

# Pago de Tasas Municipales

<http://www.suma.es/AutoLiquidaciones>

**Trámite: “Solicitud Ocupación Terrenos de Uso Público”**



**M.I. Ayuntamiento de Onil**

# Elegir el Organismo y Concepto correspondiente

## AUTOLIQUIDACIONES DE GESTIÓN MUNICIPAL

Organismo\*

ONIL (AJUNTAMENT) ▼

Concepto\*

OCUPACION DE VIA PUBLICA ▼

[Continuar](#)

Seleccione el Organismo, el Concepto y pulse Continuar. Solo aparecen aquellos Conceptos que pueden autoliquidarse. Una vez introducidos los datos necesarios para realizar la autoliquidación, usted podrá realizar las siguientes operaciones:

- Calcular el importe a pagar
- Pagar en línea mediante una tarjeta bancaria y obtener en el acto un justificante de pago
- Imprimir la carta de pago para su abono en cualquier entidad bancaria colaboradora.

[Requisitos técnicos](#)

**Pulse “Continuar”**

# Cumplimente correctamente sus datos

## Presentador

N.I.F./D.N.I.*	<input type="text"/>	Es un pasaporte <input type="checkbox"/>	Apellidos y nombre o razón social*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text" value="ALICANTE"/>		Municipio*	<input type="text" value="- Seleccione -"/>
Dirección*	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	<input type="text"/>		
Ampliación	<input type="text"/>			
Número*	<input type="text"/>	Letra	<input type="text"/>	
Escalera	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Planta	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Puerta <input type="text" value="- Seleccione -"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Email <input type="text"/>
		<input type="button" value="Validar datos"/>	<input type="button" value="Limpiar datos"/>	

**Pulse “Validar datos”**

# Elija su tasa en el apartado “Seleccione” y pulse sobre el nombre de la misma

## Cálculo de la cuota

### ✓ Instrucciones para el cálculo

EL PAGO DE LA TASA/ PRECIO PÚBLICO NO CONLLEVA LA CONCESIÓN DE LA MISMA. Se deberá presentar en el Ayuntamiento, la correspondiente Instancia con su respectiva Carta de Pago.

Seleccione :

TASA POR OCUPACION DE LA CALZADA Y SERVICIO DE REPARTO DE ARENA, POR HOGUERA

# Ponga un 1 en la casilla “número\*”

TASA POR OCUPACION DE LA CALZADA Y SERVICIO DE REPARTO DE ARENA, POR HOGUERA <span>✕</span>			
Tarifa*	36,85	€	número* <input type="text" value="1"/>
<a href="#">Añadir</a>			

## Pulse “Añadir”

[Añadir](#)

# Debe copiar el código exacto en la casilla “Escriba el texto”



Descripción	Importe	Cantidad	Total
TASA POR OCUPACION DE LA CALZADA Y SERVICIO DE REPARTO DE ARENA, POR HOGUERA	36,85	1 número	36,85

Ya ha añadido esta descripción a la autoliquidación

Importe a pagar

36,85

€

[Consultar la ordenanza municipal para ver el detalle del cálculo del importe.](#)

Observaciones

Escriba el texto



Este código varia cada vez que accedemos

Crear autoliquidación

## Pulse “Crear autoliquidación”

Crear autoliquidación

# Compruebe que sus datos son correctos

## AUTOLIQUIDACIONES DE GESTIÓN MUNICIPAL

---

Organismo*	ONIL (AJUNTAMENT)	
Concepto*		
Presentador		apellido 1 apellido 2, nombre
Sujeto Pasivo / Interesado		apellido 1 apellido 2, nombre
Importe a pagar	36,85	€

**Para realizar el pago tiene a su disposición estas dos opciones**

**Pago en el  
banco**

Autoliquidaciones para pago en  
entidad bancaria




**Pago con tarjeta en  
línea**

Pago en línea con tarjeta



# Pago en banco: Descargue e imprima la carta de pago

Autoliquidaciones para pago en entidad bancaria

	Nombre	Descripción	Descargar	Email
	ES_ALIQ_WEB_20150320172158q2r281e04rEV	Carta de pago		

Deberá presentar la “Carta de Pago” en el banco al pagar, y recuerde solicitar su justificante para adjuntarlo a la solicitud.

# Pago con tarjeta: Cumplimente los datos de su tarjeta y pulse

## Pago en línea con tarjeta

Referencia de cobro\*

24587881

DC\*

84

Fecha de caducidad

09/04/2015

Importe

36,85

€

### Tarjetas aceptadas



Número de Tarjeta\*

CW2\*

Caduca Final\*

Enero



Realice el pago y recuerde guardar su justificante para adjuntarlo a la solicitud

En cualquier caso adjunte el justificante de pago de la Tasa, a la solicitud

