

Ayuntamiento de Onil | Sede  
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

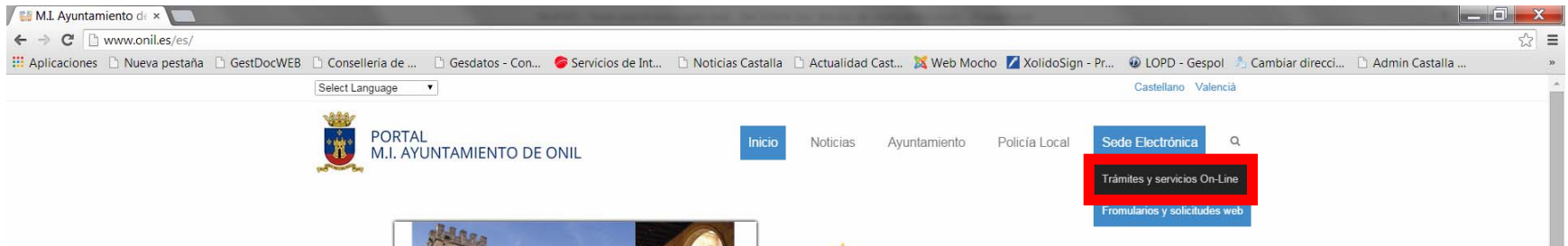
Trámite: “Incidencias Urbanas”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal interface. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenido a la Sede Electrónica:** A welcome message explaining the purpose of the portal.
- Mis trámites:** A list of services including 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'.
- Trámites on-line:** A search bar and a list of available services such as 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'.
- Acceso usuario y clave:** A login section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Entrar' button.
- Acceso certificado digital:** A section for digital access with an 'ACCEDER' button.
- Trámites + frecuentes:** A list of frequent services including 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  [Usuario](#)

escriba su clave  [Clave](#)

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales**

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line



















## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 7** A-B Solicitudes
- 4** Actividades
- 3** Area Economica
- 11** General
- 6** Padron Municipal de Habitantes
- 6** Solicitud Ocupación
- 6** Urbanismo
- 7** Vados

<b>7</b> A-B Solicitudes		
<b>INCIDENCIAS URBANAS</b>		
SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA	 	
SOLICITUD AYUDA ESTUDIOS - UNIVERSITARIOS 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - BACHILLERATO 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - EDUCACION SECUNDARIA 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION INFANTIL 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION PRIMARIA 2014/2015	 	




















Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

7 A-B Solicitudes		
INCIDENCIAS URBANAS		
SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA	 	
SOLICITUD AYUDA ESTUDIOS - UNIVERSITARIOS 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - BACHILLERATO 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - EDUCACION SECUNDARIA 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION INFANTIL 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION PRIMARIA 2014/2015	 	

# Información sobre el trámite

**FALTA DIAPOSITIVA INFO –  
FALTA SUBIRLA A LA SEDE  
PRIMERO PARA PODER  
CAPTURARLA**

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

7 A-B Solicitudes		
INCIDENCIAS URBANAS		
SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA	 	
SOLICITUD AYUDA ESTUDIOS - UNIVERSITARIOS 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - BACHILLERATO 2014/2015	 	
SOLICITUD AYUDA LIBROS TEXTO - EDUCACION SECUNDARIA 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION INFANTIL 2014/2015	 	
SOLICITUD DE AYUDA LIBROS DE TEXTO EDUCACION PRIMARIA 2014/2015	 	

# En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO1**  
INCIDENCIAS URBANAS

1 Paso 1 Datos    2 Paso 2 Solicitud    3 Paso 3 Documentos    4 Paso 4 Validar    5 Paso 5 Fin

Para realizar esta solicitud no es necesario disponer de un certificado digital.

### Recibir notificaciones telemáticas

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas:  
Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto     De todos mis asuntos

IMPORTANTE: Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

#### Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla. Introduzca el número de móvil

#### Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

**SIGUIENTE**

**SALIR**

Continuar al siguiente paso.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.



# En el **PASO2**: Complete el formulario con los datos solicitados.

## REGISTRO TELEMATICO PASO2

Rellene los datos del formulario

1 Paso 1 Datos   2 Paso 2 Solicitud   3   4 Paso 4 Validar   5 Paso 5 Fin

Paso 3  
Documentos

### Formulario de solicitud

#### INCIDENCIAS URBANAS:

Comunicación de incidencia o anomalía en el municipio.

#### DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

#### TIPO DE INCIDENCIA (Seleccione un tipo):

#### DESCRIPCION INCIDENCIA:

#### DIRECCION INCIDENCIA:

#### ADJUNTAR IMAGEN:

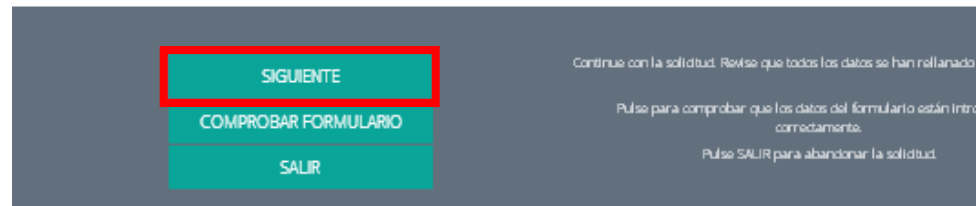
Recuerdo aportar fotografía de la incidencia, gracias

# Recuerde que debe aportar fotografía de la incidencia.

Lista de documentos que debera de presentar

1

Fotografia Incidencia:



Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado co

Pulse para comprobar que los datos del formulario están Introdu

correctamente.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

**SIGUIENTE**

COMPROBAR FORMULARIO

SALIR

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Aporte la documentación requerida.

## REGISTRO TELEMATICO PASO3

Aportar documentación a la solicitud

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Validar

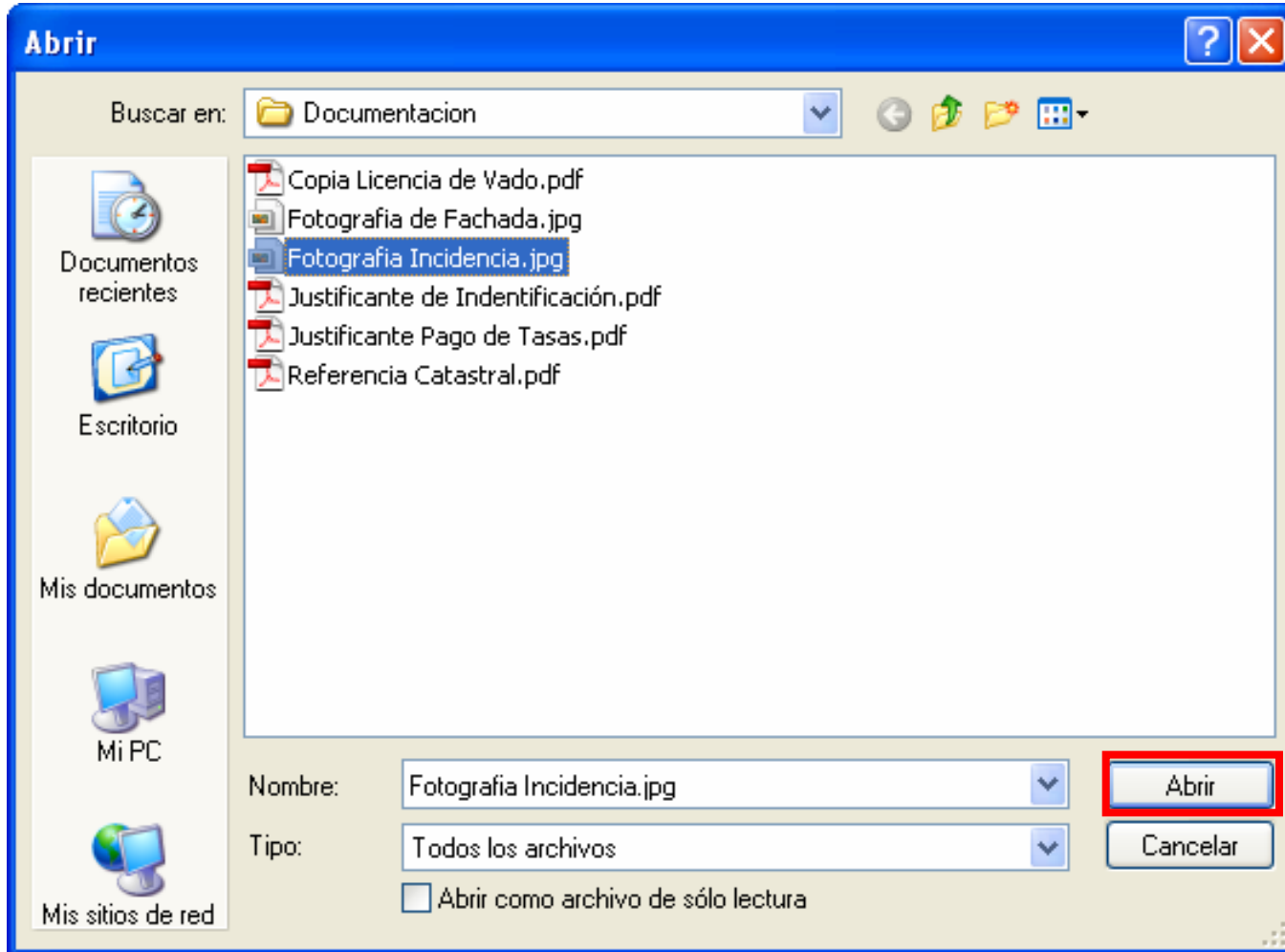
5 Paso 5  
Fin

### APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE

Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Fotografia Incidencia		jpg	8000 Kb		<input type="text" value="SELECCIONA UN FICHERO"/>

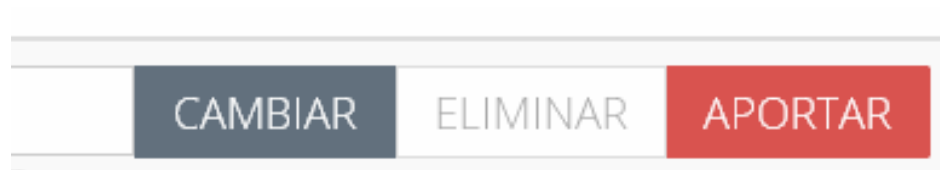
Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



# Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Fotografia Incidencia		jpg	8000 Kb		 Fotografia Incidencia.jpg <a href="#">CAMBIAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a> <a href="#">APORTAR</a>



Si el archivo es correcto pulse [APORTAR](#)

En caso contrario pulse [CAMBIAR](#)

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificaci?n.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

## REGISTRO TELEMATICO PASO4

Validar la solicitud

1 Paso 1 Datos 2 3 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse el botón enviar la solicitud que hay al final de los datos.

Datos del registro

Datos del registro

nombre	INCIDENCIAS URBANAS	dni/nif	
Interesado		Drogdo a	Sr. Alcalde del IM. Ayuntamiento de Orih
Referencia	Incidencia Urbana - Ayuntamiento de Orih		

Solicitud

**INCIDENCIAS URBANAS:**  
Comunicación de incidencia o anomalía en el municipio.

**DATOS PERSONALES:**  
Nombre y Apellidos:  
  
DNI:

**TIPO DE INCIDENCIA (Seleccione un tipo):**

**DESCRIPCION INCIDENCIA:**

**DIRECCION INCIDENCIA:**

**ADJUNTAR IMAGEN:**  
Recuerde aportar fotografía de la incidencia, gracias.

# Envíe la solicitud.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

 ENVIAR SOLICITUD



# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO5**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Validar

5 Paso 5  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **20/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

# Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

**Ayuntamiento de Onil**



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014

Navigation and printing toolbar

# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento