

Ayuntamiento de Onil | Sede
Electrónica

<https://carpeta.onil.es>

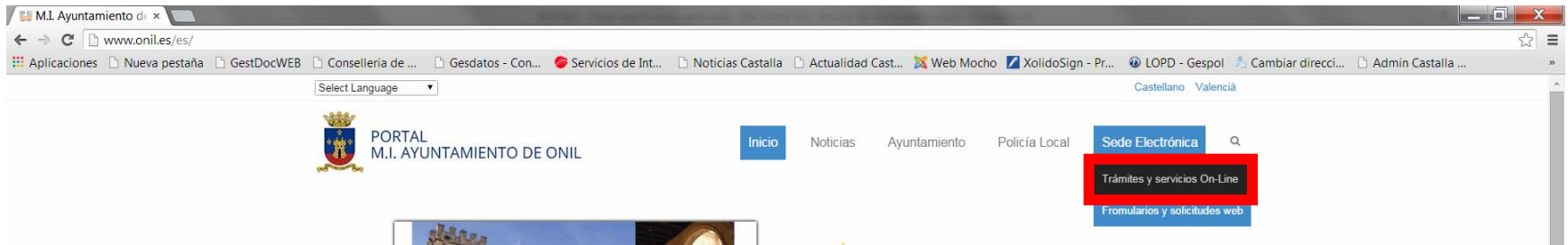
Trámite: “Solicitud Permiso de Hoguera”



M.I. Ayuntamiento de Onil

Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal interface. At the top, it says 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica'. Below this is a 'Bienvenido a la Sede Electrónica' section with a welcome message and a link to learn more. The interface is divided into three main columns. The left column, 'Mis trámites', lists services like 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'. The middle column, 'Trámites on-line', features a search bar and a list of services: 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'. The right column contains three sections: 'Acceso usuario y clave' with a login form, 'Acceso certificado digital' with a link for more information, and 'Trámites + frecuentes' with three highlighted boxes: 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

Bienvenido a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**
Consulte sus expedientes
- Datos personales**
Consulte sus datos personales

Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

Identificarse en la sede

Necesita un certificado digital

+ Información

Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa con + información](#)

Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

Acceso usuario y clave

escriba su usuario Usuario

escriba su clave Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**
Consulte los expedientes de contratación

Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales

Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line





Trámites on-line


































Busque por palabra el trámite que desea realizar














Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 2 Area Economica
- 11 General**
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

-  Identificarse en la sede
-  Necesita un certificado digital
-  + información
-  Se abre en nueva ventana

11 General		
COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS	 	
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES	 	
LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
QUEJA Y/O SUGERENCIA	 	
RECLAMACION PATRIMONIAL	 	
REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
SOLICITUD DE ADJUCIACION DE NUEVO NICHOS	 	
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL	 	
SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA	 	
SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES	 	
SOLICITUD Y/O COMUNICACION	 	


































Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

11 General		
COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS	 	
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES	 	
LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
QUEJA Y/O SUGERENCIA	 	
RECLAMACION PATRIMONIAL	 	
REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS	 	
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL	 	
SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA	 	
SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES	 	
SOLICITUD Y/O COMUNICACION	 	

Información sobre el trámite

Nombre:	SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA
PLAZO:	abierto
Descripcion	O-I_004 Solicitud permiso de hoguera
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	Si, es necesario acceder a la sede identificandose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACION:	
	<p>Documentación a Aportar</p> <ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del D.N.I. (C.I.F. si se trata de persona jurídica).- Justificante de liquidación de la correspondiente tasa municipal. <p>Normativa de aplicación</p> <ul style="list-style-type: none">- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. <p>Plazos exigibles</p> <p>Los fijados en la normativa.</p> <p>Recursos</p> <p>No procede.</p> <p>Efectos de silencio administrativo</p> <p>No procede.</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

11 General		
COMUNICACION REALIZACION QUEMAS AGRICOLAS	 	
INSCRIPCION DE ASOCIACIONES	 	
LICENCIA TENENCIA ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
QUEJA Y/O SUGERENCIA	 	
RECLAMACION PATRIMONIAL	 	
REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	 	
SOLICITUD DE ADJUCICACION DE NUEVO NICHOS	 	
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL	 	
SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA	 	
SOLICITUD USO LOCALES MUNICIPALES	 	
SOLICITUD Y/O COMUNICACION	 	

Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital

Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

Acceso usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

Acceso a la herramienta de validación VALIDE

Acceda a VALIDE para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDE](#)

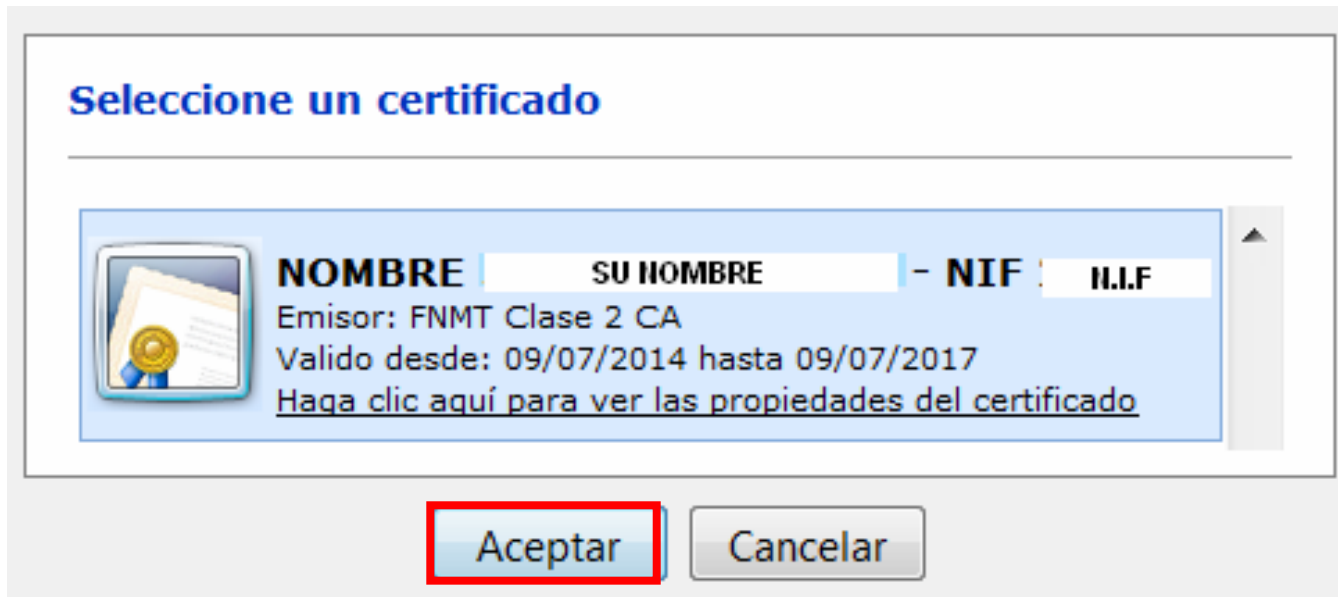
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

SEDE ELECTRONICA
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

Selección de certificado



Pulse "Aceptar"

En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO1
SOLICITUD DE PERMISO PARA HOGUEBA

1 2 3 4 5 6
Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6
Solicitud Documentación Medir Firmar Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud. Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la autoajustación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

Datos del interesado

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Digido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orihuela
Referencia	SOLICITUD DE PERMISO PARA HOGUEBA

Dirección de notificación

Notifícame a esta dirección Notifícame a otra dirección

Calle		Número	
Portal	Piso	Escalera	Puerta
Municipio	Provincia	Estado	Código Postal

Recibir notificaciones telemáticas

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto De todos mis asuntos

IMPORTANTE Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

Recibir avisos en teléfono móvil
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

Recibir avisos por correo electrónico
Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

SIGUIENTE Continuar al siguiente paso.

SALIR Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el PASO2: Complete el formulario con los datos solicitados.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO2

Rellene los datos del formulario



Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

Formulario de solicitud

SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA:

Que con motivo de la celebración de la noche de las hogueras el próximo día 22 de abril, les sea depositada arena en la dirección abajo indicada.

Se compromete al estricto cumplimiento de la normativa emitida por el MI Ayuntamiento de Ori, haciéndose responsable de los desperfectos o daños a que hubiera lugar.

Normativa

DATOS DE LA HOGUERA:

Ubicación de la hoguera: Nº:
Referencia:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Justificante del pago de las Tasas asociadas.
- Otros:

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación. Debido en el proyecto de régimen por auto liquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Auto liquidaciones: <https://www.sumas.es/Auto liquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionaremos el organismo Ayuntamiento de Ori y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: "**Ocupación de Vía PÚBLICA**".
3. En el apartado de cálculo de Cuota elegiremos: "**TASA POR OCUPACION DE LA CALZADA Y SERVICIO DE REPARTO DE ARENA, POR HOGUERA**".
4. Realizar el pago.
5. Imprimir cartas de pago correspondientes.
6. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI)**: Justificante de Identificación.
- 2 (Obligatorio) **Justificante pago de tasas**: Justificante del pago de las tasas.
- 3 **Otros**: Otros documentos que el interesado desee aportar.

Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Justificante Identificación (DNI)**: Justificante de Identificación.
- 2 (Obligatorio) **Justificante pago de tasas**: Justificante del pago de las tasas.
- 3 **Otros**: Otros documentos que el interesado desee aportar.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.

Para continuar pulse "SIGUIENTE".

En el PASO3: Aporte la documentación requerida.

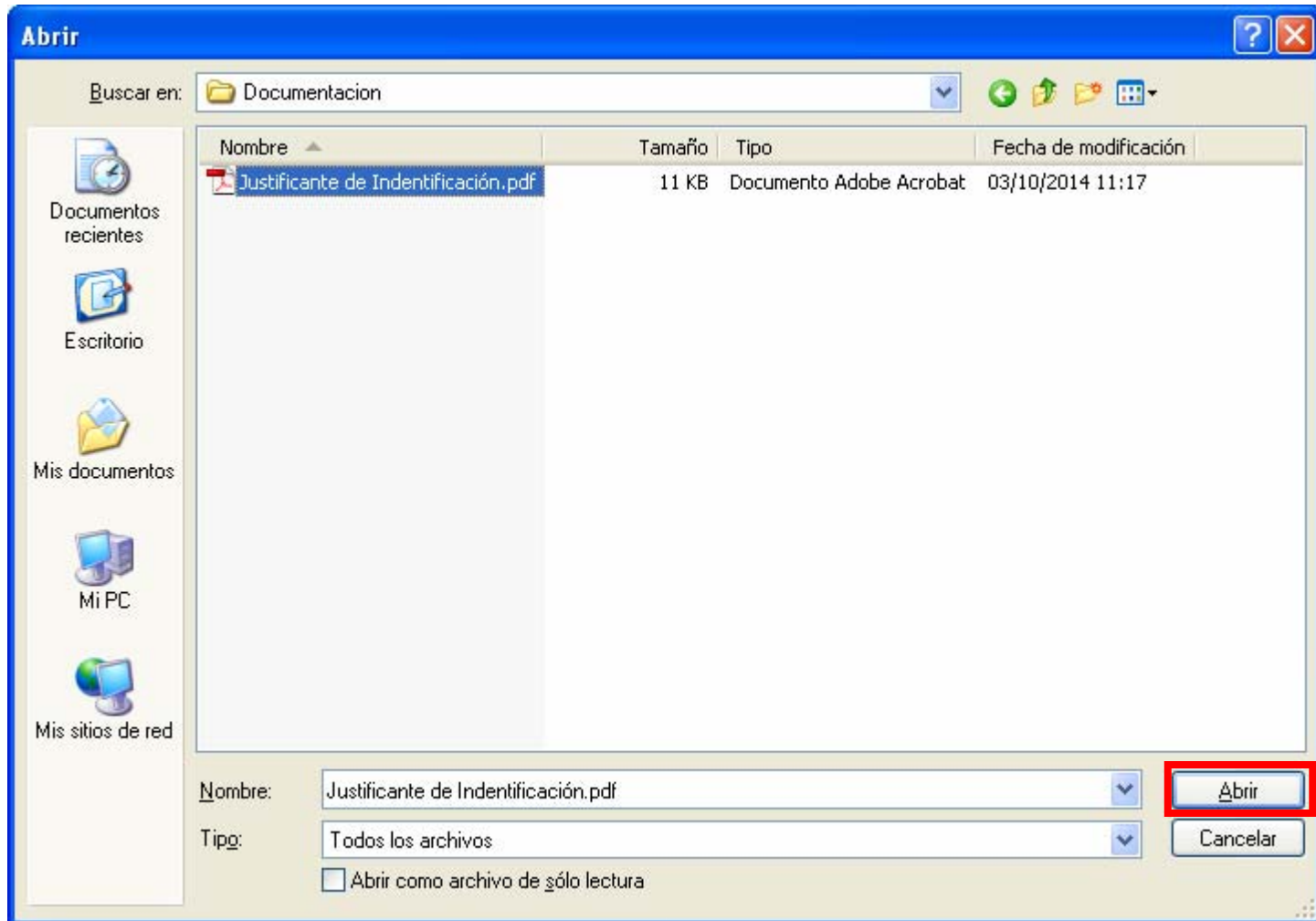
APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Justificante pago de tasas	Justificante del pago de las tasas.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Otros	Otros documentos que el interesado desee aportar.	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

OBLIGATORIO

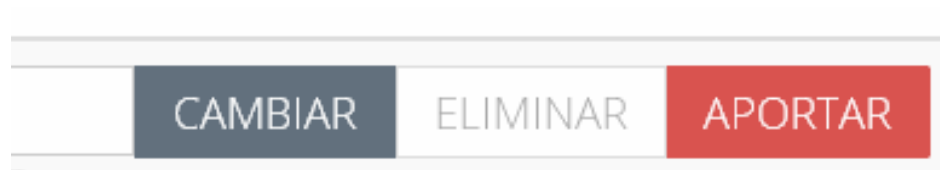
Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



Aporte el documento.

APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE


Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de Identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Identificación.pdf CAMBIAR ELIMINAR APORTAR



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificación.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO4
Validar la solicitud

1 Paso 1
Datos234 Paso 4
Validar5 Paso 5
Firmar6 Paso 6
Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud

Registro telemático del Ayuntamiento de Oñil

SOLICITUD DE PERMISO PARA HOGUERA

Datos del registro

nombre		dni/nif	
Interesado		Dngdo a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Oñil
Referencia	SOLICITUD DE PERMISO PARA HOGUERA		

Solicitud

SOLICITUD PERMISO DE HOGUERA:

Que con motivo de la celebración de la noche de las hogueras el próximo día 22 de abril, les sea depositada arena en la dirección abajo indicada.

Se compromete al estricto cumplimiento de la normativa emitida por el MI. Ayuntamiento de Oñil, haciéndose responsable de los desperfectos o daños a que hubiera lugar.

Normativa

DATOS DE LA HOGUERA:

Ubicación de la hoguera: Nº:

Referencia:

DOCUMENTACION ADJUNTA:

- Fotocopia del D.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica.
- Justificante del pago de las Tasas asociadas.
- Otros:

REALIZAR EL PAGO:

En aplicación del nuevo modelo de gestión y liquidación basado en el proyecto de régimen por autoliquidaciones de ciertos ingresos de derecho público, y en colaboración con la entidad Suma Gestión Tributaria, es el ciudadano quien declara y liquida el tributo sin necesidad de esperar a que la administración efectúe las correspondientes operaciones liquidatorias.

Para ello, deberán seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web de Suma y Autoliquidaciones: <https://www.suma.es/Autoliquidaciones/>
2. Dentro de la ventana, seleccionamos el organismo Ayuntamiento de Oñil y como concepto, el tributo que correspondía, en este caso: **"OCUPACION DE VIA PUBLICA"**
3. En el apartado de cálculo de Cuota elegimos **"TASA POR OCUPACION DE LA CALZADA Y SERVICIO DE REPARTO DE ARENA, POR HOGUERA"**.
4. **Realizar el pago.**
5. Imprimir cartas de pago correspondientes.
6. Adjuntar a la instancia los justificantes de pago.

Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

En el PASO5: Firmar Solicitud

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

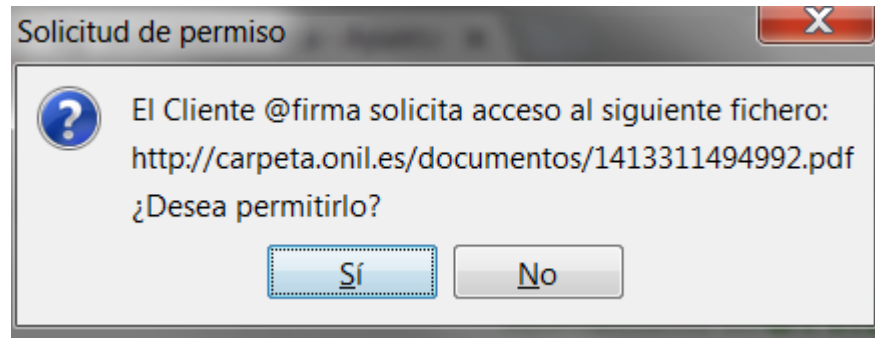
Presentación de Factura de servicios prestados

Datos del registro

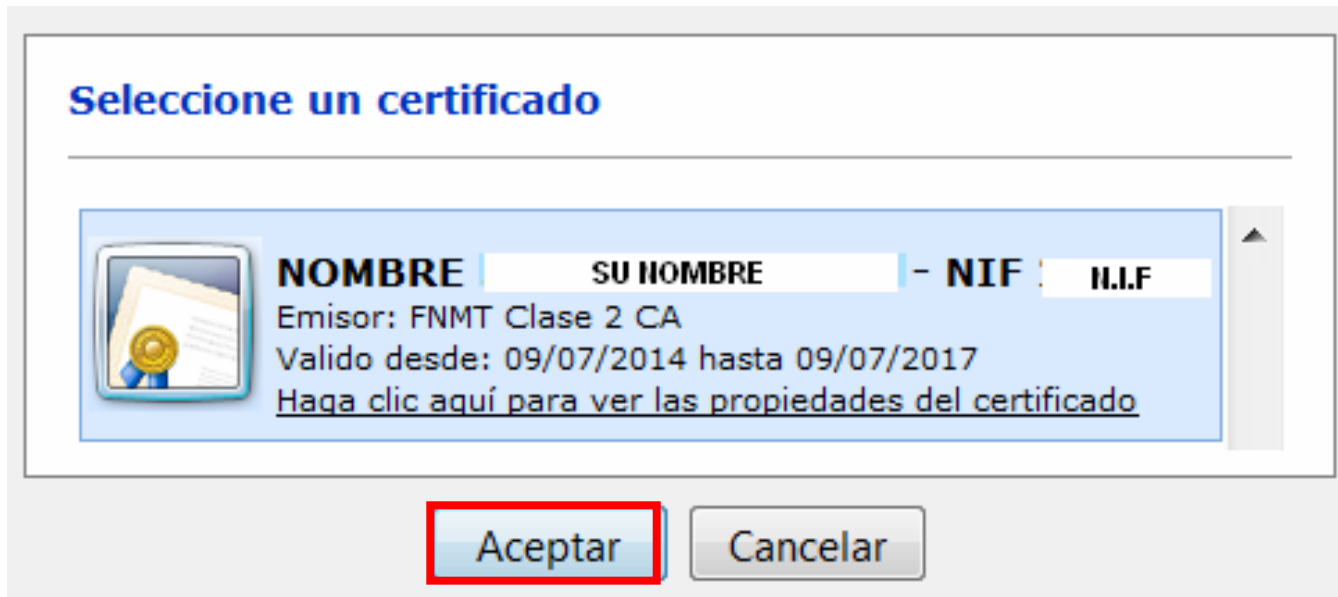
nombre Interesado	G	dni/nif	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
Referencia	Presentación de Factura	Dirigido a	

Solicitud

Permitir el cliente @firma



Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

Tramite registrado y terminado

REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

Ayuntamiento de Onil



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014

Navigation and printing toolbar

Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento