

<https://carpeta.onil.es>

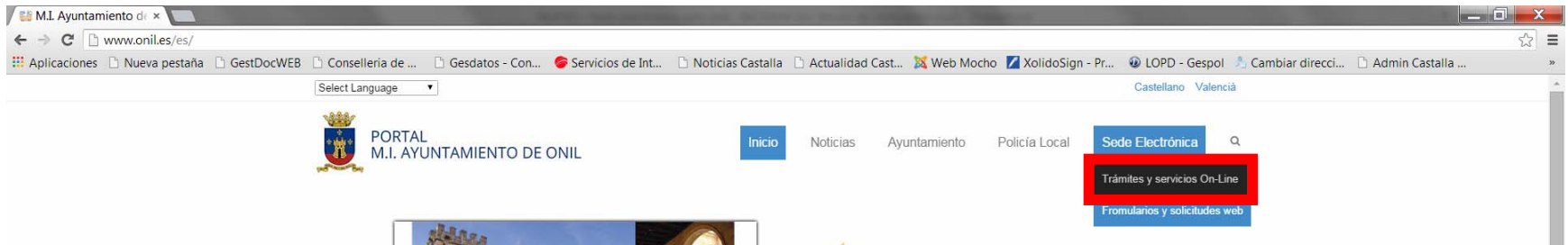
Trámite: “Baja de Vado”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'carpeta.onil.es' website. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is titled 'Bienvenido a la Sede Electrónica' and includes a welcome message and a list of 'Mis trámites' such as 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'. A 'Trámites on-line' section provides a search bar and a list of services: A-B Solicitudes, Actividades, Area Economica, General, Padron Municipal de Habitantes, Solicitud Ocupación, Urbanismo, and Vados. On the right, there are sections for 'Acceso usuario y clave' (with login fields for 'Usuario' and 'Clave'), 'Acceso certificado digital', and 'Trámites + frecuentes' which includes 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  [Usuario](#)

escriba su clave  [Clave](#)

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adierto - Limpieza de Edificios Municipales**

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar


















 

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 Padron Municipal de Habitantes
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 **Vados**

| 7 Vados                                       |   |  |
|---|---|--|
| ALTA DE VADOS                                 |     |   |
| <b>BAJA DE VADOS</b>                          |     |   |
| CAMBIO PLACA DE VADO                          |     |   |
| CAMBIO TITULAR DE VADO                        |     |   |
| CAMBIO UBICACION DE VADO                      |     |   |
| MODIFICACION DATOS TECNICOS DE VADO           |     |   |
| SOLICITUD ESTACIONAMIENTO, MOVILIDAD REDUCIDA |   |  |

Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

| 7 Vados                                       |   |   |
|---|---|---|
| ALTA DE VADOS                                 |       |    |
| BAJA DE VADOS                                 |       |    |
| CAMBIO PLACA DE VADO                          |       |    |
| CAMBIO TITULAR DE VADO                        |       |    |
| CAMBIO UBICACION DE VADO                      |       |    |
| MODIFICACION DATOS TECNICOS DE VADO           |     |   |
| SOLICITUD ESTACIONAMIENTO, MOVILIDAD REDUCIDA |   |  |

# Información sobre el trámite

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre:                      | BAJA DE VADOS  |
| PLAZO:                       | abierto  |
| Descripción                  | O-I_011.2 Baja de Vados  |
| NECESITA ACCEDER A LAS SEDE  | Si, es necesario acceder a la sede identificandose   |
| NECESITA CERTIFICADO DIGITAL | Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital válido para realizar el trámite  |
| DIRIGIDO A:                  | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil   |
| INFORMACION:                 |  |
|                              | <p><b>Documentación a Aportar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se deberá entregar las placas de vado en el ayuntamiento.</li><li>- Copia Licencia de Vado.</li><li>- Número de cuenta bancaria para la devolución, si procede.</li><li>- Otros.</li></ul> <p><b>Normativa de aplicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li></ul> <p><b>Plazos exigibles</b></p> <p>No procede.</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><b>Efectos de silencio administrativo</b></p> <p>Desestimatorio.</p> |

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

| 7 Vados                                       |   |   |
|---|---|---|
| ALTA DE VADOS                                 |    |    |
| BAJA DE VADOS                                 |    |    |
| CAMBIO PLACA DE VADO                          |    |    |
| CAMBIO TITULAR DE VADO                        |    |    |
| CAMBIO UBICACION DE VADO                      |    |    |
| MODIFICACION DATOS TECNICOS DE VADO           |  |  |
| SOLICITUD ESTACIONAMIENTO, MOVILIDAD REDUCIDA |  |  |

# Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital



# Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

# Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

## Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

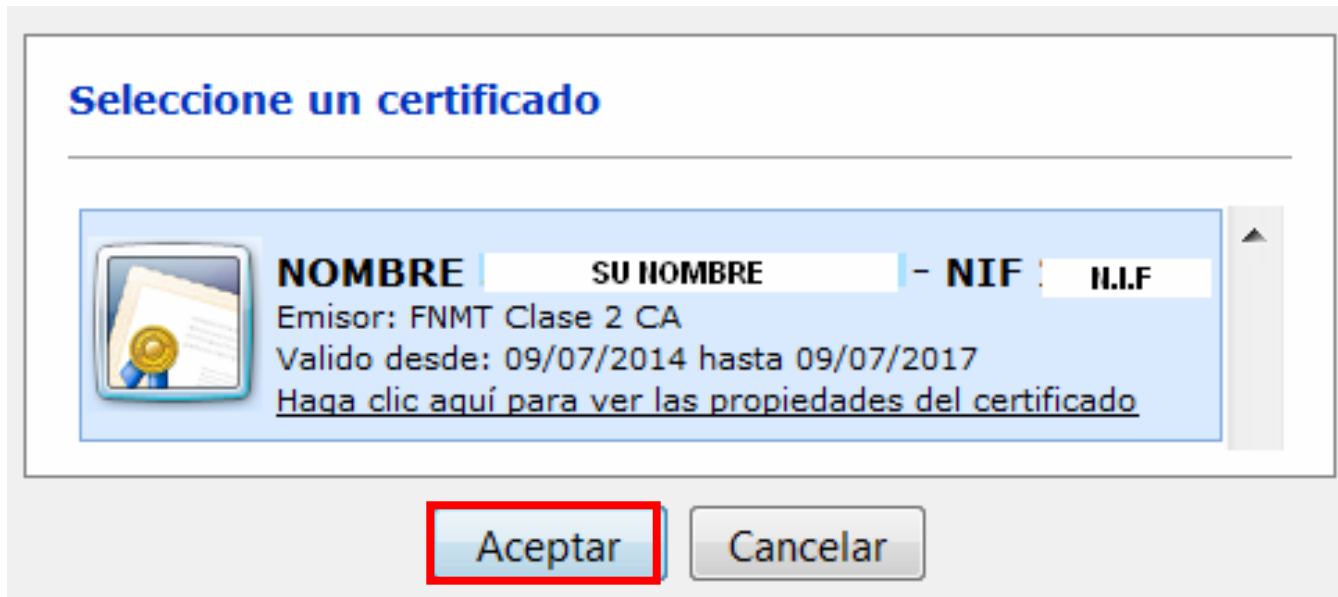
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

**SEDE ELECTRONICA**  
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO1**  
SOLICITUD BAJA DE VADOS

123456

**Paso 1** Inicio    **Paso 2** Solicitud    **Paso 3** Documentos    **Paso 4** Validar    **Paso 5** Firmar    **Paso 6** Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.  
Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la auto liquidación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

**Datos del interesado**

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| Nombre     |                                      |
| DNI/NIF    |                                      |
| Interesado |                                      |
| Dignido a  | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orih |
| Referencia | SOLICITUD BAJA DE VADOS              |

**Dirección de notificación**

Notifícame a esta dirección     Notifícame a otra dirección

|           |           |          |               |
|-----------|-----------|----------|---------------|
| Calle     |           | Número   |               |
| Portal    | Piso      | Escalera | Puerta        |
| Municipio | Provincia | Estado   | Código Postal |

**Recibir notificaciones telemáticas**

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto     De todos mis asuntos

**¡IMPORTANTE!** Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

**Recibir avisos en teléfono móvil**

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

**Recibir avisos por correo electrónico**

Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

**SIGUIENTE**

**SALIR**

Continuar al siguiente paso.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el **PASO2**: Complete el formulario con los datos solicitados.

**REGISTRO TELEMATICO PASO2**  
Rellene los datos del formulario

**1 Paso 1** Datos | **2 Paso 2** Solicitud | **3 Paso 3** Documentos | **4 Paso 4** Validar | **5 Paso 5** Firmar | **6 Paso 6** Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

Formulario de solicitud

**BAJA DE VADOS:**  
Formulario para dar de baja una licencia de vado vigente.

**DATOS DEL VADO QUE DESEA DAR DE BAJA:**  
Nombre de la vía pública:  Nº   
Número de placa de Vado:

**DOCUMENTACION ADJUNTA:**  
 Se deberá entregar las placas en el Ayuntamiento.  
 Copia de la licencia de Vado.  
 Número de cuenta bancaria para la devolución, si procede.  
 Otros (Describir):

## Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Placas de Vado:** Placas de Vado
- 2 (Obligatorio) **Licencia de Vado:** Copia de la Licencia de Vado
- 3 **Nº cuenta bancaria:** Nº de cuenta bancaria, si procede la devolución.
- 4 **Otros:** Otra documentación que desee aportar.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.

**SIGUIENTE**  
**COMPROBAR FORMULARIO**  
**SALIR**

Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.  
Pulse para comprobar que los datos del formulario están introducidos correctamente.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Aporte la documentación requerida.

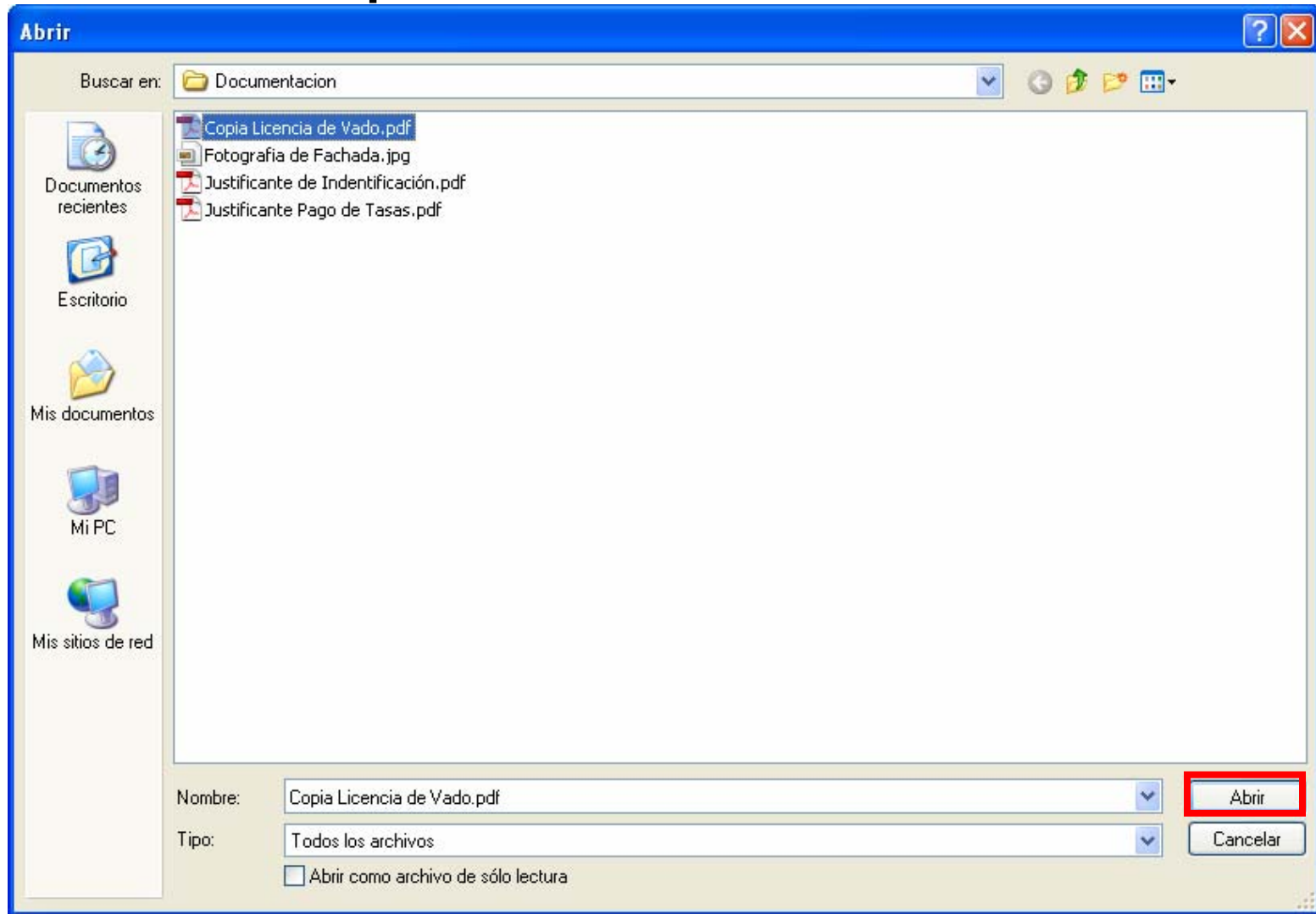
| APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE |  |           |         |             |  |
|--|--|-----------|---------|-------------|--|
| Nombre                                 | Descripción                                      | extensión | Tam Max | Estado      |  |
| Placas de Vado                         | Placas de Vado                                   | -         | -       | OBLIGATORIO | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |
| Licencia de Vado                       | Copia de la Licencia de Vado                     | pdf       | 8000 Kb | OBLIGATORIO | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |
| Nº cuenta bancaria                     | Nº de cuenta bancaria, si procede la devolución. | pdf       | 8000 Kb |             | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |
| Otros                                  | Otra documentación que desee aportar.            | pdf       | 8000 Kb |             | <input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO |

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como


OBLIGATORIO

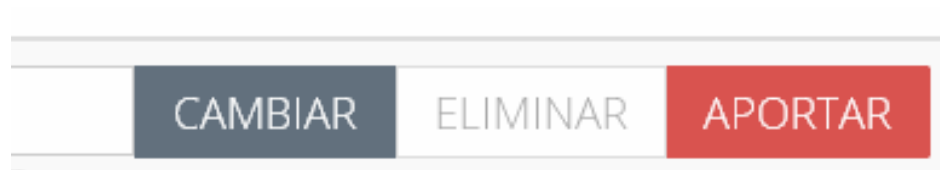
# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



# Aporte el documento.

## APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE

| Nombre             | Descripción               | extension | Tam Max | Estado      |  |
|--------------------|---------------------------|-----------|---------|-------------|--|
| Fotografía Fachada | Fotografía de la Fachada. | jpg       | 8000 Kb | OBLIGATORIO |  Fotografía de Fachada.jpg <a href="#">CAMBIAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a> <a href="#">APORTAR</a> |




Si el archivo es correcto pulse [APORTAR](#)

En caso contrario pulse [CAMBIAR](#)



En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

| DOCUMENTOS APORTADOS          |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Nombre del documento aportado | Hash del documento aportado              |   |
| Copia Licencia de Vado.pdf    | 125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47 |  |

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO4**  
Validar la solicitud

123456

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud

**Registro telemático del Ayuntamiento de Orill**  
**SOLICITUD BAJA DE VADOS**

**Datos del registro**

|            |                         |         |                                       |
|------------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| nombre     |                         | dni/nif |                                       |
| Interesado |                         | Dni/a   | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Orill |
| Referencia | SOLICITUD BAJA DE VADOS |         |                                       |

**Solicitud**

**BAJA DE VADOS:**  
Formulario para dar de baja una licencia de vado vigente.

**DATOS DEL VADO QUE DESEA DAR DE BAJA:**

|                           |                      |     |                      |
|---------------------------|----------------------|-----|----------------------|
| Nombre de la vía pública: | <input type="text"/> | nº: | <input type="text"/> |
| Número de placa de vado:  | <input type="text"/> |     |                      |

**DOCUMENTACION ADJUNTA:**

- Se deberá entregar las placas en el Ayuntamiento.
- Copia de la licencia de vado.
- Número de cuenta bancaria para la devolución, si procede.
- Otros (Describe):

**Datos de notificación**

|            |               |         |   |                |          |         |  |
|------------|---------------|---------|---|----------------|----------|---------|--|
| Calle      | C/ JUAN XXIII |         |   |                |          |         |  |
| numero:    | 95            | Portal: | B | Escalera:      |          | Puerta: |  |
| Municipio: | Castala       |         |   | Provincia:     | Alicante |         |  |
| estado:    | España        |         |   | código postal: | 03400    |         |  |

**Ficheros aportados al registro**

|   |        |                            |         |  |
|---|--------|----------------------------|---------|--|
| 1 | nombre | Copia licencia de vado.pdf | código: | 125DA188E9BD119CE8CAD766B1FC2DFA1-07AD47 |
|---|--------|----------------------------|---------|--|

# Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

## Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

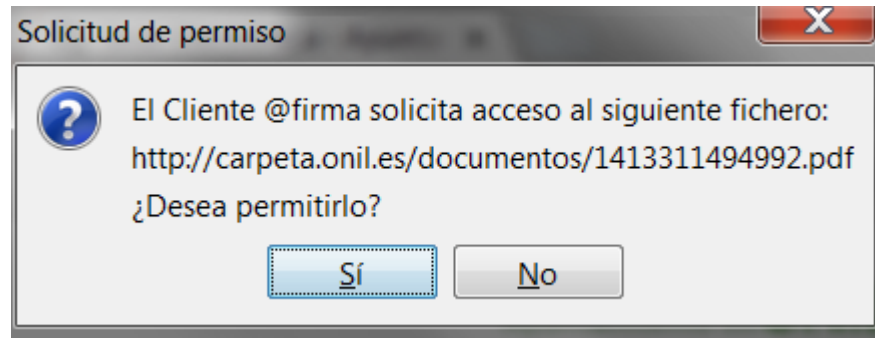
### Presentación de Factura de servicios prestados

#### Datos del registro

|                   |                         |            |                                      |
|-------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------|
| nombre Interesado | G                       | dni/nif    |                                      |
| Referencia        | G                       | Dirigido a | Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil |
|                   | Presentación de Factura |            |                                      |

#### Solicitud

# Permitir el cliente @firma



# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

# Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

**imiento de Onil**



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014





# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento