

Ayuntamiento de Onil | Sede  
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

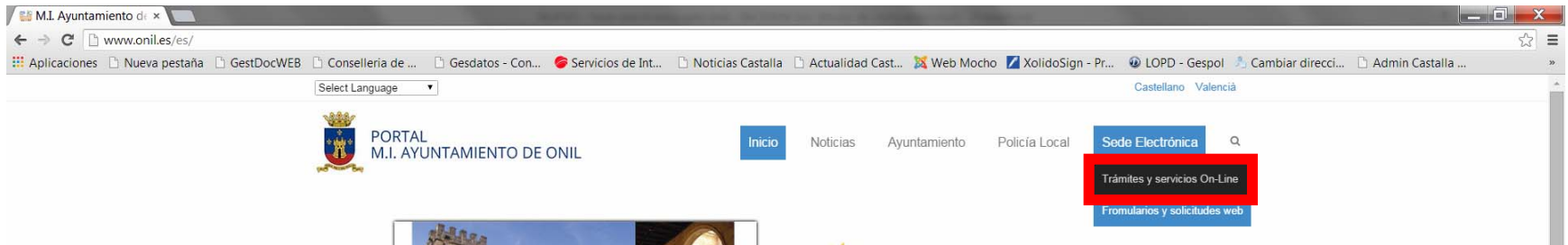
Trámite: “Solicitud Certificado de Empadronamiento”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal interface. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenido a la Sede Electrónica:** A welcome message explaining the purpose of the portal.
- Mis trámites:** A list of services including 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'.
- Trámites on-line:** A search bar and a list of available services such as 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'.
- Acceso usuario y clave:** A login section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Entrar' button.
- Acceso certificado digital:** A section for digital certificate access with an 'ACCEDER' button.
- Trámites + frecuentes:** A list of frequent services including 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  [Usuario](#)

escriba su clave  [Clave](#)

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales**

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 **Padron Municipal de Habitantes**
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

- 6 Padron Municipal de Habitantes
  - MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL
  - SOLICITUD BAJA EN PADRON
  - SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON
  - SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO**
  - SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL
  - SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS

Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

6 Padron Municipal de Habitantes		
MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD BAJA EN PADRON		
SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON		
SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO		
SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS		

# Información sobre el trámite

Nombre:	SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
PLAZO:	abierto
Descripción:	O-I_018.1 Solicitud de certificado de empadronamiento.
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	SI, es necesario acceder a la sede identificandose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	SI es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACION:	<p><b>Documentación a Aportar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instancia inscripción y baja en talleres.</li><li>- Fotocopia del D.N.I.</li><li>- Justificante del pago de las tasas asociadas.</li></ul> <p><b>Normativa de aplicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li></ul> <p><b>Plazos exigibles</b></p> <p>No procede</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><b>Efectos de silencio administrativo</b></p> <p>No procede.</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

6 Padron Municipal de Habitantes		
MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD BAJA EN PADRON		
SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON		
SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO		
SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS		

# Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital



# Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

# Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

## Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

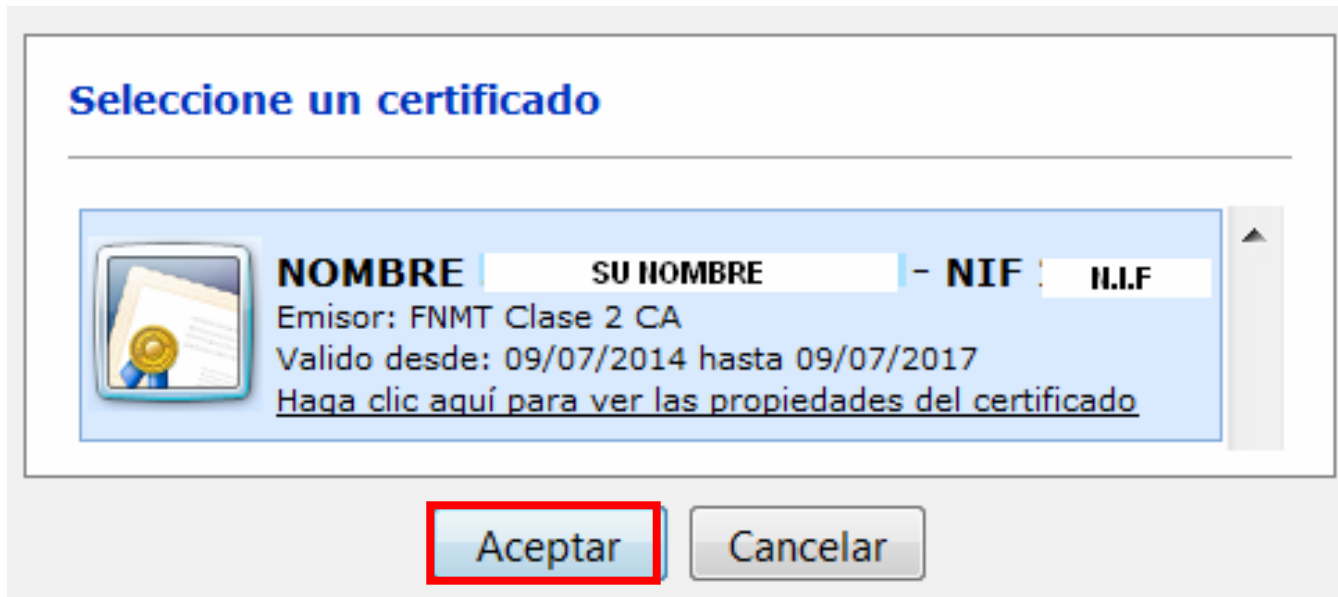
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

**SEDE ELECTRONICA**  
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

# Selección de certificado



Pulse "Aceptar"

# En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO1**  
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.  
Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la auto liquidación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

**Datos del interesado**

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Digno a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Oriz
Referencia	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

**Dirección de notificación**

Notifícame a esta dirección  Notifícame a otra dirección

Calle		Número	
Portal	Piso:	Escalera	Puerta
Municipio:	Provincia:	Estado	Código Postal:

**Recibir notificaciones telemáticas**

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas, seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto  De todos mis asuntos

**IMPORTANTE** Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

**Recibir avisos en teléfono móvil**  
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

**Recibir avisos por correo electrónico**  
Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

**SIGUIENTE** Continuar al siguiente paso.  
**SALIR** Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO2

Rellene los datos del formulario

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Paso 3  
Documentos

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certifi. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

### Formulario de solicitud

#### SOLICITUD CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO:

Solicitud de certificado de empadronamiento tanto individual como familiar

#### TIPO DE CERTIFICADO:

- Certificado Individual:
- Certificado Colectivo:

#### DATOS DEL CERTIFICADO:

Domicilio de empadronamiento solicitador:	<input type="text"/>
Trámite para el cual necesita el certificado:	<input type="text"/>
Organismo que requiere el certificado:	<input type="text"/>
Datos y periodos que desea que consten en este certificado:	<input type="text"/>
Fecha de inicio:	<input type="text"/>
Municipio donde se realizó el último empadronamiento:	<input type="text"/>

#### PERSONAS QUE DESEA INSCRIBIR EN EL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO:

Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>

#### DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica (y de todas las personas que se desea inscribir en el certificado).
- Justificante del pago de las Tasas asociadas.

#### REALIZAR EL PAGO:

##### COMO EFECTUAR EL INGRESO

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

- Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/Autoliquidaciones/>
- Dentro de la ventana, seleccionar como el organismo Ayuntamiento de Cirié y como concepto, el tributo que corresponda, en este caso: "EXP DOCUMENTOS"
- Realizar el pago.
- Imprimir cartas de pago correspondientes.
- Ajuntar a la instancia los justificantes de pago.

# Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

## Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Fotocopia DNI:** Fotocopia del DNI, de las personas que se desea aparezcan en el certificado de empadronamiento.
- 2 (Obligatorio) **TASAS:** Justificante del pago de las Tasas Asociadas

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.



The image shows a dark grey panel with three teal buttons stacked vertically on the left. The top button is labeled 'SIGUIENTE' and is highlighted with a red border. The middle button is labeled 'COMPROBAR FORMULARIO' and the bottom one is 'SALIR'. On the right side of the panel, there is instructional text in Spanish: 'Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado co...', 'Pulse para comprobar que los datos del formulario están Introdu...', 'correctamente.', and 'Pulse SALIR para abandonar la solicitud.'

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el **PASO3**: Aporte la documentación requerida.



## APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE

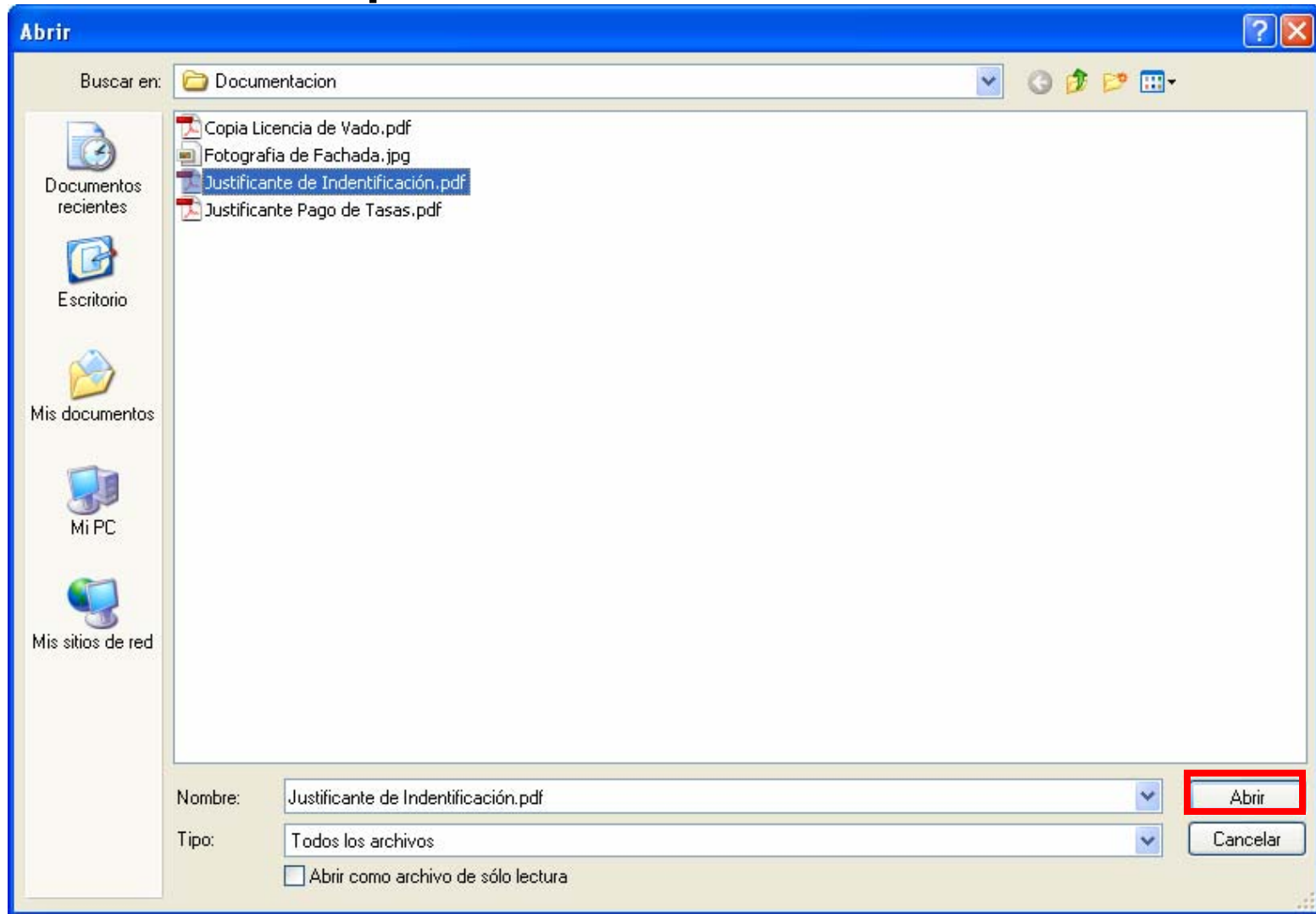
Nombre	Descripción	extensión	Tam Max	Estado	
Fotocopia DNI	Fotocopia del DNI, de las personas que se desea aparezcan en el certificado de empadronamiento.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
TASAS	Justificante del pago de las Tasas Asociadas	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

OBLIGATORIO

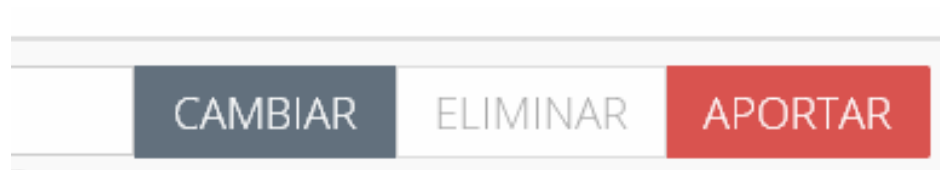
# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”





# Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf <span>CAMBIAR</span> <span>ELIMINAR</span> <span>APORTAR</span>



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO4**  
 Validar la solicitud

1 Paso 1  
Datos

2

3

4 Paso 4  
Validar

5 Paso 5  
Firmar

6 Paso 6  
Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud.

**Registro telemático del Ayuntamiento de Onil**  
**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO**

**Datos del registro**

Nombre		dni/nif	
Interesado		Dignido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
Referencia	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO		

**Solicitud**

**SOLICITUD CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO:**  
 Solicitud de certificado de empadronamiento tanto individual como familiar

**TIPO DE CERTIFICADO:**  
 Certificado Individual:   
 Certificado Colectivo:

**DATOS DEL CERTIFICADO:**  
 Domicilio de empadronamiento solicitado: \_\_\_\_\_  
 Trámite para el cual necesita el certificado: \_\_\_\_\_  
 Organismo que requiere el certificado: \_\_\_\_\_  
 Datos y períodos que desea que consten en esta certificación: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inicio: \_\_\_\_\_  
 Municipio donde se realizó el último empadronamiento: \_\_\_\_\_

**PERSONAS QUE DESEA INSCRIBIR EN EL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO:**

Nombre		Fecha de nacimiento		C.I.F.	
y Apellidos					
Nombre		Fecha de nacimiento		C.I.F.	
y Apellidos					
Nombre		Fecha de nacimiento		C.I.F.	
y Apellidos					
Nombre		Fecha de nacimiento		C.I.F.	
y Apellidos					
Nombre		Fecha de nacimiento		C.I.F.	
y Apellidos					

## DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del NIF del solicitante si es persona física o CIF si es persona jurídica (y de todas las personas que se desea inscribir en el certificado).
- Justificante del pago de las Tasas asociadas.

## REALIZAR EL PAGO:

### COMO EFECTUAR EL INGRESO

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/Autoliquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Onil y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: **"EXP DOCUMENTOS"**
3. **Realizar el pago.**
4. Imprimir cartas de pago correspondientes.
5. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

# Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

## Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

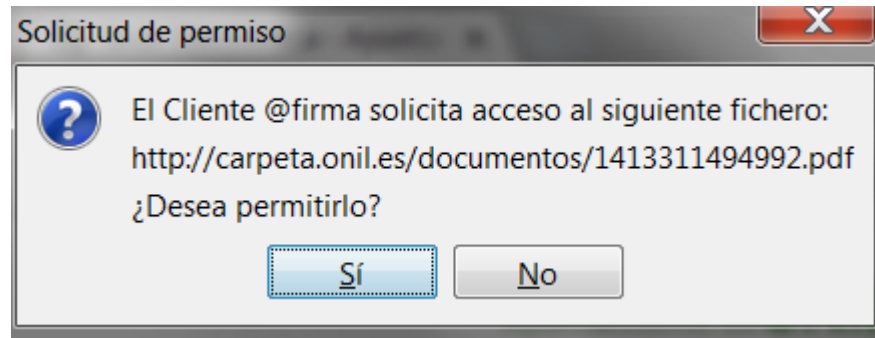
### Presentación de Factura de servicios prestados

#### Datos del registro

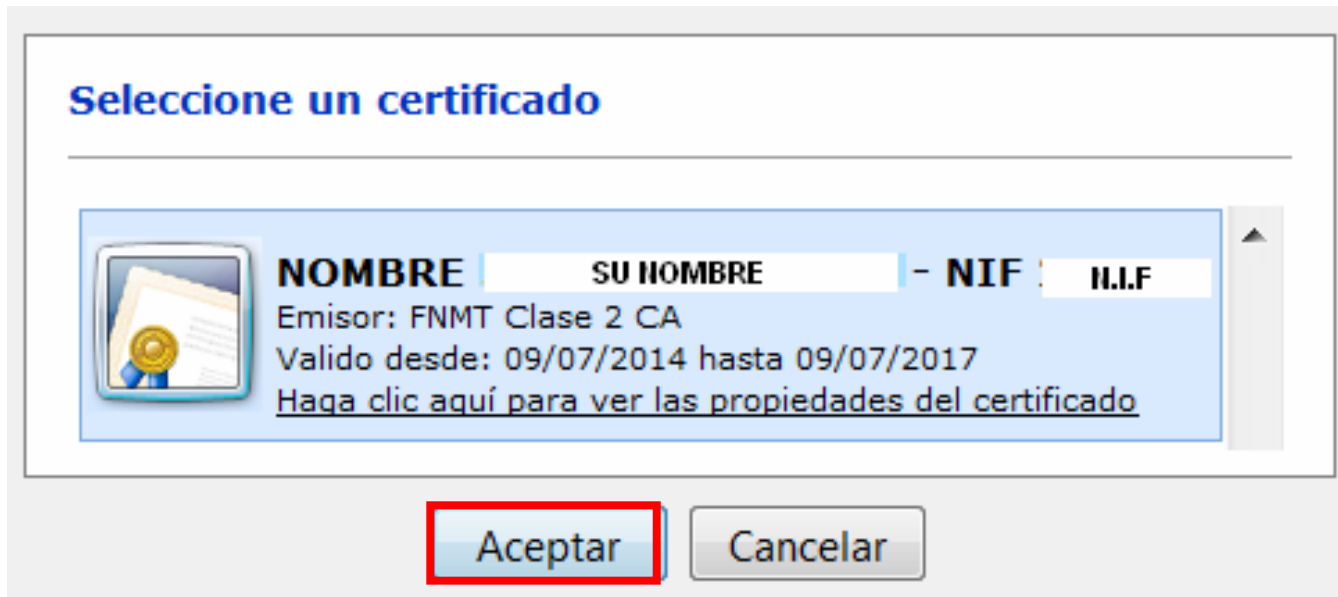
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
	Presentación de Factura		

#### Solicitud

# Permitir el cliente @firma



# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados



# Puede guardar o imprimir el justificante



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf". The page content includes the logo of the Ayuntamiento de Onil, a barcode with the number "6945/2014", and the title "Justificante del Registro Telemático". Below the title, the following information is displayed:

- Número de Registro: 6945/2014
- Fecha de registro: 14/10/2014 20:46
- Solicitante:
- Tipo de solicitud: Presentación de
- Solicitud: Presentación de

At the bottom right of the page, there is a toolbar with icons for navigation (back, forward, search), zoom, and printing.

# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento