aportar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- D.N.I. del solicitante o representante (y/o en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica).</li><li>- Ficha Catastral.</li><li>- Plano de situación referido al P.G.O.U.</li><li>- Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos, según ordenanzas fiscales.</li></ul> <p><b>Normativa de aplicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li></ul> <p><b>Plazos exigibles</b></p> <p>No procede</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><b>Efectos de silencio administrativo</b></p> <p>No procede.</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

6 Urbanismo		
DECLARACION RESPONSABLE OBRA MENOR	 	
LICENCIA OBRA MENOR	 	
LICENCIA PRIMERA OCUPACION	 	
LICENCIA SEGUNDA OCUPACION	 	
SOLICITUD INFORME URBANISTICO	 	
SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR	 	

# Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital



# Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

# Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

## Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

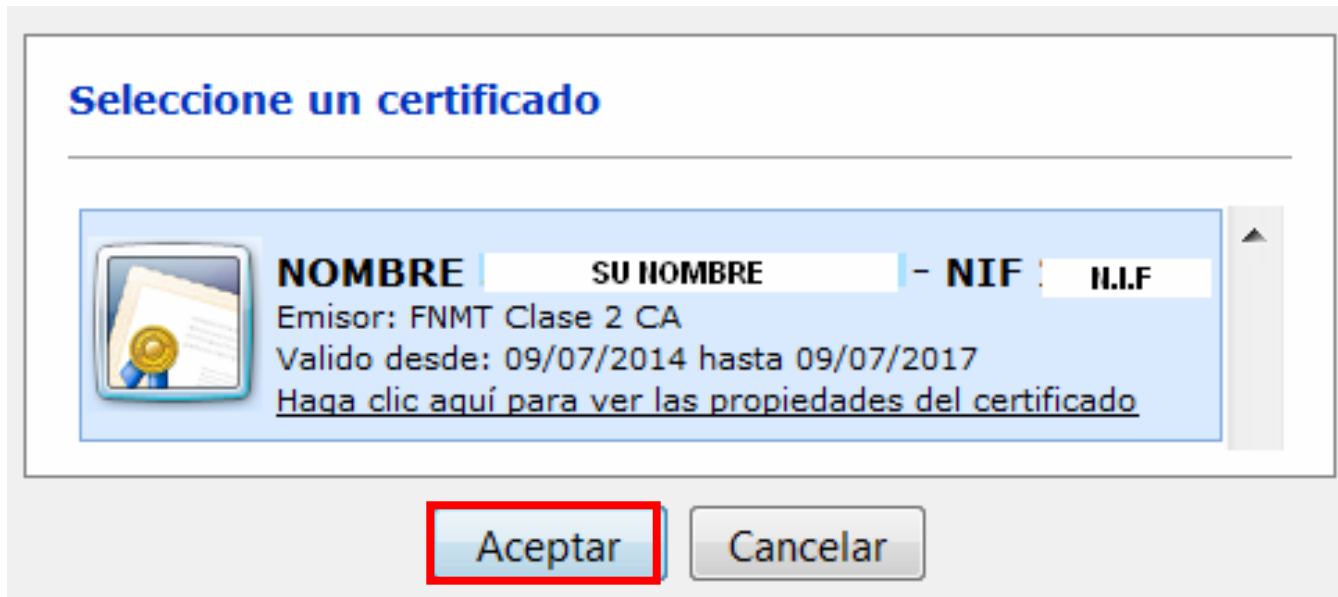
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

**SEDE ELECTRONICA**  
Ayuntamiento de Onil

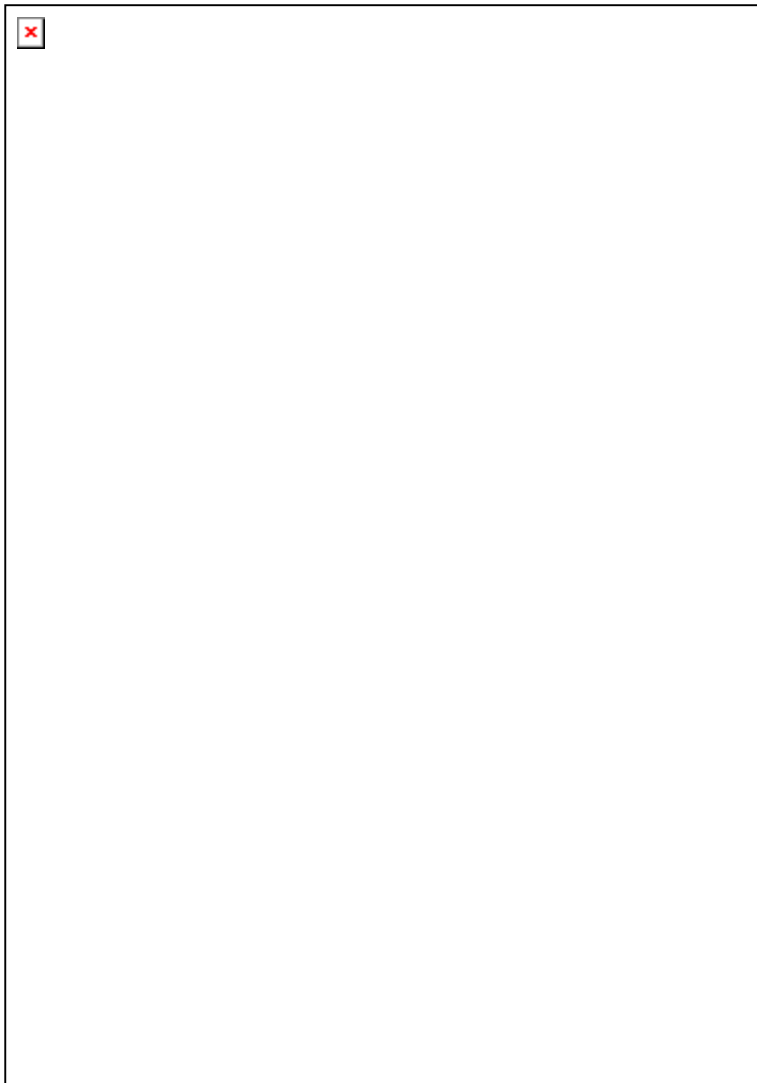
[VOLVER AL INICIO](#)

# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.



**Recibir avisos en teléfono móvil**  
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

**Recibir avisos por correo electrónico**  
Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

**SIGUIENTE**

**SALIR**

Continuar al siguiente paso.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

**REGISTRO TELEMATICO PASO2**  
Rellene los datos del formulario

1 Paso 1 Datos234 Paso 4 Estado5 Paso 5 Pago6 Paso 6 Fin

Paso 1  
Documentos

Recuerde que para recibir este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al final de mismo deberá validarse con el certificado digital y no disponer de un certificado digital no podrá recibir la solicitud.

### Formulario de solicitud

**SOLICITUD INFORME URBANISTICO:**  
Seleccione el tipo de terreno para presentar esta solicitud y la documentación que le acompaña, según la zonificación correspondiente, se elija el siguiente informe urbanístico.

**RESUMEN DEL EMPLAZAMIENTO:**  
Partido de la vía pública  Nº  Esq.  Fin  Puerta  Local   
Referencia Catastral de la Parcela

**TIPO DE INFORME:**  
**Cédula urbanística o informe sobre clasificación y/o calificación del terreno:**

- El Suelo Urbano
- El Suelo No Urbanizable
- Cédula urbanística que incluya emisión y/o estado de los servicios urbanísticos.
- Tra de cuentas o señalamiento de alineaciones y calzadas.

**Informe sobre condiciones para la obtención de la cédula de habitabilidad:**

- El Suelo Urbano
- El Suelo No Urbanizable
- Otros informes urbanísticos o técnicos.
- Indicar otros aspectos
- Que deba contener el informe

**DOCUMENTACION AJUNTA:**

- Fotocopia del NIF del solicitante si es persona física o CIF, si es persona jurídica.
- Echa Catastral
- Plano de situación referido al P.G.O.U.
- Justificante de ingreso de las correspondientes tasas e impuestos.

**REALIZAR EL PAGO:**

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por auto liquidaciones de ciertos regímenes de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Auto liquidaciones: <https://www.suma.gob.es/sumat/liquidacion/>
2. Desde la web de Suma, seleccionamos el organismo Ayuntamiento de Oñe y como concepto, el tributo que correspondía en este caso: **"EXP DOCUMENTOS"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

# Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

## Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI)**: Justificante de Identificación
- 2 (Obligatorio) **Ficha Catastral**: Ficha Catastral
- 3 (Obligatorio) **Plano de Situación referido al P.G.O.U.**: Plano de Situación referido al P.G.O.U.
- 4 (Obligatorio) **Justificante pago de tasas**: Justificante del pago de las tasas.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.



Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Si desea aportar cualquier documentación hágalo desde aquí.



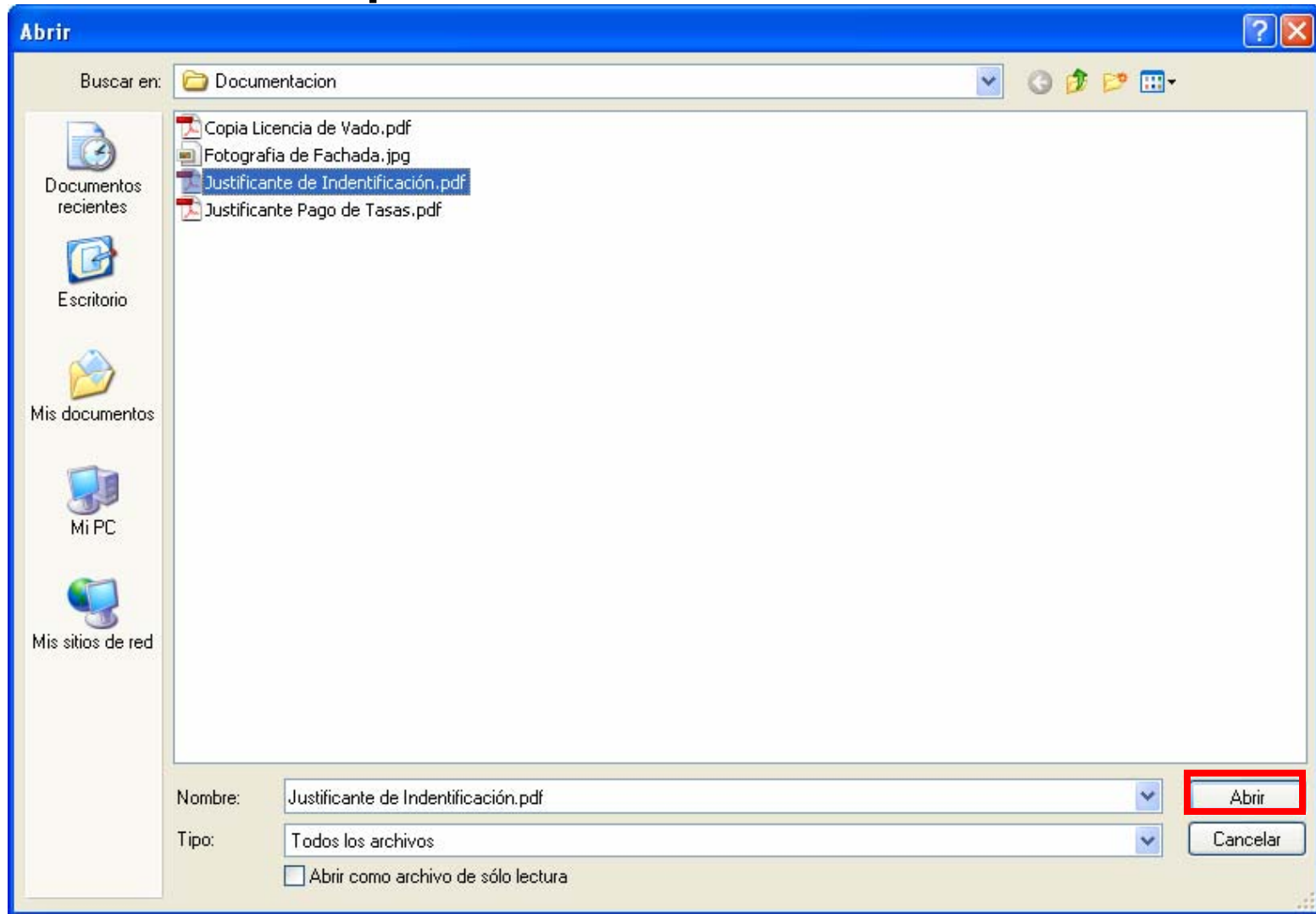
APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de Identificación	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Ficha Catastral	Ficha Catastral	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Plano de Situación referido al P.G.O.U.	Plano de Situación referido al P.G.O.U.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Justificante pago de tasas	Justificante del pago de las tasas.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

OBLIGATORIO

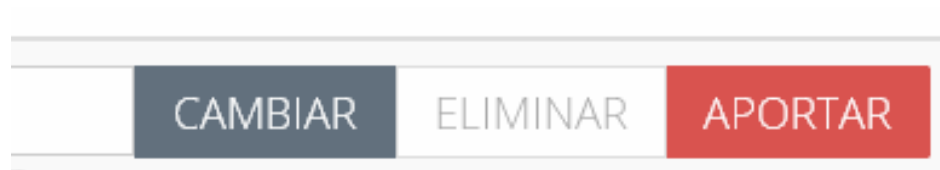
# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”





# Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf <span>CAMBIAR</span> <span>ELIMINAR</span> <span>APORTAR</span>



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO4**  
Validar la solicitud

1 Paso 1 Datos234 Paso 4 Validar5 Paso 5 Firmar6 Paso 6 Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud.

**Registro telemático del Ayuntamiento de Onil**  
**SOLICITUD DE INFORME URBANÍSTICO**

Datos del registro

Nombre		DNI/NIF	
Interesado		Dingdo a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
Referencia	SOLICITUD DE INFORME URBANÍSTICO		

Solicitud

**SOLICITUD INFORME URBANÍSTICO:**  
Solicita a VL que, teniendo por presentado este escrito junto a la documentación que se acompaña, previa la tramitación correspondiente, se emita el siguiente informe urbanístico.

**RESUMEN DEL EMPLAZAMIENTO:**  
Nombre de la vía pública:  Nº.  Esc.  Piso  Puerta  Local   
Referencia Catastral de la Parcela:

**TIPO DE INFORME:**  
**Cédula urbanística o informe sobre clasificación y/o calificación del terreno:**

- En Suelo Urbano.
- En Suelo No Urbanizable.
- Cédula urbanística que incluya existencia y/o estado de los servicios urbanísticos.
- Tra de cuentas o señalamiento de alineaciones y rasantes.

**Informe sobre condiciones para la obtención de la cédula de habitabilidad:**

- En Suelo Urbano.
- En Suelo No Urbanizable.
- Otros informes urbanísticos o técnicos.

Indicar otros aspectos   
 que deba contemplar el informe

## DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Ficha Catastral
- Plano de situación referido al P.G.O.U.
- Justificante del ingreso de las correspondientes tasas e impuestos.

## REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Onil y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: **"EXP DOCUMENTOS"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

# Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

## Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

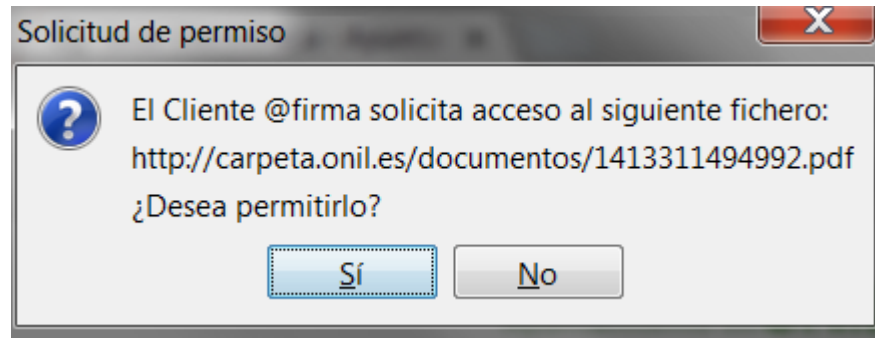
### Presentación de Factura de servicios prestados

#### Datos del registro

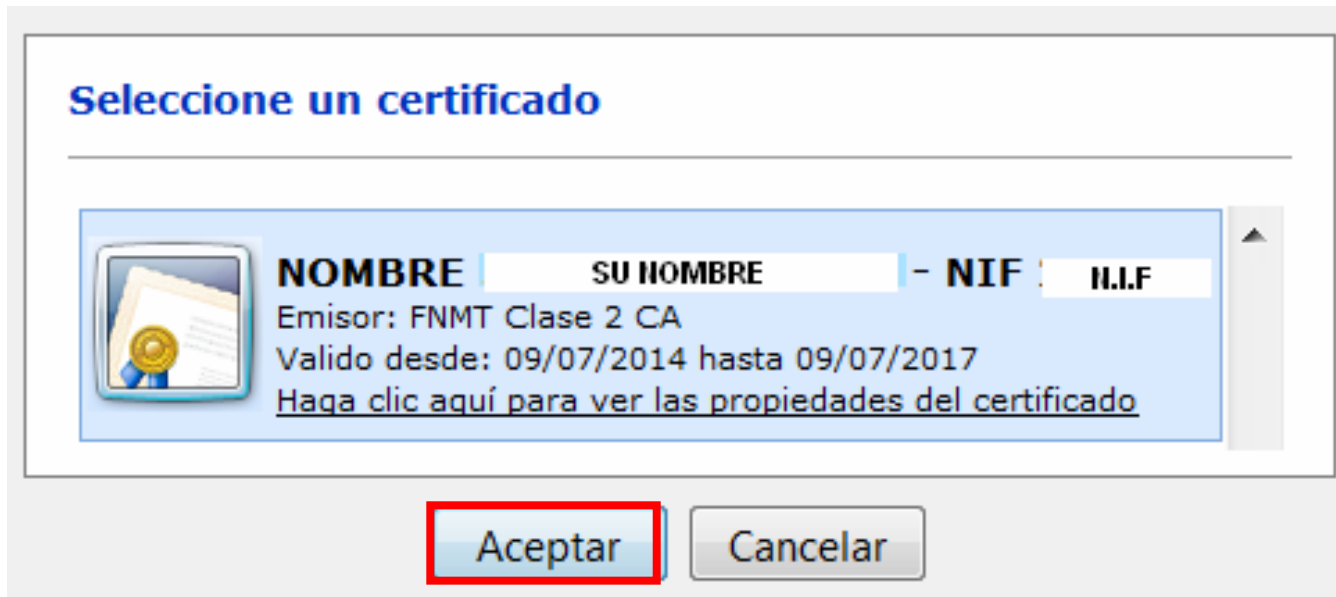
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
	Presentación de Factura		

#### Solicitud

# Permitir el cliente @firma



# Selección de certificado



Pulse "Aceptar"

# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados



# Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

**Ayuntamiento de Onil**



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014

Navigation and printing toolbar: Home, Back, Forward, Search, Print, Save

# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento