

<https://carpeta.onil.es>

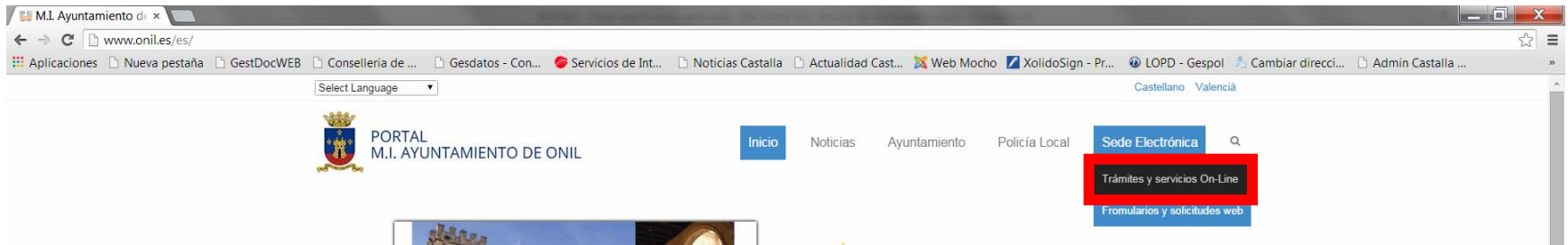
Trámite: “Inscripción de Asociaciones”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

## Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

### Bienvenido a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local.

Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tú quieras. [ Leer más acerca de la Sede Electrónica ]

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...



#### Registros de entrada

Consulte los registros que ha realizado



#### Registro de salida

Consulte sus notificaciones de salida



#### Notificaciones telemáticas

Acceda a sus notificaciones telemáticas



#### Expedientes

Consulte sus expedientes

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario	Usuario
escriba su clave	Clave
<input type="button" value="Entrar"/>	

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[+ información](#) [ACCEDER](#) [Solicitar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

Identificarse en la sede

Necesita un certificado digital

+ Información

Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  Usuario

escriba su clave  Clave

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General**
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

11	General		
	COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS		
	<b>INSCRIPCION DE ASOCIACIONES</b>		
	LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS		
	QUEJA Y/O SUGERENCIA		
	RECLAMACION PATRIMONIAL		
	REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS		
	SOLICITUD DE ADJUCACION DE NUEVO NICHOS		
	SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL		
	SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA		
	SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES		
	SOLICITUD Y/O COMUNICACION		










Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

11 General		
COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS	 	
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES	 	
LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
QUEJA Y/O SUGERENCIA	 	
RECLAMACION PATRIMONIAL	 	
REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS	 	
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL	 	
SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA	 	
SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES	 	
SOLICITUD Y/O COMUNICACION	 	

# Información sobre el trámite

Nombre:	INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES
PLAZO:	abierto
Descripción:	OJ_029 Inscripción de Asociaciones
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	Si, es necesario acceder a la sede identificándose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital válido para realizar el trámite
DIRECCIÓN:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACIÓN:	<p><b>Documentación a Aportar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.</li><li>- Acta fundacional suscrita por sus promotores</li><li>- Certificación del secretario, de la designación de cargos directivos de los órganos de gobierno</li><li>- Estatutos de la Asociación adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.</li><li>- Documento de inscripción en el Registro General de Asociados de la Generalitat Valenciana y su número.</li><li>- C.I.F. de la asociación.</li><li>- Presupuesto del año en curso, suscrito por el Presidente y el Secretario.</li><li>- Programa de actividades del año en curso suscrito por el Presidente y el Secretario.</li><li>- Certificación del secretario, del número de socios.</li></ul> <p><b>Normativa de aplicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li><li>- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.</li></ul> <p><b>Plazos exigibles</b></p> <p>Los fijados en la normativa.</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana.</p> <p><b>Efectos de silencio administrativo</b></p> <p>Desestimatorio</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

11 General		
COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS	 	
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES	 	
LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
QUEJA Y/O SUGERENCIA	 	
RECLAMACION PATRIMONIAL	 	
REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS	 	
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL	 	
SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA	 	
SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES	 	
SOLICITUD Y/O COMUNICACION	 	

# Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital



# Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

# Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

## Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

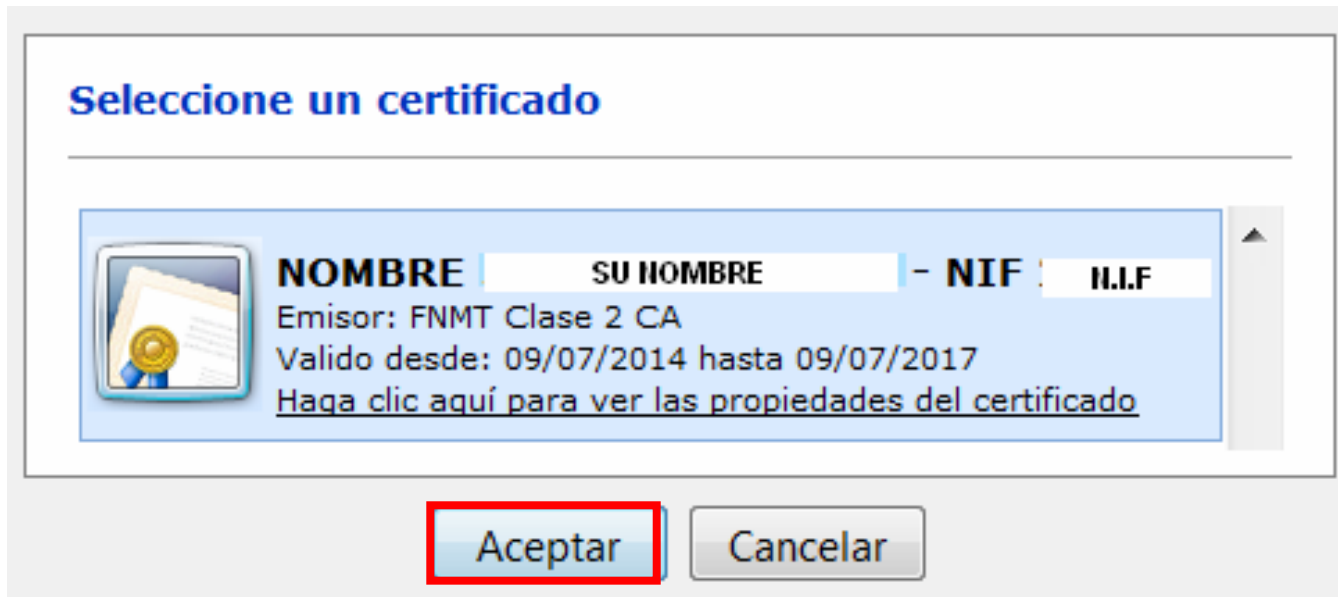
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

**SEDE ELECTRONICA**  
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO1**  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES

1 Paso 1  
Datos2 Paso 2  
Solicitud3 Paso 3  
Documentos4 Paso 4  
Validar5 Paso 5  
Firmar6 Paso 6  
Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.  
Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la auto liquidación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

**Datos del interesado**

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Dingdo a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orihuela
Referencia	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES

**Dirección de notificación**

• Notifícame a esta dirección• Notifícame a otra dirección

Calle		Número	
Portal		Piso	
Municipio		Escala	
		Puerta	
		Estado	
		Código Postal	

**Recibir notificaciones telemáticas**

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto De todos mis asuntos

**IMPORTANTE** Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

**Recibir avisos en teléfono móvil**

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla  Introduzca el número de móvil

**Recibir avisos por correo electrónico**

Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla  e introduzca un email

**SIGUIENTE**

**SALIR**

Continuar al siguiente paso.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO2

Rellene los datos del formulario



Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

### Formulario de solicitud

#### SOLICITUD INSCRIPCIÓN ASOCIACIONES:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 236.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y los artículos 6 y 7 del Real Decreto 1497/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los restantes Registros de Asociaciones.

#### DATOS DE LA ASOCIACIÓN:

Nombre o Razón social:  N.I.F. - C.I.F.:   
Nombre de la vía pública:  Nº:  Portal:   
Escala:  Piso:  Puerta:  Cód. Postal:  Municipio:  Provincia:   
Fines de la Asociación:

Una vez inscrito en el Registro Municipal, queda obligado a notificar al mismo, toda modificación de los datos expresados dentro del mes siguiente al que se produce. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicará en el mes de enero de cada año.

#### SOLICITA:

Que teniendo en cuenta los datos reflejados en este formulario y los documentos que se acompañan, y reuniendo los requisitos exigidos, se sirvan ordenar la inscripción de esta Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales obrante en la Secretaría General de este Ayuntamiento.

#### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o del C.I.F. si es persona jurídica.
- Acta fundacional suscrita por sus promotores. (Copia compulsada).
- Certificación del secretario, de la designación de cargos directivos de los órganos de gobierno (nombre, apellidos, cargos, teléfonos, e-mail)
- Estatutos de la Asociación adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación. (Copia compulsada)
- Documento de inscripción en el Registro General de Asociaciones de la Generalitat Valenciana y su número. (Copia compulsada).
- C.I.F. de la Asociación (Copia compulsada).
- Presupuesto del año en curso, suscrito por el Presidente y el Secretario.
- Programa de actividades del año en curso suscrito por el Presidente y el Secretario.
- Certificación del secretario, del número de socios.

### Lista de documentos que deberá de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI):** Justif de identificación
- 2 (Obligatorio) **Acta fundacional:**
- 3 (Obligatorio) **Certificación Secretario, deslg. cargos:**
- 4 (Obligatorio) **Estatutos de la Asociación:**
- 5 (Obligatorio) **Inscripción Registro Asoc. Generalitat:**
- 6 (Obligatorio) **C.I.F.:**
- 7 (Obligatorio) **Presupuesto del año en curso:**
- 8 (Obligatorio) **Programa de actividades del año:**
- 9 (Obligatorio) **Certificación número de socios:**

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.

Continue con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.  
Pulse para comprobar que los datos del formulario están introducidos correctamente.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Aporte la documentación requerida.



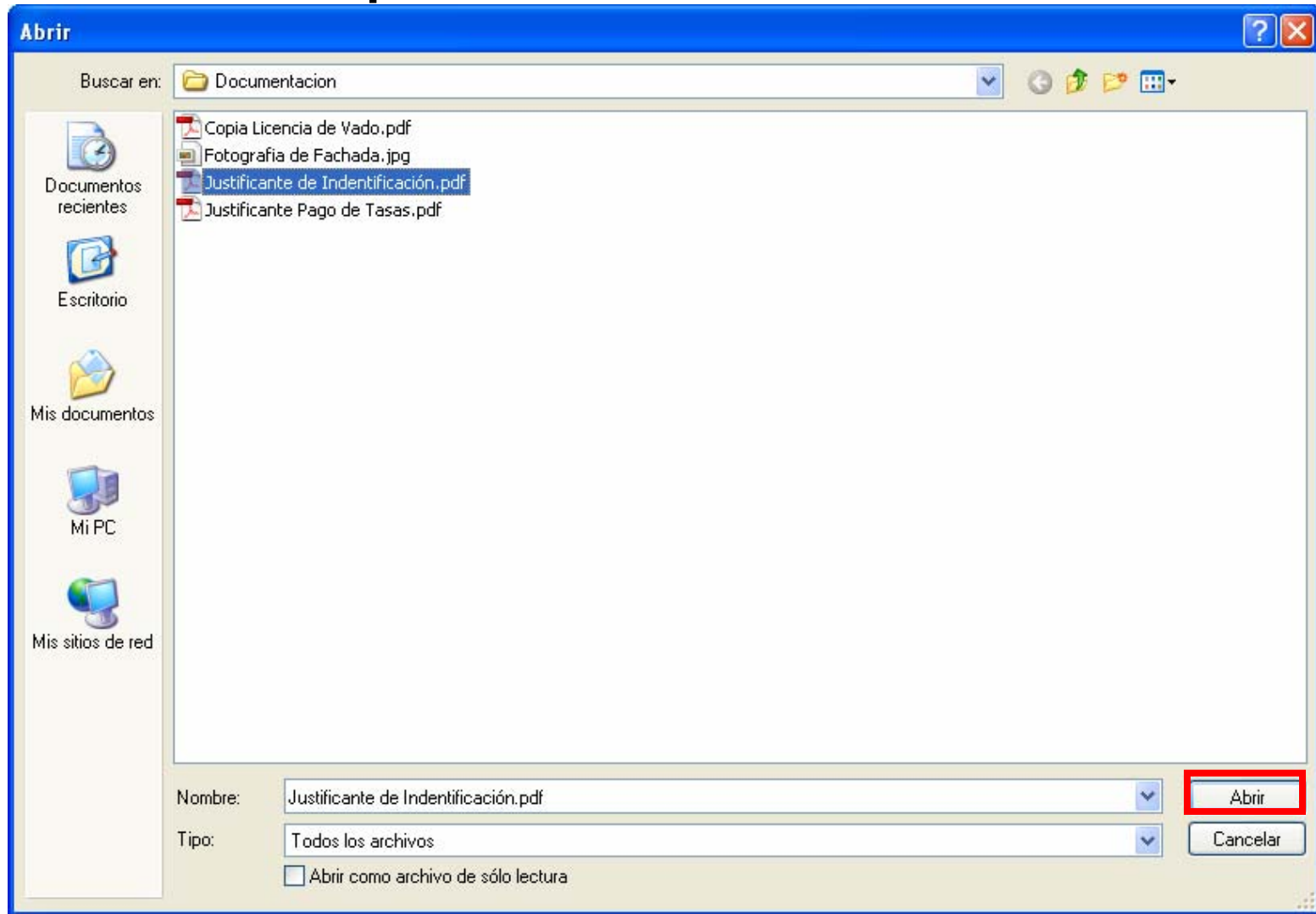
APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justif de Identificación	pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Acta fundacional		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Certificación Secretario, desig. cargos		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Estatutos de la Asociación		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Inscripción Registro Asoc. Generalitat		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
C.I.F.		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Presupuesto del año en curso		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Programa de actividades del año		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Certificación número de socios		pdf	8000 kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

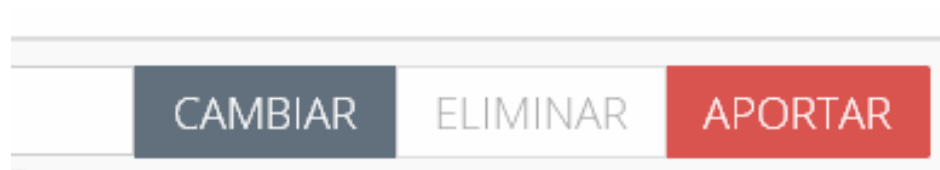
OBLIGATORIO

# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



# Aporte el documento.

APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf <span>CAMBIAR</span> <span>ELIMINAR</span> <span>APORTAR</span>




Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR



En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO4**  
Validar la solicitud

1 Paso 1  
Datos234 Paso 4  
Validar5 Paso 5  
Firmar6 Paso 6  
Fin

Revisar los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud.

**Registro telemático del Ayuntamiento de Onil**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES**

Datos del registro

Nombre		dni/nif	
Interesado		Dingdo a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
Referencia	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES		

Solicitud

**SOLICITUD INSCRIPCIÓN ASOCIACIONES.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 235-4 del Real Decreto 2568/1985, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y los artículos 5 y 7 del Real Decreto 1407/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los restantes Registros de Asociaciones.

**DATOS DE LA ASOCIACIÓN:**

Nombre o Razón social:  N.I.F. - C.I.F.   
Nombre de la vía pública:  nº:  Postal:   
Escala:  Piso:  Puerta:  Cód. Postal:  Municipal:  Provincia:   
Fines de la Asociación:   
 Una vez inscrito en el Registro Municipal, queda obligado a notificar al mismo, toda modificación de los datos expresados dentro del mes siguiente al que se produzca. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicará en el mes de enero de cada año.

**SOLICITA:**

Que teniendo en cuenta los datos reflejados en este formulario y los documentos que se acompañan, y reuniendo los requisitos exigidos, se sirvan ordenar la inscripción de esta Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Vocales obrante en la Secretaría General de este Ayuntamiento.

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:**

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o del C.I.F. si es persona jurídica.
- Acta fundacional suscrita por sus promotores. [Copia compulsada].
- Certificación del secretario, de la designación de cargos directivos de los órganos de gobierno (nombre, apellidos, cargos, teléfonos, e-mail).
- Estatutos de la Asociación adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación. [Copia compulsada].
- Documento de inscripción en el Registro General de Asociaciones de la Generalitat Valenciana y su número. [Copia compulsada].
- C.I.F. de la Asociación [Copia compulsada].
- Presupuesto del año en curso, suscrito por el Presidente y el Secretario.
- Programa de actividades del año en curso suscrito por el Presidente y el Secretario.
- Certificación del secretario, del número de socios.

# Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud



Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

 FIRMAR

## Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

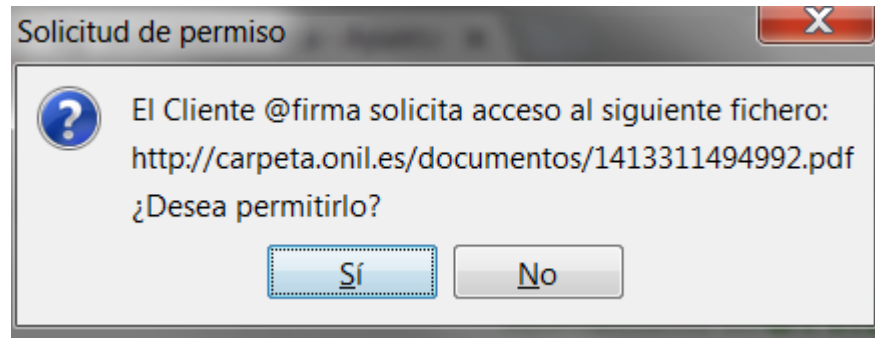
### Presentación de Factura de servicios prestados

#### Datos del registro

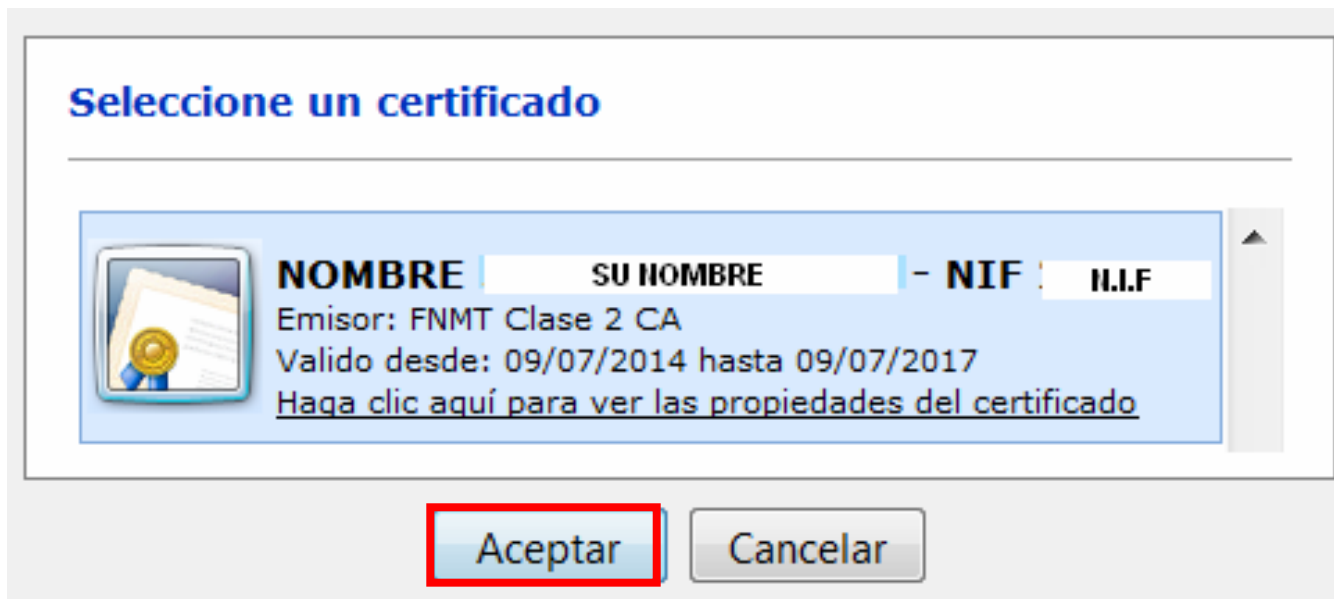
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
	Presentación de Factura		

#### Solicitud

# Permitir el cliente @firma



# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

# Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

**Ayuntamiento de Onil**



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014





# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento