

<https://carpeta.onil.es>

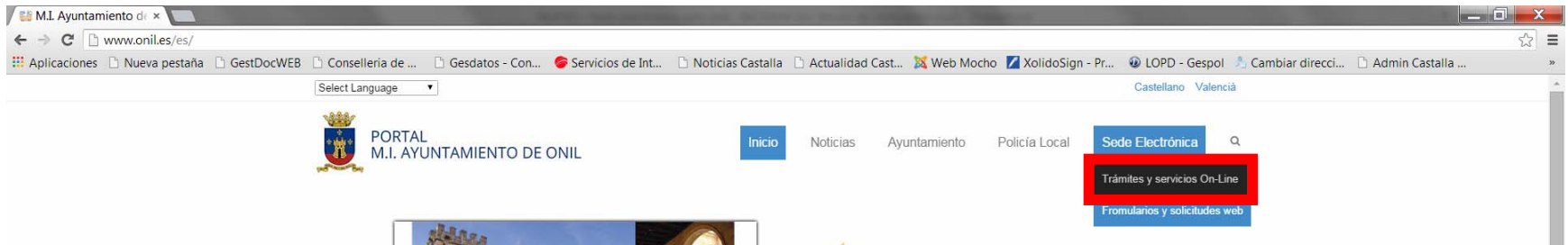
Trámite: “Solicitud Baja Padrón Municipal”



M.I. Ayuntamiento de Onil

# Acceda a la Sede Electrónica

<http://www.onil.es> – Trámites y Servicios On-Line



<https://carpeta.onil.es>

A screenshot of the 'Sede Electrónica' portal page. The header features the logo 'Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica' and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Bienvenido a la Sede Electrónica:** A welcome message explaining the purpose of the portal.
- Mis trámites:** A list of services including 'Registros de entrada', 'Registro de salida', 'Notificaciones telemáticas', and 'Expedientes'.
- Trámites on-line:** A search bar and a list of available online services such as 'A-B Solicitudes', 'Actividades', 'Area Economica', 'General', 'Padron Municipal de Habitantes', 'Solicitud Ocupación', 'Urbanismo', and 'Vados'.
- Acceso usuario y clave:** A login section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Entrar' button.
- Acceso certificado digital:** A section for digital certificate access with an 'ACCEDER' button.
- Trámites + frecuentes:** A list of frequent services including 'Factura Electrónica', 'Tablón de anuncios', and 'Perfil de contratante'.

# Accederá a esta pantalla

Ayuntamiento de **Onil** Sede Electrónica

**Bienvenido** a la Sede Electrónica

Desde este espacio queremos dar un paso más y convertir nuestro Ayuntamiento de Onil en un lugar accesible para los ciudadanos y que cubra las necesidades de estos a la hora de relacionarse con la Administración Local. Para ello se ha creado la Sede Electrónica, facilitando a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus deberes, eliminando las barreras que limiten el acceso a la información relativa al ente municipal y proporcionando una vía rápida para realizar determinados trámites desde donde tu quieras. [Leer más acerca de la Sede Electrónica](#)

### Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

- Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
- Registro de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
- Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
- Expedientes**  
Consulte sus expedientes
- Datos personales**  
Consulte sus datos personales

### Validación documentos

Introduzca el código de seguridad CSV que aparece en el documento para validar su autenticidad y obtener una copia del mismo

[Validar CSV](#)

### Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Buscar por:

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- A/B Solicitudes
- Actividades
- Area Económica
- General
- Padron Municipal de Habitantes
- Solicitud Ocupación
- Urbanismo
- Vados

[Identificarse en la sede](#)

[Necesita un certificado digital](#)

[+ Información](#)

[Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Tablón de anuncios últimas publicaciones

Acceder al tablón de anuncios

### Acceso usuario y clave

escriba su usuario  [Usuario](#)

escriba su clave  [Clave](#)

### Acceso certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

[Ver lista de usuarios](#) [ACCEDER](#) [Cancelar](#)

### Trámites + frecuentes

- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil de contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- SOLICITUD ALTA USUARIO SEDE ELECTRONICA**

### Perfil Contratante últimas publicaciones

Acceder al Perfil del Contratante

- Contratación - Procedimiento Adjudic - Limpieza de Edificios Municipales**

# Buscar el trámite, en el apartado Trámites on-line

## Trámites on-line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la Sede Electrónica.

- 2 A-B Solicitudes
- 4 Actividades
- 3 Area Economica
- 11 General
- 6 **Padron Municipal de Habitantes**
- 6 Solicitud Ocupación
- 6 Urbanismo
- 7 Vados

6	Padron Municipal de Habitantes		
	MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL	 	
	<b>SOLICITUD BAJA EN PADRON</b>	 	
	SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON	 	
	SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO	 	
	SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL	 	
	SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS	 	

Antes de iniciar el trámite puede obtener información del mismo pulsando sobre el icono 

6 Padron Municipal de Habitantes		
MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD BAJA EN PADRON		
SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON		
SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO		
SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS		

# Información sobre el trámite

Nombre:	SOLICITUD BAJA EN PADRON
PLAZO:	abierto
Descripción	O-I_018.3 Solicitud de baja en Padrón Municipal.
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	Si, es necesario acceder a la sede identificandose
NECESITA CERTIFICADO DIGITAL:	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
INFORMACION:	
	<p><b>Documentación a Aportar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del D.N.I.</li><li>- Título que acredite la propiedad.</li></ul> <p><b>Normativa de aplicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li></ul> <p><b>Plazos exigibles</b></p> <p>No procede</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado previo al recurso Contencioso-Administrativo ante los juzgados y tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><b>Efectos de silencio administrativo</b></p> <p>No procede.</p>

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

6 Padron Municipal de Habitantes		
MODIFICACION DATOS PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD BAJA EN PADRON		
SOLICITUD CAMBIO DOMICILIO PADRON		
SOLICITUD CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO		
SOLICITUD INSCRIPCION EN EL PADRON MUNICIPAL		
SOLICITUD RENOVACION PADRON PARA EXTRANJEROS		

# Necesita identificarse para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ✕

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Identifíquese mediante su nombre de Usuario y su Clave

O bien mediante el uso de certificado digital



# Identificarse con certificado digital para continuar con el trámite.

Identificación acceso a la sede ×

## **Acceso** usuario y clave

escriba su usuario

Usuario

escriba su clave

Clave

Entrar

## **Acceso** certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido puede utilizarlo para acceder a la Sede

+ información

ACCEDER

Solicitar

Pulse ACCEDER

# Acceso con Certificado digital

Ayuntamiento de Onil | Sede Electrónica

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Si dispone de un certificado digital

Si dispone de un certificado digital válido, puede acceder a la sede electrónica sin necesidad de disponer de un usuario y clave.

[ENTRAR CON CERTIFICADO DIGITAL](#)

## Acceso a la herramienta de validación VALIDe

Acceda a VALIDe para comprobar que el certificado empleado es un certificado válido y no revocado, teniendo, de esta forma, plena validez para identificar a su propietario.

[Acceso a la herramienta VALIDe](#)

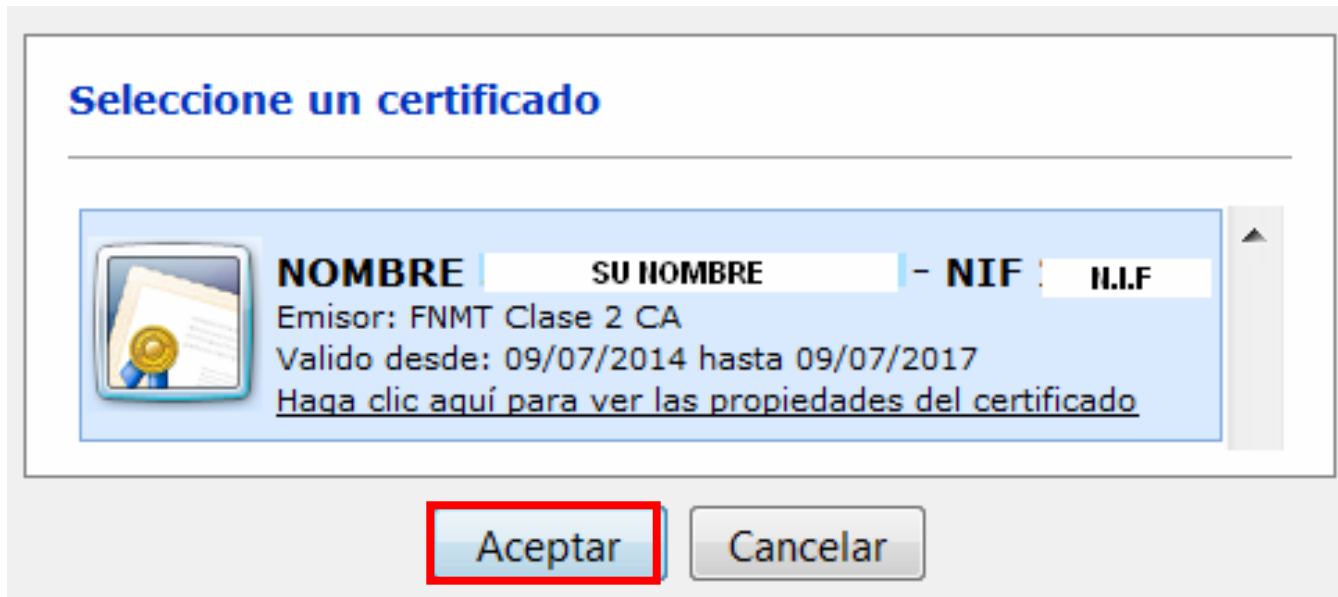
Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria Turismo y Comercio. Se pueden consultar los certificados admitidos en los documentos Certificados admitidos por la plataforma @firma y Certificados de la ley 11/2007 admitidos por la plataforma @firma. Si su certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la [Página del Ministerio de Industria](#), rogamos se ponga en contacto con el servicio de soporte.

El tratamiento de los datos de carácter personal que se realice a través de este Portal se sujetará a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quién tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

**SEDE ELECTRONICA**  
Ayuntamiento de Onil

[VOLVER AL INICIO](#)

# Selección su certificado



Pulse "Aceptar"

# En el **PASO1**: Introducir un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO1**  
SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRON MUNICIPAL

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud. Si no tiene certificado electrónico puede imprimir la auto liquidación y pagarla en una entidad colaboradora. Recuerde que después tendrá que realizar el registro presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento.

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

**Datos del interesado**

Nombre	
DNI/NIF	
Interesado	
Dignido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ori
Referencia	SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRON MUNICIPAL

**Dirección de notificación**

Notifícame a esta dirección  Notifícame a otra dirección

Calle		Número	
Portal	Piso:	Escala:	Puerta:
Municipio:	Provincia	Estado	Código Postal

**Recibir notificaciones telemáticas**

Si desea recibir las notificaciones mediante el sistema de notificaciones telemáticas seleccione una de las siguientes casillas. Puede seleccionar recibir notificaciones telemáticas únicamente para este asunto, o para este y todos los asuntos.

De este asunto  De todos mis asuntos

**IMPORTANTE** Para ser avisado de que tiene una notificación telemática, es necesario que nos proporcione un teléfono móvil o una dirección de correo electrónico.

**Recibir avisos en teléfono móvil**  
Si desea recibir información a través de móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Marque la casilla Introduzca el número de móvil

**Recibir avisos por correo electrónico**  
Si desea recibir información a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Marque la casilla e introduzca un email

**SIGUIENTE**

Continuar al siguiente paso.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

**SALIR**

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Aporte la documentación requerida.



APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Fotocopia DNI	Fotocopia del DNI, de las personas que se desea aparezcan en el certificado de empadronamiento.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Titulo que acredite la propiedad	Si es propietario, título que acredite la propiedad.	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

OBLIGATORIO

# En el **PASO2**: Complete el formulario con los datos solicitados.

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO2

Rellene los datos del formulario

1 Paso 1 Datos    2 Paso 2 Solicitud    3 Paso 3 Documentos    4 Paso 4 Validar    5 Paso 5 Firmar    6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado. Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

### Formulario de solicitud

#### SOLICITUD BAJA EN PADRON:

Solicitud de baja en empadronamiento municipal.

#### DATOS BAJA:

Declaro como:  Propietario del inmueble.  Otros (indicar situación):

Para el domicilio:

Nombre de la vía pública:  Número:  Portal:

Escalera:  Piso:  Puerta:  Cód. Postal:  Municipio:  Provincia:

#### DECLARA QUE YA NO VIVEN EN ESTE DOMICILIO LAS SIGUIENTES PERSONAS:

Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>

#### DOCUMENTACION ADJUNTA:

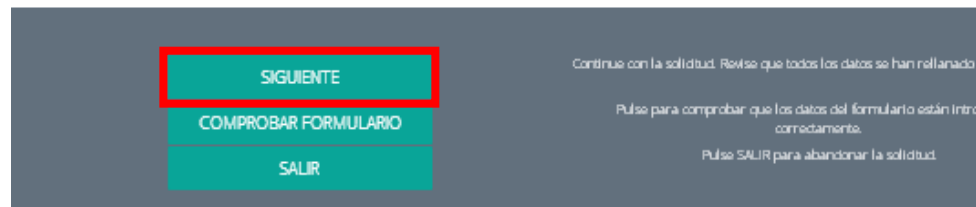
- Fotocopia del N.I.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica (y de todas las personas que se desea inscribir en el certificado).
- Título que acredite la propiedad.

# Compruebe que dispone de la documentación necesaria.

Lista de documentos que debera de presentar

- 1 (Obligatorio) **Fotocopia DNI:** Fotocopia del DNI, de las personas que se desea aparezcan en el certificado de empadronamiento.
- 2 **Título que acredite la propiedad:** Si es propietario, título que acredite la propiedad.

Compruebe que dispone de toda la documentación requerida.



Continúe con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.

Pulse para comprobar que los datos del formulario están introducidos correctamente.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

**SIGUIENTE**

COMPROBAR FORMULARIO

SALIR

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO3: Aporte la documentación requerida.



## APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE

Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Fotocopia DNI	Fotocopia del DNI, de las personas que se desea aparezcan en el certificado de empadronamiento.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO
Titulo que acredite la propiedad	Si es propietario, titulo que acredite la propiedad.	pdf	8000 Kb		<input type="text"/> SELECCIONA UN FICHERO

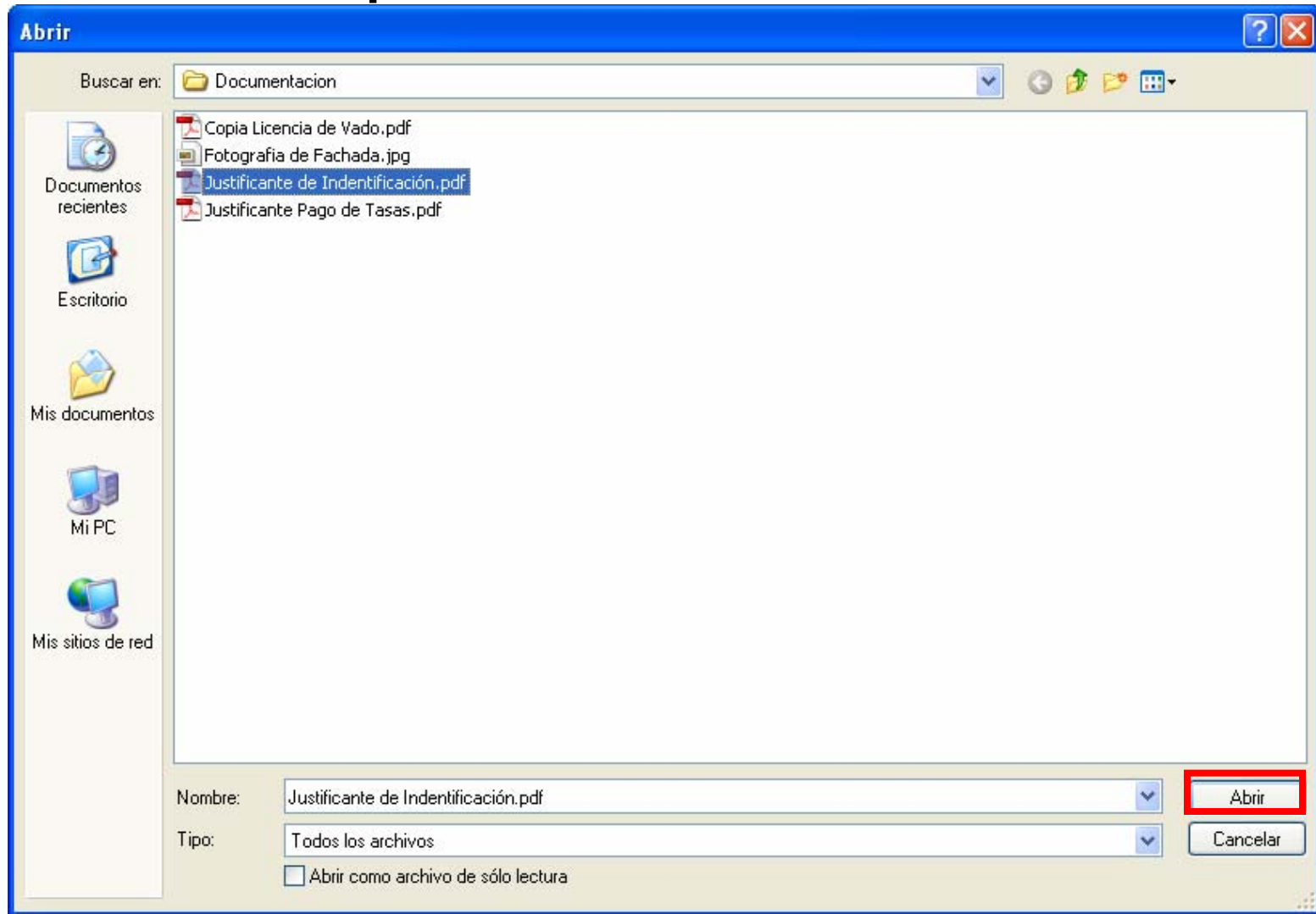
Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

NOTA: Deberá adjuntar como mínimo la documentación marcada como

OBLIGATORIO

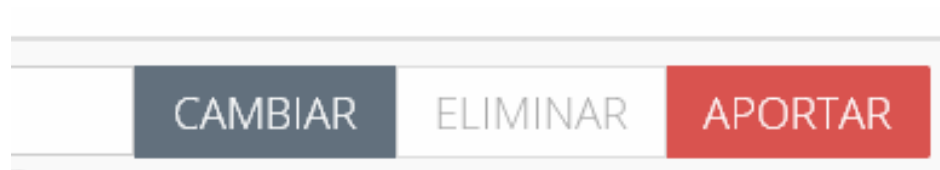


# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



# Aporte el documento.


APORTAR DOCUMENTOS PROPIOS DEL TRAMITE					
Nombre	Descripción	extension	Tam Max	Estado	
Justificante Identificación (DNI)	Justificante de identificación.	pdf	8000 Kb	OBLIGATORIO	 Justificante de Indentificación.pdf <span>CAMBIAR</span> <span>ELIMINAR</span> <span>APORTAR</span>



Si el archivo es correcto pulse APORTAR

En caso contrario pulse CAMBIAR

En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

DOCUMENTOS APORTADOS		
Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Justificante de Identificaci?n.pdf	125DA188E26BD119CE8CAD7EEB1FC2DFA147AD47	

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

**REGISTRO TELEMÁTICO PASO4**  
Validar la solicitud

1 Paso 1  
Datos234 Paso 4  
Validar5 Paso 5  
Firmar6 Paso 6  
Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud

**Registro telemático del Ayuntamiento de Onil**  
**SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRON MUNICIPAL**

**Datos del registro**

nombre		dni/nif	
Interesado		Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
Referencia	SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRON MUNICIPAL		

**Solicitud**

**SOLICITUD BAJA EN PADRON:**

Solicitud de baja en empadronamiento municipal.

**DATOS BAJA:**

Declaro como:  Propietario del inmueble.  
 Otras (indicar situación):

**Para el domicilio:**

Nombre de la vía  número  Puerta   
Escalera  Piso  Puerta  Cód. Postal  Municipio  Provincia

**DECLARA QUE YA NO VIVEN EN ESTE DOMICILIO LAS SIGUIENTES PERSONAS:**

Nombre y Apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Inju: <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nombre y Apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Inju: <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nombre y Apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Inju: <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nombre y Apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Inju: <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nombre y Apellidos: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Inju: <input style="width: 20px;" type="text"/>

**DOCUMENTACION ADJUNTA:**

- Fotocopia del I.D.F. del solicitante si es persona física o C.I.F. si es persona jurídica [ y de todas las personas que se desea inscribir en el certificado).
- Título que acredite la propiedad.

# Firme la solicitud.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud



- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital valido.  
Si no dispone de un certificado digital no podrá realizar la solicitud.

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

## Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

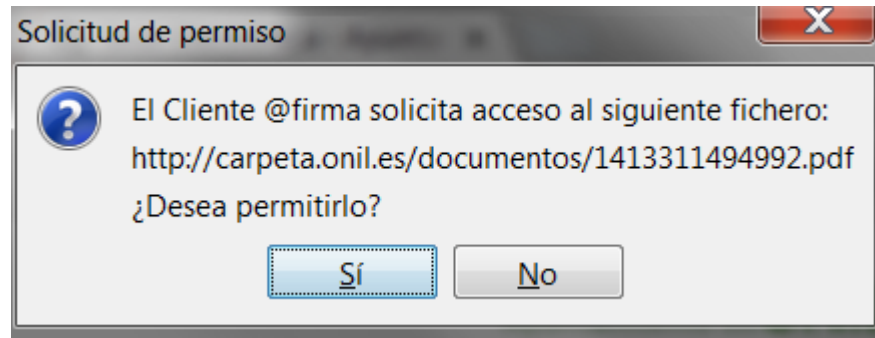
### Presentación de Factura de servicios prestados

#### Datos del registro

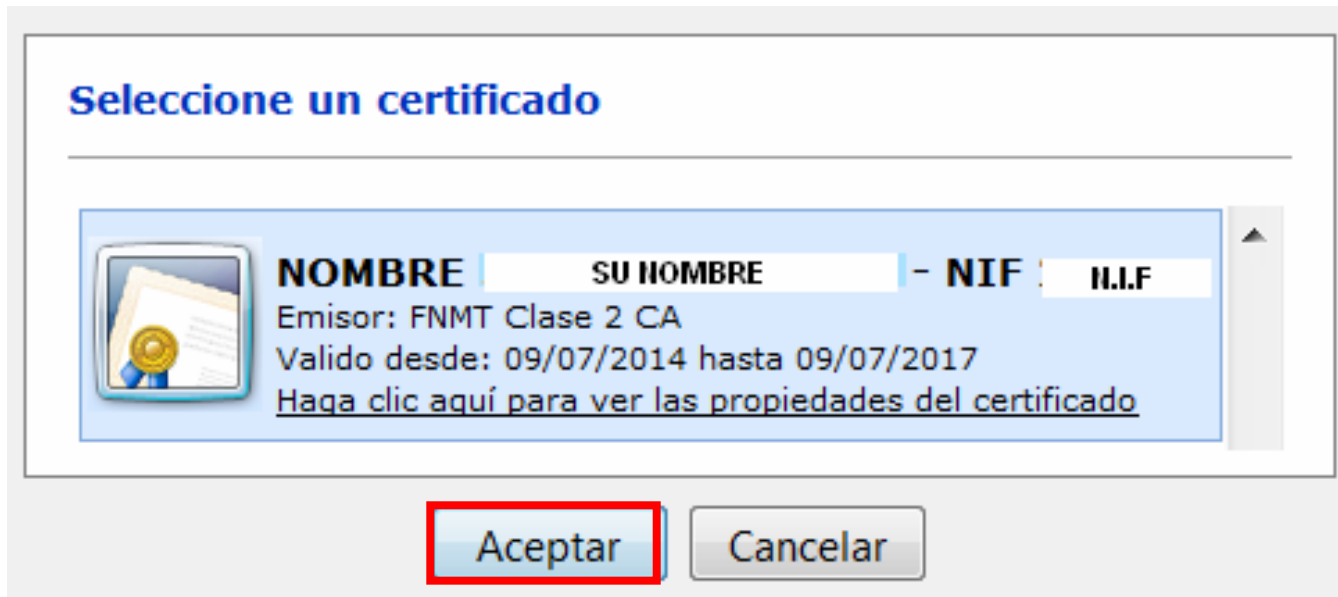
nombre Interesado	G	dni/nif	
Referencia	G	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Onil
	Presentación de Factura		

#### Solicitud

# Permitir el cliente @firma



# Selección de certificado



Pulse "Aceptar"



# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Registro telemático del Ayuntamiento de Onil

Presentación de Factura de servicios prestados

# Puede guardar o imprimir el justificante

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf - Google Chrome

carpeta.onil.es/documentos/2853D8257AAF5C40B1B30FF35463C05F.pdf

**Ayuntamiento de Onil**



Justificante del Registro Telemático

Número de Registro: 6945/2014

Fecha de registro: 14/10/2014 20:46

Solicitante:

Tipo de solicitud: Presentación de

Solicitud: Presentación de

6945/2014



# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará Telemáticamente sobre el estado de su solicitud, al correo y/o móvil introducidos en el PASO1



Nota: puede solicitar un usuario y contraseña para acceder a la sede a través de la solicitud "Alta de Usuario en la Sede Electrónica" o en el propio Ayuntamiento